



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS, amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP) – 3 sobres

Número expedient	GTM 28661/2020 – 119/2020				
Codi de contracte	1408	Descripció contracte	Contracte del servei de manteniment dels aparells elevadors en equipaments municipals.		
Criteris d'adjudicació	Fins a 100 punts, repartits de la manera següent: <u>Criteris automàtics:</u> fins a 75 punts. <u>Criteris subjectes a judici de valor:</u> fins a 25 punts.				
Divisió en lots	No, atesa la naturalesa del contracte. Els diferents tipus d'elevadors sovint estan dins el mateix equipament, per tant, el seu manteniment conjunt és més eficient.				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
Codi CPV	50750000-7 – Servei de manteniment d'ascensors.				
Import Pressupost base IVA no inclòs (2 anys)	91.860,00€	Import Pressupost base IVA 21% inclòs	111.150,60€	Percentatge màxim Modificació	20%
Durada	2 anys	Possible pròrroga	2 anys	Valor estimat contracte (sense IVA)	202.092,00 €
Òrgan de contractació	Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat				
Òrgan gestor	Servei d'Equipaments Municipals.				
Publicació	Perfil del contractant.				

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga.....	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Sisena. Aplicació pressupostària	6
Setena. Procediment d'adjudicació	7
Vuitena. Òrgan de contractació.....	7
Novena. Notificació electrònica.....	7
Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable	¡Error! Marcador no definido.
Onzena. Confidencialitat de la informació.....	7
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	8
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	9
Catorzena. Criteris d'adjudicació	13
Quinzena. Variants o alternatives	15
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	15
Dissetena. Proposicions anormals	15
Divuitena. Mesa de Contractació	16
Dinovenen. Obertura de pliques.....	16
Vintena. Garantia definitiva	16
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	17
Vint-i-dosena. Formalització del contracte	18
Vint-i-tresena. Modificació del contracte.....	18
Vint-i-quatre. Règim de pagament	18
Vint-i-cinquena. Revisió de preus.....	19
Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista	19
Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte	20
Vint-i-vuitena. Cessió	20
Vint-i-novena. Subcontractació.....	20
Trentena. Règim sancionador	20
Trenta-unena. Resolució del contracte	20
Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	20
Trenta-tresena. Clàusula lingüística	21
Trenta-quatre. Responsable del contracte.....	21



Ajuntament de Mataró

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té com a objecte la prestació del servei de manteniment dels aparells elevadors en equipaments municipals.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que s'acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic o per la naturalesa del seu objecte.

4. Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 50750000-7 Servei de manteniment d'ascensors.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte és de 91.860,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

2. Aquest pressupost s'ha calculat en base a les següents dades:

Per valorar el cost de la mà d'obra es pren com a referència les retribucions anuals establertes a les taules salarials del Conveni col·lectiu vigent, del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per les categories següents:

Oficial de 1^a

Ajudant especialista

- **Manteniment preventiu periòdic per part del Contractista:** Ascensors.

Hores segons grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
Costos directes			
12,00	Oficial 1 ^a	17,64	211,68
12,00	Ajudant especialista	16,93	203,16
	Material, maquinaria i mitjans auxiliars		55,75
Costos Indirectes	Total		470,59
Despeses generals	Benefici Industrial		
13%	6%		
61,18	28,24		89,41
IMPORT ANUAL PER EQUIPAMENT (SENSE IVA)	Total		560,00

- **Manteniment preventiu periòdic per part del Contractista:** Muntacàrregues

Hores segons grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
Costos directes			
4,00	Oficial 1 ^a	17,64	70,56
4,00	Ajudant especialista	16,93	67,72
	Material, maquinaria i mitjans auxiliars		46,59
Costos Indirectes	Total		184,87
Despeses generals	Benefici Industrial		
13%	6%		
24,03	11,09		35,13
IMPORT ANUAL PER EQUIPAMENT (SENSE IVA)	Total		220,00



Ajuntament de Mataró

- **Manteniment preventiu periòdic per part del Contractista: Salvaescales**

Hores segons grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
Costos directes			
2,00	Oficial 1 ^a	17,64	35,28
2,00	Ajudant especialista	16,93	33,86
	Material, maquinaria i mitjans auxiliars		56,91
Costos Indirectes	Total		126,05
Despeses generals	Benefici Industrial		
13%	6%		
16,39	7,56		23,95
IMPORT ANUAL PER EQUIPAMENT (SENSE IVA)	Total		150,00

- **Manteniment preventiu per part del Departament d'Indústria**

Hores segons grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
Costos directes			
0,50	Oficial 1 ^a	17,64	8,82
0,50	Ajudant especialista	16,93	8,47
	Material, maquinaria i mitjans auxiliars		58,35
Costos Indirectes	Total		75,63
Despeses generals	Benefici Industrial		
13%	6%		
9,83	4,54		14,37
IMPORT ANUAL PER EQUIPAMENT (SENSE IVA)	Total		90,00

- **Manteniment correctiu**

Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes			
6,00	Oficial 1 ^a	17,64	105,84
6,00	Ajudant especialista	16,93	101,58
	Material, maquinaria i mitjans auxiliars		27,87
Costos Indirectes	Total		235,29

Despeses generals	Benefici industrial		
13%	6%		
30,59	14,12		44,71
IMPORT ANUAL PER EQUIPAMENT (SENSE IVA)	Total		280,00

Un cop calculats els imports anuals per equipament, la totalitat dels imports previstos és:

Actuació	Nombre equipaments	Import anual per equipament (sense IVA)	Import total (sense IVA)
Manteniment preventiu			
a) Manteniment periòdic per part del Contractista			
a.1) Mensual (Ascensors)	47	560	26.320
a.2) Trimestral (Muntacàrregues)	1	220	220
a.3) Semestral (Salvaescales)	4	150	600
b) Inspeccions del departament d'Indústria			
b.1) Bianual	47	90	4.230
Manteniment correctiu			
Manteniment correctiu	52	280	14.560
Total pressupost licitació ANUAL			45.930€

El preu facturat podrà ser inferior al pressupost d'adjudicació, en funció dels serveis realment prestats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 202.092,00 euros.

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides 710202/241010/21200, 710201/323120/21300, 710201/323200/21200, 710201/324100/21200, 710202/330110/21300, 710201/342130/21300, 710202/920710/21200, del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2020, i se'n preveu la seva existència en el pressupost que s'aprovi per a 2021 i 2022.



Ajuntament de Mataró

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2021 i 2022, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació és el Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el

compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Onzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Ajuntament de Mataró

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7. Les empreses han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 166.725,90 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica o professional

Respecte a la solvència tècnica o professional, caldrà acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 100.00,00 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

L'acreditació es farà mitjançant certificats acreditatius d'haver executat correctament aquests treballs, que podran ser expedits per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagin prestat els treballs.

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Mataró dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró:

<https://contractacionsmataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà en **tres sobres** electrònics de la següent manera:

Sobre electrònic 1:

En un primer sobre electrònic es farà constar la **Documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable i DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DRET INTERN.

c) Annex "Designació dades notificació".

d) Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.

e) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una

declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sobre electrònic 2:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, en el que s'inclourà la següent documentació:

1. Memòria tècnica, que inclogui l'organigrama de funcionament general, mitjans i equipaments del contractista, que obligatòriament ha de tenir la següent estructura:

- a) Processos i mitjans de treball per al manteniment preventiu.
- b) Processos i mitjans de treball per al manteniment correctiu.
- c) Processos i mitjans de treball per al servei d'emergències.
- d) Software de gestió.

2. Pla de Formació del Personal vinculat al contracte, que tingui en compte l'especificitat del contracte, amb calendari d'aplicació i durada del curs.

Els licitadors hauran de presentar la memòria tècnica d'acord amb els apartats proposats anteriorment, respectant l'ordre descrit, i ajustada als requeriments del plec de condicions.

La memòria tècnica serà el document que servirà per a la valoració de les ofertes. Es prega que la informació presentada sigui redactada amb concreció i síntesi.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposta avaluable de forma automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic 3:

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, en el que s'inclourà la següent documentació:

1. Proposició ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**



Ajuntament de Mataró

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

2. ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model que s'acompanya.

3. Proposició de criteris mediambientals i social, ajustada al model ANNEX CRITERIS MEDIAMBIENTAL I SOCIALS.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Criteris de valoració automàtica: fins a un màxim de 75 punts

1.1. Oferta econòmica: fins a 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que proposi la millor oferta econòmica. I per determinar la puntuació de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta econòmica que es valora}) * 60$$

1.2. Criteris mediambientals en el funcionament del servei: fins a 8 punts

a) Utilització de vehicles elèctrics com a mitjà de transport: fins a 3 punts

S'atorgarà 3 punts per la utilització del 100% de vehicles elèctrics en el desenvolupament del contracte, i la resta es valorarà de forma proporcional, conforme a la següent fórmula:
$$(\text{percentatge de vehicles elèctrics a l'oferta a valorar} / 100) * 3$$

- b) Disposar d'un pla d'estalvi i eficiència energètica en el manteniment dels equips existents i en el disseny de nous equips propis d'aquest contracte: 3 punts
- c) Disposar d'un pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus i la seva minimització i reciclatge: 2 punts

1.3. Criteris de caràcter social en el funcionament del servei: fins a 7 punts

Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar que el licitador es compromet a aplicar al personal assignat al contracte, valorant-ne les següents:

- a) Jornada contínua de dilluns a divendres i per tot l'any, del personal assignat al contracte: Fins a 5 punts

S'atorgarà 5 punts per la realització de la jornada contínua de dilluns a divendres i per tot l'any del 100% del personal assignat al contracte, i la resta es valorarà de forma proporcional, conforme a la següent formula:
(percentatge de personal jornada continua a l'oferta a valorar / 100) * 5

- b) Jornada contínua de dilluns a divendres d'1 de juny a 30 de setembre, del personal assignat al contracte: fins a 2 punts

S'atorgarà 2 punts per la realització de la jornada contínua de dilluns a divendres de l'1 de juny a 30 de setembre del 100% del personal assignat al contracte, i la resta es valorarà de forma proporcional, conforme a la següent formula:
(percentatge de personal jornada continua a l'oferta a valorar / 100) * 2

2. **Criteris subjectes a judici de valor: fins a un màxim de 25 punts**

La distribució dels punts es farà en funció de la claredat, detall i concreció del contingut presentat i seran ponderats de la manera següent:

2.1. Memòria tècnica que inclogui l'organigrama de funcionament general, mitjans i equipaments del contractista: fins a 20 punts

- a) Processos i mitjans de treball per al manteniment preventiu: fins a 5 punts
- b) Processos i mitjans de treball per al manteniment correctiu: fins a 5 punts
- c) Processos i mitjans de treball per al servei d'emergències: fins a 5 punts
- d) Software de gestió: fins a 5 punts

2.2. Criteri de caràcter social en el funcionament del servei: fins a 5 punts

Disposar d'un Pla de formació del personal vinculat al servei que tingui en compte l'especificitat del contracte, amb calendari d'aplicació i durada del curs. La puntuació s'atorgarà en funció de les característiques de la formació ofertada, durada, contingut, etc.



Quinzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats

quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Antonio Merino Orejón, Gerent o persona que el substitueixi o persona que el substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas o persona que la substitueixi.

Vocals:

- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, Secretària general, o persona que el substitueixi.
- Josep Canal Codina, Interventor, o persona que el substitueixi.
- Marisol Carillo Muñoz, cap del Servei d'Equipaments Municipals, o persona que la substitueixi.
- Beatriz Cuadrado Minguez, Tècnica d'Instal·lacions del Servei d'Equipaments Municipals, o persona que la substitueixi.

Dinovenena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost de licitació.



2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- La documentació especificada en el DEUC presentat en el moment de licitar.
- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable de Dret intern.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent del pressupost de licitació, IVA no inclòs.

2. Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empresas Classificades del Sector Públic (ROLECSP), hauran d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre 3.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient pels motius següents:

- a) En relació al manteniment preventiu, per augment o disminució dels aparells elevadors a mantenir.
- b) En relació al manteniment correctiu:
 - per la renovació imprevista d'unitats
 - per variació en els treballs realitzats respecte a la previsió dels plecs. No obstant, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

45. En el cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

Vint-i-quatrena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.



La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de

l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-novena. Subcontractació

No és permesa la subcontractació en el present contracte.

Trentena. Règim sancionador

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, si l'Ajuntament de Mataró no opta per la resolució del contracte, s'aplicarà el règim sancionador previst al Capítol 9 del plec de prescripcions tècniques.

Trenta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del servei.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.



Ajuntament de Mataró

Trenta-tresena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-quatrena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Equipaments Municipals.

Es designa la senyora Beatriz Cuadrado Mínguez, tècnica d'instal·lacions del Servei d'Equipaments Municipals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
