



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORS I SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MATARÓ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de monitors i de vigilància, salvament i socorrisme durant el període de funcionament de la Piscina Municipal de Mataró.

El servei de monitors contempla els cursos de natació i serà destinat a tots els nivells (incloent l'ensenyament dirigit a escolars i altres col·lectius) i les classes d'activitats aquàtiques dirigides adequades a les diferents edats i condicions físiques de les persones interessades.

De manera puntual i en els horaris que estableixi la direcció de la Piscina Municipal, s'oferirà als abonats i abonades assessorament amb aquests mateixos monitors a la sala de fitness muscular i cardiovascular.

2.- LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació del servei s'efectuarà a la Piscina Municipal de Mataró, situada a l'avinguda del Velòdrom, número 25. De forma excepcional es pot prestar el servei en altres espais en virtut d'acords de col·laboració amb altres equipaments.

3.- DIES I HORES DE PRESTACIÓ

A l'inici de cada any s'estableix el calendari amb els dies de tancament de les instal·lacions i els dies en què es modificarà l'horari habitual de la instal·lació per adaptar-lo a les activitats previstes.

Els horaris seran facilitats per la Direcció d'Esports a l'adjudicatari a l'inici de cada temporada, però podran ser modificats sempre que calgui per necessitats del servei, per les diferents característiques dels serveis oferts, per les variacions en la demanda de serveis per part dels ciutadans, per efectuar substitucions, per tancament de les instal·lacions per obres, causa major o d'altres circumstàncies, i sempre, en èpoques de vacances i festius escolars.

La instal·lació romandrà tancada al públic del 26 de juliol al 31 d'agost, a més de tots els diumenges i dies festius i els dissabtes després d'un divendres festiu. La data d'inici de tancament es podrà modificar en funció del calendari i la festa major de Mataró.

A) Monitors:

Els cursos i activitats aquàtiques es realitzen a la Piscina Municipal de dilluns a divendres entre les 7.00 i les 21.30h. En cas de demanda es farien cursos dissabte al matí, entre 9 i 14h.

Necessitem 4 monitors/es, tenint en compte que en els períodes no lectius o de vacances i festes escolars es reduiran les hores setmanals i/o el nombre de monitors.



Els horaris base varien per períodes que són els següents:

- Període 1: des de l'1 de setembre fins que comença el curs escolar.
- Període 2: des de l'inici del curs escolar fins tercera setmana de juny
- Període 3: intensius d'estiu, de 25 de juny a 25 de juliol, en funció del calendari de cada any

Durant tota la temporada es mantenen els curssets i les activitats per adults i de setembre a juny tots els curssets per infants i joves, que varien durant el període 3.

La previsió per cada temporada és un promig de inicialment de 32 hores setmanals cada monitor sempre que hi ha completa activitat.

S'adjunta detall orientatiu com ANNEX PREVISIÓ HORES MONITORS amb les hores estimades per el període juny de 2020 a maig de 2022.

A títol orientatiu s'adjunta l'ANNEX EXEMPLE HORARIS TIPUS MONITORS amb el detall dels horaris del període 2 de la temporada 19 – 20.

B) Socorristes:

1. Prestació ordinària del servei de vigilància, salvament i socorrisme:

De dilluns a divendres	06.45 – 21.30
Dissabte	09.00 – 14.00

S'adjunta com ANNEX PREVISIÓ HORES SOCORRISTES el detall orientatiu del nombre d'hores estimades pel període juny de 2020 a maig de 2022, descomptant dies de tancament i festius.

2. Prestació extraordinària del servei de vigilància, salvament i socorrisme:

Els horaris que consten als annexos, són orientatius. La Direcció d'Esports pot efectuar-hi tots els canvis que siguin necessaris en funció de les necessitats, així com disminuir o augmentar el nombre d'hores per modificacions del servei o realització d'activitats puntuals.

Aquesta prestació per serveis extraordinaris està quantificada en un màxim de 20 hores anuals.

Davant d'una suplència urgent o qualsevol altre circumstància sobrevinguda, l'empresa haurà de tenir capacitat de reacció ràpida, disposar d'un socorrista en el termini màxim d'1 hora, ja que en cas contrari s'han de suspendre els serveis de piscina. Per garantir aquesta agilitat de resposta la Direcció d'Esports es posarà en contacte amb el responsable del servei descrit al punt 5.4)

C) Coordinador/a

Es calcula la prestació d'aquest servei a raó de 5 hores setmanals durant el període d'obertura de la instal·lació. El detall del total d'hores estimat consta a ANNEX PREVISIÓ HORES MONITORS.



4.- REQUISITS DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a subrogar el personal que correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

El personal que s'incorpori de nou haurà de complir els següents requisits:

- En el cas dels monitors, titulació requerida a l'art. 4 de la llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport per l'exercici de la professió de monitor esportiu d'activitats aquàtiques (llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent, tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives, tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives o equivalents).
- En el cas dels socorristes, es requereix la titulació de tècnic en primers auxilis i salvament aquàtic, Grau mitjà d'Estudis esportius, salvament i socorrisme, o equivalents, i la titulació per l'ús de desfibril·ladors externs (DEA) segons Decret 251/2012, de 20 de Novembre de 2012.
- En ambdós casos, parlar català i castellà

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

5.- MITJANS MATERIALS

1. APORTACIÓ OBLIGATÒRIA.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar en règim de cessió per a ser destinat al servei següent mentre duri el contracte el material que es detalla a continuació:

- Desfibril·lador
- Equip d'oxigenoteràpia
- Immobilitzador de cap pel taquer espinal
- Collar cervical adult
- Collar cervical pediàtric
- Bossa farmaciola
- Pulsioxímetre
- Tensiòmetre
- Joc de fèrules per immobilitzar

Aquest material estarà permanentment a les instal·lacions on es realitza l'activitat i serà retornat a l'Adjudicatari a la fi del contracte.

2. APORTACIÓ OPCIONAL PUNTUABLE.



Els licitadors poden oferir l'aportació d'altre material útil per desenvolupar les activitats que es porten a terme a la instal·lació, com per exemple:

- Material per curssets (pull boys, aletes, suros, material lúdic, reproductor de música, etc.)
- Altres elements vinculats al servei de socorrisme
- Vestuari pels monitors de l'Ajuntament
- Inflables per festes
- Cadires pel trasllat de persones amb mobilitat reduïda,
- Etc.

Aquest material quedaria a la instal·lació i propietat de l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

6.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1) Identificació del personal

- Tot el personal anirà degudament identificat amb l'uniforme facilitat per l'empresa adjudicatària, a fi de ser fàcilment reconegut.
- Pel que fa a monitors i monitores, tots els elements del vestuari, han de seguir la línia de colors i formes del personal de la Piscina Municipal de Mataró, així com comptar amb el vistiplau de la Direcció de la mateixa.
- Els socorristes aniran degudament identificats en el seu vestuari amb l'uniforme de l'empresa concessionària
- Caldrà dotar el personal de roba adequada tant pel que fa a qualitat com a quantitat. Es facilitarà com a mínim la roba de treball establerta al Conveni col·lectiu aplicable.
- En tots els casos el personal ha de presentar una imatge adequada i tenir cura tant de la seva higiene personal com de la de la seva roba.

2) Actuació de monitors/es

Les activitats de monitoratge s'executaran segons la programació elaborada per la Direcció d'Esports.

Els monitors hauran de realitzar les funcions que es detallen a continuació:

- Impartir els curssets de natació de tots els nivells:
 - Adaptació (Nadons i infants. Escolars)
 - Iniciació (Infants, joves, adults i gent gran)
 - Persones amb diversitat funcional, intel·lectual o sensorial
 - Activitats aquàtiques dirigides (aigua mix, aigua gim, fitness aquàtic)
- Preparar sessions atractives i variades, fent ús del material que consideri necessari i seguint les pautes establertes per la Direcció d'Esports
- Tenir cura del material que calgui utilitzar en cada sessió, preparar-lo abans de l'inici i deixar-lo al seu lloc després de cada ús.



- Fer els tràmits inherents als cursets assignats
 - Control de llistes i d'assistència
 - Canvis de nivell quan s'escaigui
 - Coordinació amb la resta de l'equip
 - Notes, diplomes i/o informes
 - Preparar les classes i la música si s'escau
 - D'altres vinculades als cursets
- El personal de la sala de fitness haurà d'assessorar els usuaris de la sala i preparar rutines bàsiques i genèriques.
- Informar immediatament als tècnics de la Direcció d'Esports de qualsevol incidència que es produeixi.
- Altres tasques que els responsables de la Piscina Municipal considerin necessàries per la correcta prestació del servei de manera puntual.

Els monitors hauran de tenir en compte les següents pautes de funcionament:

- Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant els exercicis que es realitzen. A tal efecte, s'evitarà parlar amb els companys durant les sessions, més enllà de comentaris puntuals relatius a l'activitat.
- Arribar amb puntualitat, estar al lloc i amb el material preparat a l'hora d'inici de l'activitat.
- No es pot fer ús del mòbil, llegir, ni estar assegut durant les sessions de cursets o assessorament a la sala de fitness
- Pel tracte amb els usuaris, cal entendre i parlar el català i el castellà.
- Ser respectuós amb els usuaris i derivar qualsevol problema a recepció o coordinació esportiva en funció del que es tracti.
- Respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament de desenvolupament, Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

3) **Actuació dels socorristes**

El personal que presti els serveis de socorrisme contractats haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Vigilar, socórrer i fer primeres cures. Derivar l'accidentat a un centre hospitalari avisant una ambulància quan ho consideri necessari. Tanmateix, caldrà informar immediatament al responsable de la Direcció d'Esports.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels usuaris de les piscines i la sauna:
 - Fer el control de PH, clor i temperatures (ambient i aigua)
 - Acompanyar infants al WC infantil i tornar-los al seu grup
 - Controlar les entrades i sortides dels grups.
 - **Repassar pileta** en funció de les instruccions que es precisin.
 - Substituir **reixats de les canals** en cas que es trenquin i puguin causar mal.



- Vetllar per que els usuaris compleixin el Reglament d'ús de la Piscina Municipal:
 - Assenyalar quins són els carrers de Servei de Bany o Cursets, prèvia consulta a l'equip de monitors i d'acord amb el pla d'ús del moment.
 - Vetllar per la bona distribució dels usuaris del Servei de Bany, fent respectar els nivells de natació a fi de d'oferir un millor servei.
 - Treure o posar sureres quan la distribució de l'espai ho requereix i ajudar a muntar o desmuntar els elements necessaris per alguna activitat autoritzada.
 - Informar al personal de la Piscina Municipal de l'incompliment reiterat del reglament per part dels usuaris
- D'altres actuacions
 - Muntar i desmuntar la zona de fitness aquàtic
 - Muntar i desmuntar l'elevador hidràulic quan sigui necessari
 - Traslladar o ajudar persones amb disminució
 - Engregar / apagar la sauna i controlar-ne l'ús i el funcionament
 - Controlar el material de la farmaciola
 - Controlar el material que puguin utilitzar els abonats i endreçar-lo
 - Altres activitats que els responsables de la Piscina Municipal considerin necessàries de manera puntual.

4) Coordinació del servei

L'adjudicatari designarà un màxim responsable de la coordinació del personal encarregat de la prestació del servei, amb experiència en les tasques demanades i plena capacitat resolutiva, que haurà de disposar de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa i estarà disponible sempre que el servei estigui en funcionament, a fi de poder-hi contactar en cas de necessitar qualsevol servei urgent o comunicar-li qualsevol incidència que s'hagi produït.

Aquesta persona coordinarà els monitors i socorristes i alhora es coordinarà amb la Direcció i la Coordinació Esportiva de la Piscina Municipal que li proporcionaran el material informatiu necessari per desenvolupar les activitats.

El Coordinador haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Comunicar a la Direcció i la Coordinació Esportiva de la Piscina totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei.
- Reunir-se trimestralment i sempre que li sigui sol·licitat amb la Direcció d'Esports.
- Reunir-se setmanalment amb la coordinació esportiva.
- Vetllar pel compliment de les tasques encomanades al seu personal
- Controlar dels horaris i les hores que realitza el seu personal
- Fer el seguiment del seu personal pel que fa a vestuari, formació oferta al plec, resolució de conflictes, comportament, etc.
- Formació i informació al nou personal de l'empresa
- Comunicar els canvis de personal i les incidències a la Coordinació Esportiva i/o la Direcció de la Piscina Municipal



L'adjudicatari farà arribar 15 dies abans de l'inici del contracte i cada cop que es produeixi una variació, un quadrant amb indicació les persones assignades a cada activitat. Aquest quadrant podrà ser modificat per necessitats del servei.

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels períodes de descans i tots els drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

5) Canvis de personal i substitucions

- a. L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- b. La Direcció d'Esports de l'Ajuntament de Mataró podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del personal en cas que aquest no fos diligent amb les seves tasques, es produeixi alguna incidència relacionada amb el seu comportament en el tracte amb els usuaris o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei..
- c. El personal hauria de tenir una certa continuïtat a la instal·lació. Sempre que hi hagi un canvi en el personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la solvència professional d'acord amb que s'estableix al plec de condicions administratives, a la Coordinació Esportiva de la Piscina Municipal, aportant el currículum professional, titulacions, experiència i declaració actualitzada en relació a que disposa de les certificacions que acrediten que les persones que presten el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes sexuals. Així mateix s'haurà de fer-se càrrec de la seva formació inicial pel que fa al lloc de treball i en els aspectes relatiu a prevenció de riscos laborals.
- d. El personal ha de tenir una certa flexibilitat i poder canviar l'horari en funció de les necessitats del servei.
- e. L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat de reacció ràpida davant d'una suplència urgent i imprevista.

6) Formació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació del seu personal a fi que estigui preparat per prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

A la fi de cada període del contracte, l'empresa presentarà la documentació justificativa de la formació realitzada, degudament signada pels treballadors.

Les hores de formació del personal no es facturaran a l'Ajuntament, encara que l'adjudicatari les ha d'abonar al treballador.



7) **Facturació**

L'empresa adjudicatària emetrà dues factures mensuals per les hores de servei efectivament realitzades en cada un dels serveis (una factura per monitors i coordinació i una per SOS). S'adjuntarà a la factura un document en el format indicat per la Direcció d'Esports en que s'indican per a cada dia i persona les hores de servei realitzades, així com les incidències o substitucions.

7.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Oferta econòmica anual
 - Cal indicar preu hora per cada categoria laboral i preu total anual. Totes les quantitats, amb i sense IVA
- Oferta anual d'aportació de material
 - Relació de material proposat segons l'establert al punt 5.2 del plec o altre que consideri l'empresa licitadora, pel primer any de contracte valorada econòmicament i justificada mitjançant pressupostos o documentació justificativa dels preus aplicats on es pugui comprovar que corresponen a preus de mercat actuals.
 - Pels següents exercicis del contracte en cas de prorroga, l'import anual haurà de ser el mateix i la relació de material es presentarà a l'inici de cada nou període i podrà ser diferent en funció del que sigui més necessari en aquell moment.
- Organigrama
 - organització del personal que està vinculat d'una manera o altra amb la concessió
 - processos de treball previstos
 - mitjans de treball
- Proposta de coordinació
 - Proposta de coordinació entre l'empresa, el personal i la Piscina Municipal (circuit i sistemes de comunicació en cas de suplències, canvis d'horaris, imprevistos, etc)
- Resposta en cas de suplència
 - La resposta ràpida en cas de suplència és molt importat en general i indispensable en el cas del socorrisme. Cal explicar i argumentar con s'executarà una proposta realista de resposta ràpida.
- Uniforme
 - Cal indicar els unitats i el tipus de peces que es facilitaran per a cada lloc de treball, detallant-ne les seves característiques així com la periodicitat de reposició
 - Cal que la roba i el calçat sigui adient pel que fa a la PRL
- Formació
 - Cal presentar relació de cursos o una proposta de formació per a cada lloc de treball indicant la seva durada.



8.- PENALITZACIONS

1) Penalitzacions per incompliment de l'oferta

Els incompliments de les condicions de prestació del servei indicades a l'oferta es penalitzaran amb la reducció de la facturació dels serveis afectats que correspongui segons el detall següent:

1. Incompliment del compromís d'aportació de material: Penalització de l'import a facturar igual al doble de l'import de la valoració del material no aportat.
2. Incompliment del compromís de resposta en cas de suplència: Penalització de l'import a facturar igual al triple de l'import de la valoració del servei que no s'ha cobert.
3. Incompliment del compromís d'aportació d'uniformes : Penalització de l'import a facturar igual a 30€ per a cada prenda no facilitada.
4. Incompliment del compromís de formació : Penalització del 2% de l' import del contracte, iva exclòs.

9.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- a. L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció d'Esports la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
- b. L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el Pla d'Autoprotecció de la Piscina Municipal, així com la valoració de riscos laborals del lloc de treball. L'adjudicatari està obligat a divulgar aquests documents entre tot el seu l'equip de treball destinat al centre.
- c. L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que aquests li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.
- d. L'adjudicatari està obligat a assistir a les sessions d'implantació dels PAU/PE i a la realització de simulacres que determini l'Ajuntament.
- e. L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats per la Direcció d'Esports, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

10.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la **Protecció de Dades de Caràcter Personal**, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.



11.- RESPONSABILITATS

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per l'àrea d'esports o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Anna Pujol Mirón
Directora de la Piscina Municipal