



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA XARXA DE CASALS MUNICIPALS DE GENT GRAN

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió integral dels equipaments de l'Ajuntament de Mataró al servei de les persones grans, els Casals Municipals.

La gestió integral dels Casals Municipal inclou la prestació dels següents serveis:

1. Servei de dinamització i promoció del lleure i la vida activa de la gent gran. Suport a la gestió i al funcionament dels Casals Municipals i a les entitats de gent gran cessionàries.
2. Servei d'informació dels recursos i activitats per a la gent gran.
3. Serveis de bar i servei de neteja i control d'accessos dels Casals Municipals.

II. DESCRIPCIÓ DELS CASALS MUNICIPALS

Els Casals Municipals són uns equipaments municipals, de caràcter diürn, al servei de les persones grans que contribueixen a la promoció de les condicions i la qualitat de vida de les persones grans i són un estímul permanent a les relacions interpersonals, la participació social, i la realització d'activitats socioculturals.

La Xarxa de Casals Municipals està conformada pels següents equipaments:

- a) Casal Municipal de gent gran de la Llàntia, Plaça de la Flor, 11B
- b) Casal Municipal de gent gran de Cirera, Avinguda de Frederic Mistral, 8
- c) Casal Municipal de gent gran de Molins, Carrer de la Mare de Deu dels Angels, 16
- d) Casal Municipal de gent gran de Rocafonda, Carrer de Colòmbia, 55
- e) Casal Municipal de gent gran de Les Santes - Escorxador, Carrer de Floridablanca, 118
- f) Casal Municipal de gent gran de l'Havana, Camí Ral, 159
- g) Casal Municipal de gent gran del Parc, Avinguda del Corregiment de Mataró, 28
- h) Casal Municipal de gent gran de Cerdanyola, Avinguda de Gatassa, 52
- i) Casal Municipal de gent gran de Pla d'en Boet, Carrer de Juan Sebastián Elcano, 6
- j) Casal Municipal de gent gran Oriol Batista, Carrer de Pla de Bages, 49

S'adjunta, com Annex I, els plànols d'aquests equipaments.

Els Casals Municipals resten oberts i atenen a les persones usuàries una mitjana de 36 hores setmanals, repartides en horaris de matí i tarda i de dilluns a diumenges, segons les necessitats de cadascun dels equipaments.

El seu horari habitual de funcionament és distribueix entre les 9 hores i les 13 hores i entre les 15 hores i 20 hores cada dia feiner de dilluns a divendres, i alguns dissabtes i diumenges entre les 16h i les 22h, excepte festius i tres o quatre setmanes entre el 20 de juliol i el 31 d'agost, sempre tenint en compte que no dificulti la realització d'actes festius.

Actualment, els horaris de funcionament dels Casals Municipals són:

Servei de Gestió i Assessorament de l'Àrea de Serveis a les Persones
Av. Puig i Cadafalch, 101-103
08303 Mataró

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	1/15



- Casal de gent gran de Cerdanyola: de dilluns a divendres, de 10 a 13 h i de 15 a 20 h.
- Casal de gent gran de Cirera: de dilluns a divendres de 10 a 13 h i de 15 a 20 h.
- Casal de gent gran de Molins: de dilluns a divendres, de 10 a 12 h i de 15 a 19 h.
- Casal de gent gran de l'Havana: de dilluns a divendres, de 10 a 13h i de 16 a 19h
- Casal de gent gran de la Llàntia de dilluns a divendres, de 10 a 12 h i de 15 a 19 h.
- Casal de gent gran del Parc: de dilluns a divendres de 9 a 13 h i de 15 a 19:30 h
- Casal de gent gran del Pla d'en Boet: de dilluns a divendres, de 9.30 a 13 h i de 15.30 a 20 h.
- Casal de gent gran de Rocafonda: de dilluns a divendres, de 9:30 a 12:30h i de 15:30 a 19:30h
- Casal de gent gran de Les Santes – Escorxador: de dilluns a divendres, de 10 a 12.30 h i de 15 a 19 h
- Casal de gent gran d'Oriol Batista: de dilluns a divendres, de 10 a 12:30 h i de 15:30 a 19 h.

En la resta de dies i horaris les entitats de gent gran que tenen cedit espais en els diferents casals municipals, hi podran desenvolupar activitats pròpies amb l'autorització prèvia del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, i seguint els requisits d'ús que aquest marqui en relació a la neteja, el control d'accessos i el consum de menjars i beguda. Aquestes entitats, amb l'autorització pertinent de l'Ajuntament de Mataró, també podran obrir i tancar els equipaments quan es consideri convenient.

L'Ajuntament fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis objecte d'aquesta contractació i la seva distribució horària tenint en compte el funcionament propi i les necessitats de cada equipament.

III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN I TASQUES A REALITZAR

1. DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL LLEURE I VIDA ACTIVA DE LA GENT GRAN. SUPORT A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CASALS MUNICIPALS I A LES ENTITATS CESSIONÀRIES

A. Descripció del servei

El servei de dinamització i promoció del lleure i vida activa de la gent gran està conformat per un conjunt d'activitats culturals, formatives i lúdiques que es desenvolupen en tots els Casals Municipals adreçades a les persones usuàries d'aquests Casals Municipals.

B. Tasques

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització, gestió i desenvolupament relacionats amb les activitats adreçades a les persones usuàries que es duen a terme en els Casals Municipals. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- Planificar projectes i activitats de dinamització dels Casals Municipals alineats amb els diferents projectes estratègics de ciutat. Els projectes i activitats respondran als objectius definits, fixaran l'organització del servei i les tasques a realitzar. Tanmateix s'actualitzaran a mesura que es vagi implementant el nou model de Casals Municipals de Gent Gran.
- Executar les activitats de dinamització i tallers programats en els termes fixats (programacions tècniques de les activitats).
- Realitzar les inscripcions, el seguiment i control de l'assistència a cadascuna de les activitats.
- Promoure activitats per sensibilitzar a les persones usuàries dels Casals Municipals de la importància d'utilitzar de forma educativa l'oci i el temps lliure; activitats que fomentin la solidaritat i la comunicació entre les persones usuàries dels Casals Municipals, i activitats apropiades tenint per

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	2/15





referència els Casals Municipals com a lloc de trobada i d'estada per a la gent gran i donar suport a l'autoorganització d'activitats lúdiques i d'esbarjo.

- e) Assessorar i donar suport tècnic en la gestió quotidiana a les associacions de gent gran que realitzen les seves activitats dins dels Casals Municipals.
- f) Recollir les iniciatives i interessos de la gent gran d'activitats lúdiques i formatives en base a l'oferta pública i altres.
- g) Cercar i fer ús de qualsevol recurs formatiu no formal institucional o extrainstitucional que contribueixi a la millora de coneixements de la gent gran.
- h) Promocionar l'associacionisme, potenciant i donant suport a la vida associativa.
- i) Donar suport a les iniciatives d'intercooperació entre associacions de gent gran, i amb altres associacions de la Ciutat.
- j) Donar suport i promoure la participació de les persones usuàries dels casals i de les entitats de gent gran dels casals a les activitats de ciutat (Cicle de conferències i xerrades, Dia internacional de la gent gran, Certamen de les arts, Festival artístic de la gent gran, Mostra d'entitats, etc.) i en el Consell Municipal de la Gent Gran i les seves comissions.
- k) Realitzar seguiment telefònic de les persones usuàries dels Casals Municipals davant situacions de crisi o emergència de ciutat.
- l) Detectar possibles situacions de risc emmarcades dins del Protocol per l'abordatge en xarxa de situacions de maltractament a la gent gran, i del protocol per l'abordatge de la violència masclista de l'Ajuntament de Mataró.
- m) Coordinar-se amb l'Ajuntament de Mataró. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona que serà la interlocutora amb l'Ajuntament de Mataró.
- n) Elaborar una memòria i valoració anual del projecte.
- o) Qualsevol altra funció relacionada amb la dinamització i promoció del lleure i vida activa de la gent gran i el suport a la gestió i bon funcionament dels casals municipals i a les entitats cessionàries

C. Definició de la programació

L'empresa adjudicatària, en coordinació amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, haurà de garantir l'organització i realització de les següents activitats com a mínim:

- a) Activitats lúdiques: participació a les activitats de ciutat vinculades a la celebració del Dia Internacional de la gent gran, celebració del Dia de la Dona Treballadora, d'altres festes assenyalades del calendari festiu (Carnestoltes, Sant Jordi, Sant Joan, Nadal, Ramadà, etc.), de les festes majors dels barris en els quals s'ubiquen els equipaments, i qualsevol altra activitat de ciutat adreçada al col·lectiu de la gent gran o que es consideri d'interès.
- b) Activitats culturals i formatives vinculades a activitats de ciutat com: Cicle de conferències i xerrades, Certamen de les arts, Festival artístic de la gent gran, Mostra d'entitats, Mostra de Poesia, etc.
- c) Sortides culturals: un mínim de 10 sortides anuals (visites a museus, exposicions, equipaments culturals, visites guiades, etc)
- d) Oferta de tallers formatius: un mínim de 1.700 hores anuals (tallers de competències bàsiques: català, alfabetització, informàtica, de memòria i/o millora cognitiva, etc.; tallers vinculats al lleure: biodança, musicoteràpia, etc.; tallers de manualitats diverses; tallers de música i dansa; tallers de gestió dels conflictes; tallers d'alimentació saludable; tallers vinculats a la igualtat de drets i no discriminació; etc.
- e) El projecte haurà d'incloure obligatòriament tallers de competències bàsiques de català, alfabetització, informàtica i de memòria i/o millora cognitiva.

Les activitats programades es dissenyaran en format presencial o virtual, a petició del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, a fi de donar resposta a les necessitats de les persones grans, especialment les que es puguin produir com a conseqüència de situacions de crisi o emergència de ciutat.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	3/15



Anualment, al final de cada exercici, correspondrà a l'adjudicatari presentar una proposta tècnica de programació de l'exercici següent a l'Ajuntament de Mataró, on defineixi com a mínim la denominació, objectius, descripció, periodicitat, horaris, necessitats de material i espai i perfil dels professionals. Així mateix, hi haurà d'adjuntar una proposta econòmica que valori els ingressos i despeses relatius al desenvolupament de les activitats, desglossats per casals.

El disseny final de la programació el determinarà l'Ajuntament de Mataró procurant, en la mesura del possible, tenir en compte les sol·licituds d'activitats que realitzin les persones usuàries dels Casals Municipals a través de les respectives Junes de Govern dels Casals Municipals, l'associació de gent gran a la qual s'hagi cedit l'ús de l'equipament dels Casals Municipals i el propi col·lectiu de la gent gran.

El ritme de funcionament de les activitats serà trimestral, d'acord amb la programació acordada amb l'Ajuntament. La distribució d'hores d'activitats per cada Casal Municipal la fixarà anualment l'Ajuntament en funció del nombre de persones usuàries de cada Casal Municipal i de la demanda existent.

D. Lloc de prestació del servei:

El servei de dinamització, activitats formatives i tallers i activitats culturals i sortides es prestarà a tots els casals municipals.

2. INFORMACIÓ DELS SERVEIS I ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN

A. Descripció del servei

La informació és un dels instruments claus per a la prevenció de situacions d'aïllament i exclusió. Els Casals Municipals han d'establir mecanismes per tal que la informació arribi a totes les persones usuàries i impulsar la connexió dels Casals Municipals de la xarxa.

B. Tasques

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents tasques:

- Acollida de les persones grans que s'adrecen als Casals Municipals, i orientació en funció de les necessitats i interessos manifestats per les persones interessades.
- Informar del funcionament dels Casals Municipals.
- Informar de les activitats del Casal Municipal i de la resta de casals.
- Informar de l'oferta cultural, de formació, de lleure i d'altres interès per a les persones grans.
- Divulgar convocatòries de reunions i acords dels òrgans de participació dels Casals Municipals.
- Funcions de secretaria del servei (correspondència, encàrrecs, inscripcions activitats....)
- Registre de l'activitat diària dels Casals Municipals.
- Registre de demandes, queixes i suggeriments.
- Obertura i tancament dels equipaments ens els horaris establerts en el punt 2 d'aquest plec.
- Qualsevol altra que sigui pròpia d'aquest tipus de servei.

C. Lloc de prestació del servei

El servei d'informació es prestarà en els Casals Municipals de Gent Gran d'Oriol Batista, La Llàntia, Molins, Rocafonda, Havana, Cirera, Pla d'en Boet i Les Santes - Escorxador.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	4/15





3. BAR I SERVEI DE NETEJA I CONTROL D'ACCESSOS

A. Descripció del servei

Els servei de bar dels Casals Municipals estan concebuts com a un complement dels diferents serveis/activitats que s'ofereixen en els Casals Municipals.

El servei de neteja i control d'accessos dels Casals Municipals es defineixen com a obligacions accessòries als serveis de bar.

B. Tasques

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents tasques:

a) Bar

- Gestionar i explotar el bar de cada Casal Municipal mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que es plantegin, garantint que aquesta gestió no interfereixi mai en el correcte funcionament dels Casals Municipals.

El servei de bar podrà atendre les comandes de refrigeris o càterings que s'organitzin en motiu dels actes proposats per l'Ajuntament de Mataró i d'entitats i serveis usuaris dels casals.

b) Control d'accessos:

- Obertura i tancament dels equipaments, de dilluns a diumenge, d'acord amb els horaris establerts per aquests Plecs i determinats a cada Casal Municipal, activar i desactivar el funcionament dels sistemes de seguretat dels Casals Municipals.
- Realitzar el control d'accessos de les persones usuàries als Casals Municipals i vetllar pel compliment dels criteris d'aforament de cada equipament.
- Vetllar perquè les persones que accedeixen als equipaments s'adeqüen a la condició de persones usuàries definides als Estatuts dels Casals Municipals i d'acord amb aquests Plecs.
- Vetllar pel correcte funcionament dels equipaments i horaris de prestació dels serveis.
- Vetllar pel compliment de la normativa en l'àmbit de salut pública respecte a la prohibició del consum de tabac als casals municipals.
- Vetllar pel compliment de la prohibició d'organització d'activitats recreatives de caràcter lucratiu.
- Suport al servei de dinamització en la disposició d'espais i mobilització de material per a l'organització del programa d'activitats de cada casal.
- Suport al servei de dinamització pel compliment de l'ordre i la bona convivència entre les persones usuàries dels casal que realitzen la seva activitat dins dels equipaments.
- Detecció i comunicació d'incidències respecte al manteniment i bon funcionament dels equipaments.
- Qualsevol altra que sigui pròpia d'aquest tipus de servei.

c) Neteja:

- Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessària per a la dinàmica d'ús dels Casals Municipals, cura i conservació dels espais/estances dels Casals Municipals.
- Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja que s'estableixi per als equipaments, prèvia supervisió i aprovació per part de l'Ajuntament, amb els criteris i els productes establerts en el citat pla.
- Control i ordenació exhaustiva de tots els productes i maquinària de neteja a aplicar als equipaments.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	5/15



- Coordinació, conducció i seguiment del pla de neteja, tenint en compte la normativa aplicable.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions de l'Ajuntament de Mataró.

C. Lloc de prestació:

Servei de bar i servei de neteja i control d'accessos dels Casals Municipals:

- Casal Municipal de gent gran de Cirera, Avinguda de Frederic Mistral, 8
- Casal Municipal de gent gran del Parc, Avinguda Corregiment de Mataró, 28
- Casal Municipal de gent gran de Cerdanyola, Avinguda Gatassa, 52
- Casal Municipal de gent gran de Pla d'en Boet, Carrer de Juan Sebastián Elcano, 6

En l'Annex I es grafien els espais/estances destinades al servei de bar.

D. Calendari i horari

L'horari del bar s'adaptarà al funcionament propi de cada Casal Municipal. Això no obstant, les franges horàries usals en què l'empresa haurà de prestar el servei correspondran als horaris de funcionament usual dels casals, i previ acord amb les entitats de gent gran que tenen cedit espais a aquests Casals Municipals per a les activitats de dissabte o diumenge.

-E. Persones usuàries

Podran utilitzar el servei de **bar**:

- Les persones usuàries dels Casals Municipals de gent gran.
- Les associacions i/o entitats usuàries dels Casals Municipals de gent gran, que hi organitzin activitats degudament autoritzades per l'Ajuntament de Mataró
- Les persones que organitzin activitats degudament autoritzades per l'Ajuntament de Mataró als equipaments on estiguin ubicats els serveis de bar i/o en l'exercici d'activitats de caire educatiu, social, cultural i/o cívic d'interés públic al terme municipal.
- Els serveis de l'administració pública en l'execució d'activitats de caire educatiu, social, cultural i/o cívic d'interés públic al terme municipal.
- El personal al servei de l'Administració Municipal.

F) Productes i menús

En relació al servei de Bar l'empresa adjudicatària ha d'oferir com a mínim, els productes que es relacionen a l'Annex II. A banda d'aquests productes, l'empresa adjudicatària en podrà oferir d'altres propis d'un servei de bar.

G) Preus

Els preus dels productes/consumicions a percebre en el servei de bar seran:

- Productes detallats a l'Annex II:
- per a les persones i/o entitats que són usuàries dels Casals Municipals (supòsits a) i b) de l'anterior punt E), els que es detallen a l'Annex II.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJOPCA4H6JYSE4	Pàgina	6/15





per la resta de persones, l'empresa adjudicatària podrà percebre altres preus per als mateixos productes, en concordança amb els que s'apliquen en el municipi en establiments similars, els quals seran d'aplicació sempre que l'Ajuntament hagi donat el vistiplau.

- b) Altres productes propis d'un servei de bar: els preus a percebre per l'adjudicatària hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars, els quals seran d'aplicació sempre que l'Ajuntament hagi donat el vistiplau.

IV. MITJANS PERSONALS

A) Mitjans personals necessaris: funcions bàsiques i dedicació mínima.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a mínim, els recursos humans següents:

1 Responsable de programa de gent gran (amb titulació de Grau universitari o la habilitació corresponent): coordinar el disseny i la programació de les activitats que es realitzaran a la xarxa de Casals Municipals. Realitzar el seguiment continuat de l'activitat, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats. Coordinar-se amb el Servei d'Igualtat i Ciutadania de l'Ajuntament de Mataró. **Dedicació mínima 37,5 hores a la setmana.**

3 Animador/a sociocultural: dissenyar i planificar la programació, el seguiment i la dinamització i l'avaluació de les activitats i els tallers. Estimular la participació de les persones usuàries als Casals Municipals i als òrgans de participació dels mateixos i donar suport a la gestió de la xarxa de tots els Casals Municipals i en el seu cas, a les entitats cessionàries d'aquests. En cas que sigui necessari, també obriran i tancaran els equipaments. **Dedicació mínima 37,5 hores a la setmana per animador**

169 h/setmana d'Equip professional d'Informadors/es: han de prestar el servei als Casals d'Oriol Batista, La Llàntia, Les Santes-Escorxador, Rocafonda, Cirera, Pla d'en Boet, Havana i Molins, i són encarregats/des de la informació dels serveis i activitats per a la Gent Gran, així com de promoure la seva participació en les activitats dels Casals Municipals i en les activitats de ciutat, i en cas que sigui necessari, obrir i tancar els equipaments. **Dedicació mínima 15 hores/setmana per cadascun dels vuit casals esmentats.**

Talleristes: imparteixen els programes o activats monogràfiques en diverses disciplines d'acord amb la programació establerta en el punt III.1.C del present plec.

El total d'hores de taller són **1.700 h. anuals** distribuïdes entre la xarxa de tots els Casals Municipals previ acord amb Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

B) Subrogació

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar els treballadors que presten actualment els serveis objecte de la gestió integral de la xarxa de casals de gent gran i que es relacionen en l'Annex III, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

V. MITJANS MATERIALS

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	7/15



L'Ajuntament facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin de prestar els serveis a l'empresa adjudicatària i es farà càrrec de les despeses dels subministraments (aigua, electricitat i gas).

L'Ajuntament de Mataró facilitarà l'ús del mobiliari, maquinària i material propi del bar que es relacionen a l'Annex IV.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per al desenvolupament de l'activitat de dinamització (p.e: material didàctic per a la realització de les activitats de dinamització), el material pels tallers i per les activitats de ciutat en les que participin els casals de gent gran, el material d'oficina per a la gestió interna del servei i els altres elements necessaris per a l'explotació del servei de bar que no constin relacionats a l'esmentat Annex IV. Així mateix s'encarregarà de la seva substitució.

Per a tallers especialitzats les persones usuàries dels Casals Municipals hauran d'aportar el material necessari per a l'elaboració dels productes (ex. patchwork).

La representació exterior del servei l'exerceix l'Ajuntament com a titular a efectes de relació amb altres entitats, amb la premsa o amb qualsevol mitjà de difusió social. En aquest sentit, la titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de serveis, correspon a l'Ajuntament.

VI. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització dels tallers, cursos i activitats formatives i culturals, el servei de bar i el servei de neteja i control d'accessos amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

VII. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A. Execució del servei:

1. Prestar el servei objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia i amb garanties de qualitat, la prestació objecte del contracte.
3. Presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament, l'organització de la prestació contractada, especialment en quan a horaris, personal, substitucions en el cas d'absència, i es mantindrà puntualment informat de les modificacions que es produeixin.
4. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament de Mataró.
5. No es podran organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes de caràcter econòmic dins dels Casals Municipals ni es podran instal·lar de màquines recreatives i/o escurabutxaques.
6. Tenir bon tracte amb les persones usuàries dels Casals Municipals i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	8/15





7. Admetre a tota persona usuària dels Casals Municipals, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, origen, llengua, creença, edat, sexe o gènere.
8. Adequar la planificació dels projectes i activitats a desenvolupar en el marc del contracte d'acord amb les línies establertes pels diferents projectes estratègics de ciutat.
9. Coordinar-se amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes farà reunions periòdiques, com a mínim una mensual, amb els responsables del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament per tal d'assegurar el compliment del objectius i la qualitat del servei. A aquests efectes, s'establiran protocols d'actuació relatius a l'execució del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
10. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
11. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
12. Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
13. Complir amb les obligacions que li pertocuin de caràcter administratiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social durant la vigència del contracte. L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, - per a la seva comprovació - la certificació administrativa per l'òrgan administratiu competent.
14. Fer-se càrrec de les despeses, tan ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari.
15. Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
16. Participar en les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es convoquin.

En relació a la gestió de la dinamització:

17. Portar a terme els programes d'actuació i activitats d'acord amb els objectius assenyalats en aquest plec.

En relació a l'explotació del servei de bar:

18. Optimitzar la gestió dels serveis de bar. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària podrà proposar a l'Ajuntament de Mataró usos i activitats complementàries per garantir-ne l'explotació, sense perjudici de l'objecte del contracte.
19. Conèixer l'àmbit de la gent gran al municipi, vetllar perquè el col·lectiu es vinculin a la dinàmica del servei i promoure mecanismes de participació.
20. Aplicar en el servei de bar els preus dels productes que s'aprovin per part de l'Ajuntament.
21. Complir l'horari establert en aquest Plec i les seves possibles variacions acordades per l'Ajuntament de Mataró.
22. Exposar en lloc visible la relació de preus dels productes.
23. Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament.
24. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització de les persones usuàries del servei.
25. Tenir bon tracte amb les persones usuàries del bar i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.
26. Respectar la normativa vigent en matèria de venda de substàncies que poden generar dependència i vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en els bars dels Casals Municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut de les persones usuàries dels Casals Municipals o la bona convivència.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	9/15



27. No està permès el consum de tabac en els Casals Municipals.
28. No està permès vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expendedora.
29. No es està permesa l'exposició ni venda de productes que no siguin els propis d'un servei de bar.
30. Tots els productes d'alimentació que es serveixin a les persones usuàries, així com les begudes, hauran de complir les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigent, i les que es puguin dictar en el futur.
31. Complir la normativa higiènic-sanitària que resulti aplicable en tota la cadena alimentària.
32. Desenvolupar i aplicar sistemes permanents d'autocontrol, tenint en compte la naturalesa de l'aliment, els passos i els processos posteriors als quals s'ha de sotmetre l'aliment i la mida de l'equipament, d'acord amb el que estableixin les normatives sanitàries vigents.
33. Restar sotmès al control i a la inspecció dels serveis tècnics municipals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions. El personal adscrit al servei haurà d'acreditar la formació necessària i que exigeix el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya respecte la manipulació d'aliments.

B. Personal:

34. Contractar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
35. Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors i/o altra normativa legal vigent. Tot aquell personal que realitzi tasques relacionades amb els serveis complementaris haurà d'estar en possessió d'un certificat de formació higiènic - alimentària adequada a la seva activitat.
36. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi relatiu al personal per escrit i amb una antelació mínima de 15 dies.
37. Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
38. Substituir els professionals en cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal de no perjudicar la prestació del servei objecte de contracte en un termini màxim de 5 dies
39. Facilitar la formació necessària del personal vinculat al servei objecte del contracte durant la prestació del mateix.
40. Facilitar als seus treballadors el vestuari i material necessaris per la prevenció de riscos laborals.
41. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
42. L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
43. Designar la persona que es coordinarà amb el/s referent/s municipals de l'Ajuntament.

C. Assegurances:

44. Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 600.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses al Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.
L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de l'assegurança de les persones voluntàries que porten a terme les activitats objecte d'aquest contracte.

D. Béns municipals adscrits al servei objecte d'aquest contracte:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	10/15





Béns immobles:

45. Garantir el bon ús i la seva conservació i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja, estant totalment prohibit cedir-lo a tercers. No està prevista la realització d'obres en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període del contracte de prestació del servei, sense cap dret d'indemnització. No obstant això, pel cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
46. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les reparacions oportunes en el mínim temps possible.
47. Les despeses de manteniment i reparacions dels béns immobles correspondran a l'Ajuntament de Mataró, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.

Béns mobles:

48. Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari relacionats a l'inventari que consta com a Annex IV d'aquest plec, fent-se càrrec de les despeses derivades del manteniment i conservació dels béns.
49. Fer-se càrrec de l'arranjament de tots els desperfectes i danys que s'ocasionin en els béns en el desenvolupament de les activitats, amb l'obligació de substituir-los, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la finalització del contracte.

VIII. RÈGIM ECONÒMIC I PREU DEL CONTRACTE

A. Serveis de bar de Gent Gran i serveis de neteja i control d'accessos dels Casals Municipals

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i explotar al seu propi risc i ventura el servei de bar, col·laborant i facilitant el desenvolupament de les activitats que es realitzin en els Casals Municipals.

Pel sosteniment del servei de bar, el concessionari rebrà com a retribució les tarifes que s'apliquin a la venda dels productes.

No s'estableix cap cànon a favor de l'Ajuntament de Mataró per l'explotació dels bars dels Casals Municipals.

L'explotació dels bars dels Casals Municipals en les condicions que es detallen en els presents plecs comporten les obligacions accessòries de prestar el servei de neteja dels equipaments i de control dels accessos, que, en no poder ser compensades econòmicament només amb el resultat de l'explotació del bar, s'haurà de satisfer a l'adjudicatari del contracte mensualment el següent preu com a contrapartida a la realització de l'objecte del contracte:

955,82 € més 95,58 € d'IVA (tipus impositiu 10%) pel servei de neteja i control d'accessos als Casals Municipals amb servei de bar

L'Ajuntament de Mataró abonarà mensualment aquests imports prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en els termes establerts a la clàusula IX.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	11/15



L'Ajuntament de Mataró podrà requerir la presentació de documentació relativa a l'explotació dels ingressos i despeses que estimi convenient als efectes de seguiment de l'activitat.

B. Servei de dinamització i promoció del lleure i la vida activa de la gent gran, suport a la gestió i al funcionament dels Casals Municipals i a les entitats de gent gran cessionàries i servei d'informació dels recursos i activitats per a la gent gran.

Per la prestació dels serveis de dinamització i informació a cadascun dels Casals Municipals, l'adjudicatari rebrà el pagament del preu satisfet per l'Ajuntament de Mataró d'acord amb la distribució i imports que s'indiquen a l'apartat C.

C. Preu del contracte i consignació pressupostària

El preu total anual d'aquesta contractació es fixa en un màxim de 317.419'58 €, més 31.741,96 € d'IVA (tipus impositiu 10%), distribuïts de la següent manera:

- a) Casal Municipal de gent gran Oriol Batista, projecte 2312115-001: 42.088'35 € més 4.208'84 € d'IVA (serveis de Dinamització, tallers, sortides i informació)
- b) Casal Municipal de gent gran de Cerdanyola, projecte 2312115-002: 33.213,63 € més 3.321,36 € d'IVA (serveis de Dinamització, tallers, sortides, neteja i control d'accessos de l'equipament)
- c) Casal Municipal de gent gran de Molins, projecte 2312115-003: 34.524'11 € més 3.452'41 € d'IVA (serveis de Dinamització, tallers, sortides i informació)
- d) Casal Municipal de gent gran de Rocafonda, projecte 2312115-004: 27.072'99 € més 2.707'30 € d'IVA- (serveis de Dinamització, tallers, sortides i informació)
- e) Casal Municipal de gent gran del Parc, projecte 2312115-005: 25.649,39 € més 2.564,94 € d'IVA (serveis de Dinamització, tallers, sortides, neteja i control d'accessos de l'equipament)
- f) Casal Municipal de gent gran de Cirera, projecte 2312115-006: 25.649,39 € més 2.564,94 € d'IVA (serveis de Dinamització, informació, tallers, sortides, neteja i control d'accessos de l'equipament)
- g) Casal Municipal de gent gran de Pla d'en Boet, projecte 2312115-007: 25.649,39 € més 2.564,94 € d'IVA (serveis de Dinamització, informació, tallers, sortides, neteja i control d'accessos de l'equipament)
- h) Casal Municipal de gent gran de l'Havana, projecte 2312115-009: 34.524'11 €, més 3.452'41 € d'IVA (serveis de Dinamització, tallers, sortides i informació)
- i) Casal Municipal de gent gran de Les Santes - Escorxador, projecte 2312115-010: 34.524'11 € més 3.452'41 € d'IVA (serveis de Dinamització, tallers, sortides i informació)
- j) Casal Municipal de gent gran de la Llàntia, projecte 2312115-011: 34.524'11 € més 3.452'41 € d'IVA (serveis de Dinamització, tallers, sortides i informació)

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	12/15





La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 850401 231210 22799 de Contractació de serveis dels casals de gent gran del pressupost municipal vigent del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

Aquets càlculs i imports per equipament respon a una distribució oberta i orientativa. L'empresa adjudicatària podrà proposar una distribució motivada de recursos personals i materials per equipament diferent a aquesta, que concreti els criteris d'eficiència i optimització de recursos així com un millor assoliment d'objectius del servei que la fomenta. La proposta presentada haurà de fer-se en el marc de màxims i mínims definits en la resta de clàusules específiques dels plecs reguladors de la licitació.

L'Ajuntament de Mataró podrà redistribuir aquests imports durant la vigència del contracte en funció de l'execució efectiva del servei en cada projecte garantint en tot cas, l'equilibri pressupostari del mateix.

L'empresa adjudicatària en cap cas podrà cobrar de les persones usuàries per la prestació del servei de dinamització, de la realització d'activitats formatives ni de tallers, a excepció dels materials per a tallers especialitzats que ho requereixin en els termes que s'especifica la clàusula V.

Els preus inclouen 31.439'57 € anuals, IVA exclòs per tallers i activitats culturals i de dinamització. Quan les despeses de transport, desplaçament i/o d'accés a les instal·lacions siguin superiors a aquest import, la diferència haurà de ser abonada per les persones usuàries. L'empresa adjudicatària els en podrà demanar el pagament per avançat.

IX. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu per la prestació dels serveis, es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Mataró de la corresponent factura pels serveis prestats, les quals seran degudament conformades pel Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Els serveis es facturaran a mes vençut, i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada per cada Casal Municipal de gent gran.

Als efectes de seguiment i comprovació dels serveis mensualment efectivament realitzats a cada Casal Municipal, s'hi annexarà un document amb els càlculs desglossats de la gestió de cada casals classificats per la naturalesa econòmica dels serveis: coordinació, animació, informació, tallers, sortides, materials, neteja i control d'accessos, marge empresarial, etc.

X. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament realitzarà el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest. A aquests efectes es crearà una comissió tècnica de seguiment formada pel/la Cap del Servei d'Igualtat i Ciutadania o tècnic en qui delegui i un representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació dels serveis es farà des de les dependències del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	13/15



condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori, que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

XI. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament té la prerrogativa de dirigir, interpretar i modificar el present contracte segons ho exigeixi la naturalesa i circumstàncies de la prestació, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

L'Ajuntament de Mataró podrà variar els dies, els horaris -inclòs el d'obertura i tancament dels equipaments-, la tipologia d'activitats, cursos, tallers..., les hores de programació mínima establerta per cada tipologia d'activitats, cursos, tallers..., distribució d'horària dels diferents serveis, els béns cedits i el lloc de prestació del servei a un altre l'equipament municipal, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte

L'empresa adjudicatària podrà proposar modificacions de calendari i d'horaris del servei condicionades a la valoració i aprovació de l'Ajuntament de Mataró.

Així mateix, l'Ajuntament de Mataró podrà modificar aquest contracte:

- a) Perquè l'assignació pressupostària pateixi variacions a l'alça o a la baixa, respecte als imports previstos.
- b) Per l'increment o disminució del serveis inclosos en aquest plec.
- c) Per l'increment o disminució de la xarxa de Casals Municipals

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el preveu la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquestes modificacions no podran superar el 20 % del preu del servei.

XII. SUPÒSITS D'INCOMPLIMENT I SANCIONS CORRESPONENTS

Les infraccions en l'execució del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

1.- Falta lleu :

- a) Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- b) El tracte incorrecte amb les persones usuàries del servei, membres de les Juntes de Govern dels Casals Municipals o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- c) Incompliment dels horaris o el retard en la prestació del servei de manera sistemàtica que no suposin la paralització d'aquest.
- d) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec.
- e) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	14/15





2.- Falta greu:

- a) La reiteració en dues o més faltes lleus.
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- c) La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos advertiments i que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- d) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- e) Desconsideració a les persones usuàries del servei, membres de les Juntes de Govern dels Casals Municipals o amb els professionals de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g) Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Administració.

3.- Molt greu:

- a) La reiteració en dues o més faltes greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la.
- b) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei per un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- a) Ofenses verbals o tractament vexatori a les persones usuàries del servei, membres de les Juntes de Govern dels Casals Municipals o amb els professionals de l'Ajuntament.
- c) Quan l'empresa adjudicatària no presti el servei per si mateix (a excepció de la subcontractació).
- d) Incompliment molt greu de les obligacions essencials referides a la prestació del servei que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació del servei.
- e) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f) El fet que l'empresa adjudicatària o qualsevol dels treballadors percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part de les persones usuàries dels serveis que no estiguin autoritzats.
- g) Incompliment total i absolut de les condicions imposades a l'empresa adjudicatària.

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte són les següents:

- a) Faltes lleus: les faltes lleus es sancionaran amb una multa des de 150,25 euros fins a 601,01 euros.
- b) Faltes greus: les faltes greus es sancionaran amb multes des de 601,01 euros fins a 3.005,06 euros.
- c) Faltes molt greus: les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

La cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana

Montserrat Balaguer Bruguera

CSV (Codi segur de verificació)	IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Data i hora	01/02/2021 10:57:23
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7HQXQJNNWLJVOPCA4H6JYSE4	Pàgina	15/15

