

## Plec de clàusules administratives particulars

**CONTRACTE DEL SERVEI DE SEGURETAT PRIVADA D' ACTIVITATS A L' ESPAI PÚBLIC, SENSE ARMA amb mesures de caràcter socialment responsable.**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156-158 LCSP)

|                                      |                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                        |                                        |              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| Número expedient                     | 10845/20120                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Codi de contracte                    | 1408                                                                                                                                                         | Descripció contracte              | Contracte del servei de seguretat privada d' activitats a l' espai públic, sense arma. |                                        |              |
| Criteris d'adjudicació               | -Criteris avaluables de forma automàtica: 83 punts. (Lot 1) 91 punts (Lot 2)<br>-Criteris que depenen d'un judici de valor: 17 punts.(Lot 1) 9 punts (Lot 2) |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Divisió en lots                      | Sí. Lot 1 Vigilància d' esdeveniments Lot 2 Vigilància de béns.                                                                                              |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Tipificació contracte                | Servei. Article 17 LCSP 9/2018, de 8 novembre.                                                                                                               |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Codi CPV                             | 79714000-2 Serveis de vigilància                                                                                                                             |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Classificació (OPCIONAL)             | Grup M – Subgrup 2 – Categoria 1 (abans a).<br>Serveis de seguretat, custòdia i protecció.                                                                   |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Import Pressupost base IVA no inclòs | 92.782,50 €                                                                                                                                                  | Import Pressupost base IVA inclòs | 112.266,83 €                                                                           | Percentatge màxim modificació prevista | 20%          |
| Durada                               | 2 anys                                                                                                                                                       | Possible pròrroga                 | 2 anys                                                                                 | VEC (IVA no inclòs)                    | 204.121,50 € |
| Òrgan de contractació                | Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat.                                                                                                     |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Òrgan gestor                         | Direcció de Cultura i Direcció de Promoció Econòmica.                                                                                                        |                                   |                                                                                        |                                        |              |
| Publicació                           | Perfil del contractant.                                                                                                                                      |                                   |                                                                                        |                                        |              |

**Índex de clàusules:**

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Primera. Objecte del contracte.....                                              | 2  |
| Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                | 3  |
| Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....                    | 3  |
| Quarta. Durada del contracte i pròrroga .....                                    | 3  |
| Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte .....            | 4  |
| Setena. Aplicació pressupostària .....                                           | 5  |
| Vuitena. Procediment d'adjudicació.....                                          | 5  |
| Novena. Òrgan de contractació.....                                               | 5  |
| Desena. Notificació electrònica .....                                            | 5  |
| Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable ..... | 6  |
| Dotzena. Confidencialitat de la informació .....                                 | 6  |
| Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació.....                 | 7  |
| Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions ..... | 8  |
| Quinzena. Criteris d'adjudicació .....                                           | 11 |
| Setzena. Variants o alternatives.....                                            | 14 |
| Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions .....         | 14 |
| Divuitena. Proposicions anormals .....                                           | 15 |
| Dinovenen. Mesa de Contractació.....                                             | 15 |
| Vintena. Obertura de pliques .....                                               | 16 |
| Vint-i-unena. Garantia definitiva.....                                           | 16 |
| Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte .....    | 16 |
| Vint-i-tresena. Formalització del contracte.....                                 | 17 |
| Vint-i-quatre. Modificació del contracte.....                                    | 18 |
| Vint-i-cinquena. Règim de pagament .....                                         | 18 |
| Vint-i-sisena. Revisió de preus .....                                            | 18 |
| Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte.....                            | 19 |
| Vint-i-vuitena. Cessió.....                                                      | 19 |
| Vint-i-novena. Subcontractació .....                                             | 19 |
| Trentena. Resolució del contracte.....                                           | 19 |
| Trenta-unena. Règim sancionador .....                                            | 19 |
| Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial .....  | 19 |
| Trenta-tresena. Clàusula lingüística.....                                        | 20 |
| Trenta-quatre. Responsable del contracte .....                                   | 20 |

**Primera. Objecte del contracte**

1.El present contracte té per objecte definir les característiques tècniques i funcionals dels serveis de seguretat privada necessaris per al desenvolupament de les activitats programades per l' Ajuntament de Mataró, dividit en dos lots:

Lot 1: Vigilància d' esdeveniments

Lot 2: Vigilància de bens

Els licitadors podran presentar oferta per tots tres lots o només per algun d' ells. En qualsevol cas, les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. Aquest contracte és susceptible de divisió en lots, atesa la pròpia naturalesa del contracte.

4. Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 79714000-2 Serveis de vigilància

### **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

### **Quarta. Durada del contracte i pròrroga**

El contracte tindrà una durada de 2 anys s a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per 2 anys addicionals.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

#### **Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

1. L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte és de 92.782,50 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte, desglossat de la següent manera:

Lot 1 Esdeveniments: 43.440 €

Lot 2 Bens: 49.342,50 €

2. Aquest pressupost s'ha calculat en base a les següents previsions:

- Aplicació del Conveni d' Empreses de seguretat privada pel període 2017-2020 publicat al BOE de 1/2/2018 (Codi de conveni nº 99004615011982)
- Sou mensual 2020 per la categoria Vigilant de Seguretat: 1.191,39 €
- Increment de preu d' hora nocturna de 1,05 h.
- Aplicació del Plus de festius de 0,85 €/h no aplicable a aquells treballadors contractats expressament per treballar aquests dies.
- Es garanteix el sou mínim mensual de 1.000 € aprovat als acords plenaris de l'Ajuntament de Mataró de 7 de juliol de 2016 i 2 de febrer de 2017.

El detall dels costos anuals és el següent:

| <b>COSTOS DIRECTES</b>                      |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| Costos salarials                            | 31.687,15        |
| Costos materials                            | 7.339,40         |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                | <b>39.026,55</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                    |                  |
| Despeses generals (13%)                     | 5.073,45         |
| Benefici industrial (6%)                    | 2.341,59         |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>              | <b>7.415,04</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes)</b> | <b>46.441,59</b> |

Aquesta contractació inclou el servei de seguretat privada sense arma necessaris per al desenvolupament de les activitats programades a l'espai públic.

Aquestes previsions es faciliten a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament prestats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatari

2. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

3. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 204.121,50 euros.

### **Sisena. Aplicació pressupostària**

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides corresponents pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2020, i es preveu la seva existència en els pressuposts municipals que s'aprovin per a l'exercici 2021 a 2022.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les partides corresponents dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2021 a 2022, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

### **Setena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

### **Vuitena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació del regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4949/2019 de 18 de juny, de delegació de competències.

### **Novena. Notificació electrònica**

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

---

**Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable**

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- d) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

**Onzena. Confidencialitat de la informació**

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, signat a l'efecte el contracte de confidencialitat que s'adjunta.

### **Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació**

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

Lot 1: Un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 143.350 euros.

Lot 2: Un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 162.800 euros

3. Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà:

### **Lot 1. Vigilància d'esdeveniments**

1. **Inscripció al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri d'Interior i/o al registre autonòmic** corresponent, per a poder prestar els serveis de seguretat privada objecte d'aquest contracte que són exclusivament els previstos a l'article 5, apartat 1.a) *Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que poguessin trobar-se en els mateixos*, de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, que només poden ser prestats per empreses degudament acreditades.
2. Disposar de l'**autorització administrativa** per efectuar els serveis de Seguretat privada expedida pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
3. Relació dels serveis realitzats de la mateixa naturalesa o similar a l'objecte del contracte realitzat en el transcurs dels 3 últims anys, indicant import, data i destinatari.
4. Mínim de **cinc certificats** de correcta execució de serveis de seguretat privada en **concerts amb un aforament superior a 10.000 persones**, realitzats en els dos darrers anys.
5. Certificats de bona execució de serveis de vigilància d'esdeveniments amb un import anual superior a **25.000€** per a un **mínim de dos anualitats en els tres darrers anys**
6. Relació dels mitjans materials i equips de que es disposa per a l'execució del contracte, amb especial indicació dels **equips de comunicació**.
7. Relació de personal disponible, **mínim 55 persones** que poden treballar simultàniament en l'execució del contracte, amb informació de la titulació/formació i habilitacions que l'acredita per efectuar el servei, especificant les tasques que efectuarà cadascú.

### **Lot.2. Vigilància de béns**

1. **Inscripció al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri d'Interior i/o al registre autonòmic** corresponent, per a poder prestar els serveis de seguretat privada objecte d'aquest contracte que són exclusivament els previstos a l'article 5, apartat 1.a) *Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que poguessin trobar-se en els mateixos*, de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, que només poden ser prestats per empreses degudament acreditades.
2. Disposar de l'**autorització administrativa** per efectuar els serveis de Seguretat privada expedida pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
3. Relació dels serveis realitzats de la mateixa naturalesa o similar a l'objecte del contracte realitzat en el transcurs dels 3 últims anys, indicant import, data i destinatari.
4. Certificats de bona execució de serveis de vigilància amb un import anual superior a **20.000€** per a un **mínim de dos anualitats en els tres darrers anys**

Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup M, subgrup 2, categoria 1

En el supòsit de tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos en les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

### **Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIWELWARE amb la següent adreça electrònica: <https://contractacionsmataro.cat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió JAVA accedint a la pàgina <https://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipos> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació de les ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'altra, que rebran informació de totes les licitacions publicades al <https://contractaciomataro.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 5/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

**No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.** Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **tres sobres** electrònics de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic, corresponent a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC (Document europeu únic de contractació)** del present plec.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar les empreses en les quals recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

**b) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DRET INTERN.**

**c) Annex “Designació dades notificació”.**

**d) Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**B) En un segon sobre, igualment electrònic relatiu a la documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor, caldrà incloure-hi:**

**Protocols d'actuació:**

1. Protocol d'actuació en cas d'agressió sexista.
2. Protocol d'actuació en cas d'urgències.
3. Protocol de valoració del servei.

#### **4. Sistemes electrònics i mecànics de detenció i vigilància. (Lot 1)**

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre electrònic, corresponent a l'**oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà la següent documentació:

- 1) Oferta econòmica, ajustada al model que consta en l'**ANNEX PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**(una per cada lot)
- 2) Compromís d' aportació de personal femení
- 3)Compromís d' aportació d' unitats canines (LOT 1)
- 4) Compromís de continuïtat en el personal de vigilància de bens. ( LOT 2)
- 5) **ANNEX DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL**, ajustada al model que s'adjunta.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

#### **Catorzena. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 1. VIGILANCIA D'ESDEVENIMENTS**

##### **CRITERIS AUTOMATICS**

##### **1. Oferta econòmica: Fins a 49 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un preu total del servei inferior. Per

la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula, tenint en compte dos decimals:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) \times 49$$

La proposta econòmica haurà d'incloure el detall :

- Preu unitari per hora diürna de treball vigilància d'esdeveniments amb i sense IVA
- Preu unitari per hora nocturna de treball vigilància d'esdeveniments amb i sense IVA

## **2. Personal femení: fins a 24 punts**

### **2.1. Personal femení destinat als serveis Desvetllament bellugós i No n'hi ha prou de Santes :** fins a un màxim de 16 punts. (En aquests actes es pot haver d'escorcollar en els participants)

Es valorarà el compromís d'aportació de personal femení als serveis indicats de Les Santes amb la puntuació següent:

- Del 40 al 50 % : 16 punts
- Del 35% al 39,9 %: 10 punts
- Del 30% al 34,9 %: 5 punts
- Menys del 30% : 0 punts

### **2.2. Personal femení destinat a la resta de serveis :** fins a un màxim de 8 punts.

Es valorarà el compromís d'aportació de personal femení als serveis indicats de Les Santes:

Es valorarà el compromís d'aportació de personal femení als serveis indicats de Les Santes amb la puntuació següent:

- Del 40 al 50 % : 8 punts
- Del 35% al 39,9 %: 6 punts
- Del 30% al 34,9 %: 4 punts
- Menys del 30% : 0 punts

En cas d'incompliment del compromís d'aportació de personal femení indicat a l'oferta, s'aplicarà a aquell servei una penalització de la facturació d'aquell servei igual al % d'incompliment del personal femení que calia assignar a aquell servei respecte al compromís.

## **3. Unitats canines: fins a 10 punts**

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'aportació d'unitats canines especialitzades en moviments de masses, detecció de material pirotècnic i explosius per als serveis del Lot 1 Esdeveniments : Desvetllament Bellugós, i No n'hi ha prou!

Es valorarà la proposta d'aportació d'equips segons els següents paràmetres:

- Per a cada unitat canina aportada per a cada acte s'atorgarà 2 punt

En cas d'incompliment del compromís indicat a l'oferta, s'aplicarà a aquell servei una penalització del 10 % la facturació d'aquell acte

## **CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR**

### **4. Protocols d'actuació: fins a 9 punts**

#### **4.1. Protocol d'actuació en cas d'agressió sexista :** fins a un màxim de 3 punts.

S'atorgarà en els casos en que l'empresa presenti un protocol d'actuació per aquestes

situacions, que sigui considerat aplicable al servei pels tècnics municipals.

**4.2. Protocol d'actuació en cas d'urgències :** fins a un màxim de 3 punts.

S'atorgarà en els casos en que l'empresa presenti un protocol d'actuació per aquestes situacions, que sigui considerat aplicable al servei pels tècnics municipals.

**4.3. Protocol de valoració del servei :** fins a un màxim de 3 punts.

S'atorgarà en els casos en que l'empresa presenti un protocol de detecció d'incidències, errors prestacions incorrectes del servei.... i que proposi mesures de correcció, que sigui considerat aplicable al servei pels tècnics municipals.

**5. Sistemes electrònics i mecànics de detecció de vigilància : fins a 8 punts**

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'aportació d'equips electrònics i mecànics de detecció de materials perillosos o vigilància per als serveis del Lot 1 Esdeveniments: Desvetllament Bellugós, i No n'hi ha prou!

Es valorarà la proposta d'aportació d'equips segons els següents paràmetres:

- Proposta molt bona, ben explicada, específica i ajustada a les necessitats del servei: 8 punts.
- Proposta ben explicada però genèrica: 5 punts
- Proposta regular, mancada d'explicacions i no ajustada al servei : 2,5 punts
- Proposta deficient, incorrecte o mancada de la informació necessària per valorar-la : 0 punts

Es valoraran els punts 4 i 5 segons els següents paràmetres:

- Proposta molt bona, ben explicada, específica i ajustada a les necessitats del servei: 100% dels punts.
- Proposta ben explicada però genèrica: 60% dels punts
- Proposta regular, mancada d'explicacions i no ajustada al servei : 30% dels punts
- Proposta deficient, incorrecte o mancada de la informació necessària per valorar-la : 0 punts

En cas d'incompliment del compromís indicat a l'oferta, s'aplicarà a aquell servei una penalització del 10 % la facturació de l'acte.

## **CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 2. VIGILANCIA DE BENS**

### **CRITERIS AUTOMATICS**

**1. Oferta econòmica: Fins a 49 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un preu total del servei inferior i a la resta de forma proporcional.

La proposta econòmica haurà d'incloure els següents conceptes:

- Preu unitari per hora diürna de treball vigilància de bens amb i sense IVA
- Preu unitari per hora nocturna de treball vigilància de bens amb i sense IVA

**2. Personal femení: fins a 17 punts**

Es valorarà el compromís d'aportació de personal femení amb la puntuació següent:

- Del 40 al 50 % : 17 punts
- Del 35% al 39,9 %: 11 punts
- Del 30% al 34,9 %: 5 punts
- Menys del 30% : 0 punts

En cas d'incompliment del compromís d'aportació de personal femení indicat a l'oferta, s'aplicarà a aquell servei una penalització de la facturació d'aquell servei igual al % d'incompliment del personal femení que calia assignar a aquell servei respecte al compromís.

### **3. Continuïtat del personal assignat a cada servei: fins a un màxim de 25 punts.**

Compromís de mantenir les mateixes persones en aquells serveis de durada superior a un dia

En cas d'incompliment del compromís indicat a l'oferta, s'aplicarà a aquell servei una penalització del 20 % de la facturació d'aquell servei.

## **CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

### **4. Protocols d'actuació: fins a 9 punts**

#### **4.1. Protocol d'actuació en cas d'agressió sexista : fins a un màxim de 3 punts.**

S'atorgarà en els casos en que l'empresa presenti un protocol d'actuació per aquestes situacions, que sigui considerat aplicable al servei pels tècnics municipals.

#### **4.2. Protocol d'actuació en cas d'urgències : fins a un màxim de 3 punts.**

S'atorgarà en els casos en que l'empresa presenti un protocol d'actuació per aquestes situacions, que sigui considerat aplicable al servei pels tècnics municipals.

#### **4.3. Protocol de valoració del servei : fins a un màxim de 3 punts.**

S'atorgarà en els casos en que l'empresa presenti un protocol de detecció d'incidències, errors prestacions incorrectes del servei.... i que proposi mesures de correcció, que sigui considerat aplicable al servei pels tècnics municipals.

Es valorarà el punt 4 segons els següents paràmetres:

- Proposta molt bona, ben explicada, específica i ajustada a les necessitats del servei: 100% dels punts.
- Proposta ben explicada però genèrica: 60% dels punts
- Proposta regular, mancada d'explicacions i no ajustada al servei : 30% dels punts
- Proposta deficient, incorrecte o mancada de la informació necessària per valorar-la : 0 punts

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### **Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Dissetena. Proposicions anormals**

Respecte als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **Divuitena. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Antoni Merino Orejón, gerent, o persona que el substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- M. Lluïsa Guanyabens Casarramona, secretària general, o persona que el substitueixi.
- Josep Canal Codina, Interventor, o persona que el substitueixi.

- Joan Salom Moreno, coordinador de producció de la Direcció de Cultura, o persona que el substitueixi.
- Marta Ruiz Brunet, Cap de Promoció de ciutat, o persona que la substitueixi.

### **Dinovenena. Obertura de pliques**

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

### **Vintena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost de licitació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

### **Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals; i els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
  - La documentació especificada en el DEUC presentat en el moment de licitar.
  - La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable de Dret intern.
  - Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent del pressupost de licitació, IVA no inclòs.
2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadoras y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.
3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
4. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre 2.
5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

#### **Vint-i-dosena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

---

**Vint-i-tresena. Modificació del contracte**

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució dels serveis inclosos en aquest plec.
3. En el cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.
4. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.
5. No tindran la condició de modificació contractual les variacions en el calendari, els horaris, la distribució del còmput d'hores, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte.

**Vint-i-quatrena. Règim de pagament**

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

**Vint-i-cinquena. Revisió de preus**

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

**Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

**Vint-i-setena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

**Vint-i-vuitena. Subcontractació**

Atesa la naturalesa del servei, la prestació ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària, per la qual cosa no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquesta contractació.

**Vint-i-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

**Trentena. Règim sancionador**

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, si l'Ajuntament no opta per la resolució del contracte, s'aplicarà el règim sancionador previst en el punt "9. Faltes i penalitzacions" del plec de prescripcions tècniques.

**Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de

---

deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

**Trenta-dosena. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

**Trenta-tresena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Cultura

Es designa al senyor Joan Salom Moreno, coordinador de producció de la Direcció de Cultura, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

---