



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SEGURETAT PRIVADA D'ACTIVITATS A L'ESPAI PÚBLIC, SENSE ARMA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques i funcionals dels serveis de seguretat privada sense arma necessaris per al desenvolupament de les activitats programades a l'espai públic per l'Ajuntament de Mataró consistents en:

- Vigilància d'esdeveniments
- Vigilància de bens

Els serveis de seguretat privada objecte d'aquest contracte són exclusivament els previstos a l'article 5, apartat 1.a) *Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que poguessin trobar-se en els mateixos*, de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, que només poden ser prestats per empreses degudament inscrites al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri d'Interior i/o al Registre de seguretat privada de Catalunya segons correspongui.

2. ESPAIS

La prestació dels serveis es desenvoluparà en els espais on es porten a terme les activitats programades, malgrat no siguin de titularitat municipal i segons detall de l'annex DETALL SERVEIS.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. Aspectes generals

L'adjudicatari haurà d'actuar en tot moment d'acord amb l'establert a Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, i també, segons l'establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació especial d'auxiliar, col·laborar i seguir les instruccions marcades pels Cossos i Forces de seguretat en l'exercici de les seves funcions en relació al servei que estiguin realitzant.

Finalitzada cada activitat, en el termini de 10 dies, l'adjudicatari haurà de presentar un informe sobre l'execució del servei en que s'hi inclourà un resum de les incidències, una valoració tècnica del servei prestat i possibles millores en la prestació del servei.

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	1/9





3.2. Autorització Generalitat

La tramitació dels permisos necessaris per al desenvolupament dels serveis de seguretat privada a la via pública davant el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, seran a càrrec de l'Ajuntament de Mataró. A aquest efecte, l'adjudicatari facilitarà la documentació necessària per a la seva tramitació.

3.3. Acreditació professional

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació professional de **vigilant de seguretat** prevista a l'article 29 de la llei 5/2017 de seguretat privada, i actuaran d'acord amb el previst a l'article 32 de la mateixa llei.

Com a màxim **5 dies abans de l'inici** de l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament **còpia de les targetes d'identificació professional** dels vigilants de seguretat assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent acreditació.

3.4. Encàrrec dels serveis i variacions

La **previsió** de serveis per acte, nombre d'efectius, dies, horaris, espais i tasques consten a l'Annex DETALL SERVEIS. L'Ajuntament de Mataró informará per mail a l'adjudicatari amb un mínim de **15 dies d'antelació** de les necessitats finals de cada activitat i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en l'Annex DETALL SERVEIS. A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un mail de conformitat amb un pressupost adjunt del servei d'acord amb els preus hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat per l'Ajuntament.

La programació d'activitats de la ciutat pot experimentar variacions, alguns actes canvien el dia de celebració en funció del calendari de cada any. Les modificacions de dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments **extraordinaris o imprevistos** que no constin a l'Annex DETALL SERVEIS, però que sorgeixin de variacions en la programació, inclosos els serveis demanats **in situ**. Per a determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència els preus hora ofertats.

3.5. Actuació segons els plans

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquells actes i/o activitats que ho requereixin. L'adjudicatari n'haurà de fer difusió entre el personal assignat al servei i atendre aquells requeriments que aquests prevegin per a les seves funcions.

L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que en aquests li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	2/9





4. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT

Funcions:

- a) Exercir la vigilància i protecció de béns, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver, portant a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió. El personal aportat per l'adjudicatari s'encarregarà de la custòdia i vigilància dels recintes dels escenaris i espais no autoritzats al públic general així com del control dels d'accessos als recintes on es desenvolupa l'activitat.
- b) Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, mercaderies o vehicles, inclòs el seu interior, a l'accés o a l'interior d'espais on prestin servei, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés als espais. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals, de paqueteria, mercaderia o del vehicle faculta per impedir als particulars l'accés o per ordenar-los l'abandonament de l'espai objecte de la seva protecció.
- c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- d) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.
- e) Informar de manera immediata al responsable de l'organització de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
- f) Auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
- g) Col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents.

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	3/9





5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

5.1. Coneixements i perfil professional

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Haver efectuat els cursos de formació establerts a la Llei i Reglament de Seguretat privada i al Reglament d'espectacles i activitats recreatives, disposant de l'habilitació professional corresponent: **TIP Vigilant de seguretat**.
- Tenir els coneixements suficients de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

5.2. Exercici de les seves funcions

El personal adscrit al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions :

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.
- Atendre les instruccions dels responsables de l'Ajuntament i les forces i cossos de seguretat.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identitat professional, sempre que li sigui demanat per part dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o Cossos de seguretat.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa adjudicatària i portar el distintiu corresponent a l'habilitació d'acord amb el previst al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i a l'Ordre INT/318/2011 de 1 de febrer sobre personal de seguretat privada.

A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme proporcionat per l'adjudicatari. En cas que aquest uniforme contingui alguna inscripció amb el nom de l'empresa, aquesta haurà d'ésser discreta.

D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.

- Abstener-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.

5.3. Substitucions

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	4/9





del personal, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix.

L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

6. MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari aportarà tots els materials i útils per a la correcte execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat.

L'equipament d'ús personal s'ajustarà al que preveu la ordre INT/318/2011, de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

6.1. Equips de comunicacions assignats a la vigilància d'esdeveniments

En els serveis destinats a la vigilància d'esdeveniments, l'adjudicatari haurà de disposar d'**equips de comunicacions** (no de telefonia mòbil), per garantir la comunicació entre el seu personal i l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar com a mínim tres unitats de comunicació de la seva propietat a l'organització.

Tot el personal assignat als serveis de vigilància d'esdeveniments haurà de disposar de **telèfon mòbil amb sistema operatiu Android versió 6 o superior i tarifa de dades**. L'adjudicatari haurà de facilitar amb **5 dies d'anterioritat** a l'inici del servei un llistat amb el número de telèfon de cada un dels vigilants assignats al servei amb el seu corresponent número de TIP .

En aquests telèfons de cadascun dels efectius destinats a cobrir els serveis, **s'instal·larà obligatòriament la app** que indiqui l'Ajuntament per facilitar la gestió i coordinació de la seguretat dels actes.

6.2. Sistemes electrònics i mecànics de vigilància

Els licitadors podran oferir com a millora a puntuar, l'aportació d'equips electrònics i mecànics de detecció de materials perillosos o vigilància per als serveis del Lot 1 Esdeveniments : Desvetllament Bellugós, i No n'hi ha prou!

Aquests equips hauran de disposar de les homologacions pertinents i ajustar-se al previst al Reglament de Seguretat Privada.

Els serveis tècnics municipals valoraran les propostes i determinaran si es considera que els sistemes proposats suposen una millora per la prestació del servei.

6.3. Unitats canines

Els licitadors podran oferir com a millora a puntuar, l'aportació d'unitats canines especialitzades en moviments de masses, detecció de material pirotècnic i explosius per als serveis del Lot 1 Esdeveniments : Desvetllament Bellugós, i No n'hi ha prou!

Aquests equips hauran d'ajustar-se al previst a l'article 75 de Reglament de Seguretat Privada.

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	5/9





7. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

7.1. Comunicació del contracte

L'adjudicatari està obligat a **comunicar al Departament d'Interior** de la Generalitat de Catalunya amb una antelació mínima de **tres dies** cadascun dels serveis de vigilants de seguretat a efectuar i presentar la justificació d'aquesta comunicació a l'Ajuntament abans de l'inici del servei.

7.2. Coordinació del servei

L'Ajuntament exercirà la coordinació i direcció de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

En alguns casos el personal de seguretat privada treballarà conjuntament amb personal de control d'accés provinent d'altres empreses de serveis.

Respecte a les activitats organitzades per la Direcció de Cultura i regulades segons l'establert al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives en que es preveu la gestió de la seguretat de determinats esdeveniments mitjançant personal homologat de seguretat privada i de control d'accés, la Direcció de Cultura exercirà la coordinació i direcció de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament d'acord amb el previst a les normatives que els siguin d'aplicació.

L'adjudicatari designarà un **màxim responsable del servei amb habilitació professional de cap de seguretat**, experiència en la funció i plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament per planificar prèviament el servei, havent d'assistir a les reunions a que sigui convocat a fi d'assegurar un bon funcionament dels actes.

Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre i resoldre atendre qualsevol incidència o anomalia que es pugui produir durant el servei, havent d'estar localitzable durant el desenvolupament dels actes i disposar d'un telèfon d'atenció 24 hores quan l'estigui prestant el servei.

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels períodes de descans i tots els drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

Els horaris de les pauses del treball durant la jornada de treball, si n'hi ha, seran establerts de forma coordinada entre l'adjudicatari i la Direcció Tècnica de l'Ajuntament. L'adjudicatari facilitarà el personal necessari amb les corresponents TIP en aquells serveis que excedeixen una jornada laboral d'acord amb el conveni aplicable.

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	6/9





7.3. Altres aspectes

L'adjudicatari es farà càrrec del transport i les dietes del seu personal considerant-se que aquestes despeses ja estan incloses als preus unitaris oferts.

8. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE CADA ACTIVITAT

1. Els horaris del servei de seguretat privada estaran subjectes a l'activitat i a la programació, la informació que es detalla a l'Annex DETALL SERVEIS es una previsió. Els encàrrecs dels serveis definitius s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix al punt 3.4 d'aquest plec.
2. El personal destinat a cada activitat ha d'arribar amb puntualitat.
3. L'Ajuntament podrà modificar la seva previsió de serveis de l'annex DETALL SERVEIS en funció dels canvis que es puguin produir en la programació, a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos, anul·lacions, o causes alienes al propi Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari respectant sempre els preus unitaris ofertats.

Si per qualsevol motiu s'anul·la un acte, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari tant aviat com en tingui coneixement. Si el personal no s'ha desplaçat al lloc de l'activitat, no es facturarà el servei.

4. L'adjudicatari es responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats per la prestació dels seus serveis, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.
5. Sempre es realitzaran tots els serveis necessaris per portar a terme l'activitat sense entrebancs, encara que això produeixi desviacions respecte als horaris previstos o encarregats inicialment. Les modificacions dels serveis demanades pel responsable de l'Ajuntament in situ, en el moment de realitzar l'activitat, hauran d'assumir-se obligatòriament per part de l'adjudicatari, en cap cas es pot abandonar un servei abans de la finalització de l'acte o de que l'Ajuntament li autoritzi. La facturació d'aquests s'efectuarà al preu unitari ofertat.

9. FALTES I PENALITZACIONS

L'incompliment per part de l'adjudicatari en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus i faltes greus.

9.1. Faltes lleus

Es considerarà falta lleu el incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- La manca de correcta uniformitat en la vestimenta del personal assignat al servei, descurança en la imatge o presentació personal.
- Incomplir l'establert al punt 5.2.e) d'aquest plec

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	7/9





- Tracte incorrecte o descortès lleu envers els ciutadans o personal municipal
- Retard en l'inici del servei per temps inferior a 15 minuts.

9.2. Faltes greus

Serà considerada falta greu:

- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- La manca de correcció en el tracte envers el públic o personal tècnic
- Tracte incorrecte, descortès o ofensiu greu envers els ciutadans o personal municipal
- Demores o retards a l'inici del servei.
- Retard en l'inici del servei per temps superior a 15 minuts
- Incompliment del control de funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'organització.
- Fets inadequats o errors importants durant el servei.
- Prestació del servei sense la totalitat del personal sol·licitat
- La manca d'intervenció o la passivitat davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació a l'objecte de la seva protecció.
- La desobediència greu de les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa sempre que hagin estat sancionades.
- L'incompliment d'informar de manera immediata al responsable de l'organització de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
- La manca d'auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
- L'abandonament de l'adjudicatari de la prestació del servei sense causa justificada.
- La comissió de dues faltes lleus consecutives en un servei.

9.3. Penalitzacions per faltes lleus o greus

Les faltes lleus es penalitzaran entre 25% i el 50% de la facturació del servei afectat en funció de la gravetat i l'afectació de la falta en el mateix.

Les faltes greus es penalitzaran entre 50% i 100% de la facturació del servei afectat en funció de la gravetat i l'afectació de la falta en el mateix.

9.4. Penalitzacions per incompliment de l'oferta

Els incompliments de les condicions de prestació del servei indicades a l'oferta es penalitzaran amb la reducció de la facturació dels actes o serveis afectats que correspongui segons el detall següent:

1. Incompliment del compromís d'aportació de personal femení: Penalització de l'import a facturar per aquell acte igual al % d'incompliment (Exemple: si el compromís es aportar el

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	8/9





40 % i només aporta el 30 %, s'haurà d'aplicar un descompte a l'import a facturar del 40-30 = 10 %)

2. Incompliment del compromís d'aportació d'unitats canines: Penalització del 10 % de l'import a facturar
3. Incompliment del compromís de continuïtat del personal assignat als serveis de vigilància de bens: Penalització del 20 % de la facturació d'aquell servei.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

En aquest sentit ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals i es responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercer.

Pel que fa a la Coordinació empresarial haurà de complir allò que disposa l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals.

11. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu que siguin necessàries. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estén inclús un cop extingit el contracte.

Joan Salom Moreno
Coordinador de producció
Direcció de Cultura

CSV (Codi segur de verificació)	IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Data i hora	02/03/2020 15:23:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV66SXC2HPR6TJNL44MHMUQCKM	Pàgina	9/9

