



Ajuntament de Mataró



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE LAMPISTERIA I ELECTRICITAT

**Servei d'Equipaments
Servei d'Espais Públics**

Març 2021



ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS..... 3

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS	3
1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL.....	3
1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA	4
1.5. ANNEXES AL CONTRACTE.....	4
1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	4

CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE..... 5

2.1. Durada del Contracte	5
2.2. Pròrroga i acabament del Contracte	5

CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES 5

3.1. Pressupostos de licitació	5
--------------------------------------	---

CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI 6

4.1. Magatzem del proveïdor a Mataró.	6
4.2. Horari d'obertura de magatzem	6
4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència	6
4.4. Preus dels materials	6
4.5. Comanda de material	7
4.6. Entrega i termini d'entrega del material.....	8
4.7. Facturació	8



CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró, mitjançant la Secció d'Oficis i Serveis realitza el manteniment correctiu i petites millores d'equipaments municipals, via pública, platges i zones enjardinades.

Per tal de dur a terme aquesta feina és necessari disposar de material de lampisteria i electricitat amb el que fer les reparacions corresponents.

L'objecte del present contracte és el subministrament d'aquests materials.

1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

Els materials objecte d'aquest contracte han de complir les normes vigents de qualitat i seguretat establertes pels organismes competents.

Tots els materials subministrats disposaran del corresponent marcatge CE.

Es farà entrega dels certificats de materials, fitxes tècniques i marcatge CE, prèviament a l'entrega del mateix, si així es requereix.

1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL

El subministrador està obligat a tenir a disposició permanent petits materials i accessoris per a realitzar les actuacions correctives més habituals:

- Canvi de fluorescents.
- Arranjament de cisternes i fluxors.
- Reparació de fuites en instal·lacions de reg i lampisteria.
- Manteniment correctiu en instal·lacions elèctriques.
- Instal·lacions d'endolls i preses de telecomunicacions per a taules de treball.

Per a materials més específics i de cost entre 50 € i 250 € el termini màxim d'entrega serà de 48 hores.

I per a materials poc comuns i de cost superior a 250 € el termini màxim d'entrega serà de 5 dies laborables.

Habitualment el personal del grup de lampistes anirà a botiga a fer comanda i recollir els materials necessaris per a les reparacions.

Però si es demanés, ocasionalment, el proveïdor hauria d'entregar els materials per mitjans propis i sense càrrec al magatzem de l'Ajuntament de Mataró, situat al carrer Comadaran, 1 08304 Mataró, GPS: lat 41,563N, long 2,449E.



1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA

L'empresa adjudicatària està obligada a la substitució dels materials amb defectes o irregularitats i que no compleixin les qualitats establertes.

En cas que el subministrador incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits en aquest plec, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret a fer la compra del material que no s'hagi proveït a una tercera persona, sense perjudici d'aplicar les sancions que li corresponguin.

En cas de mala fe o reincidència es procedirà a la denúncia del Contracte reservant-se l'Ajuntament la possibilitat de reclamar danys i perjudicis si ho creu convenient.

1.5. ANNEXES AL CONTRACTE

En cas que es produeixin canvis tecnològics o de gestió que poguessin afectar les previsions del contracte, podran establir-se noves condicions de prestació del subministrament o servei que, previ acord d'ambdues parts, restarien incorporades com a annexes al present Plec de Condicions.

1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:

- Que els treballs de manteniment pateixin variacions a l'alça o a la baixa respecte als previstos inicialment per repercussió directa de variacions al personal de plantilla.
- Que hi hagi altes o baixes d'equipaments municipals.
- Increment dels treballs per incorporació de personal de pla d'ocupació.
- Per accidents o avaries importants no previstes.



CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

2.1. Durada del Contracte

El contracte tindrà una durada de **2 anys** a comptar des de la data de la signatura del mateix.

2.2. Pròrroga i acabament del Contracte

El període de pròrroga del contracte serà fixat per l'Ajuntament i no podrà ésser superior a **2 anys**.

CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES

3.1. Pressupostos de licitació

El pressupost del contracte estarà distribuït en les següents partides i pels imports que s'indiquen:

PARTIDA NÚM.			DESCRIPCIÓ PARTIDA	Import anual (sense IVA)	Import anual (IVA inclòs)
ORG.	FUNC.	ECON.	EQUIPAMENTS		
710202	920710	21200	Conservació i manteniment edificis	8.264,46	10.000,00
710202	431240	21200	Conservació i mant Mercats, Oficina de fires i Espai firal	247,93	300,00
710202	241010	21200	Conservació i mant edifici Promoció Econòmica	247,93	300,00
710202	330110	21300	Conservació i mant. instal.lacions Edificis Culturals	4.214,88	5.100,00
710202	323200	21200	Conservació i mant. edificis escolars	12.396,69	15.000,00
710201	324100	21200	Conservació i mant. INS Miquel Biada	3.305,79	4.000,00
710201	323120	21300	Conservació maq i instal.lacions Escoles Bressol	1.322,31	1.600,00
710201	342130	21200	Conservació i mant Edificis Esportius	1.652,89	2.000,00
710201	342130	21300	Conservació i mant instal. i maquinària Edificis Esportius	4.958,68	6.000,00
			TOTAL EQUIPAMENTS	36.611,57	44.300,00
ORG.	FUNC.	ECON.	ESPAIS PÚBLICS		
710101	153010	21000	Manteniment via pública	1.652,89	2.000,00
710101	172410	21000	Manteniment instal.lacions platges	1.818,18	2.200,00
710102	171130	21000	Manteniment jardineria	826,45	1.000,00
			TOTAL ESPAIS PÚBLICS	4.297,52	5.200,00
ORG.	FUNC.	ECON.	DIRECCIÓ DE CULTURA		
850200	330110	21200	Manteniment edificis culturals i altres cons	991,74	1.200,00
850200	333110	22699	Exposicions i altres despeses activitat museística	206,61	250,00
			TOTAL DIRECCIÓ DE CULTURA	1.198,35	1.450,00
TOTAL IMPORT ANUAL (IVA inclòs)				42.107,44	50.950,00

Nota: El pressupost de contracte podrà tenir una variació del 20 % pels conceptes especificats al punt 1.6 i principalment per la possible incorporació de personal procedent de Plans d'Ocupació a la Secció d'Oficis i Serveis.



CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1. Magatzem del proveïdor a Mataró.

Per a garantir un correcte subministrament l'adjudicatari haurà de disposar de magatzem propi en el municipi de Mataró on anar a adquirir els materials necessaris.

Per tant, haurà d'indicar quin serà el magatzem des d'on donarà servei indicant:

- Adreça:
- Superfície:
- Personal que atén al públic:
- Telèfons de contacte:
- Correus de contacte:
- Persona i telèfon de contacte fora horari botiga:

4.2. Horari d'obertura de magatzem

El personal de la Secció d'Oficis i Serveis de l'Ajuntament de Mataró treballa de 7.30 a 14.50 hores.

Per a garantir un correcte servei l'horari de botiga ha de ser com a mínim de 8.00 a 13.00 hores.

4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència

El personal de la Secció d'Oficis i Serveis de l'Ajuntament de Mataró a vegades treballa fora d'horari, a la tarda, nit i festius si s'activa alguna actuació d'emergència o per actes de la ciutat.

No es demana com a requisit obligatori el subministrament fora d'horari de botiga, només que el proveïdor indiqui una persona i telèfon de contacte fora d'horari de botiga per si sorgís alguna situació d'emergència que fos necessari atendre fora d'horari laboral i que esperar al primer dia laborable produís danys greus a les persones i/o la ciutat.

4.4. Preus dels materials

Els preus dels materials es faran en base a un descompte que farà el proveïdor sobre un preu PVP (preu venda públic) del fabricant.

A la pestanya 1A de l'arxiu Excel Annex 1 es pressupostaran descomptes de material de lampisteria i a la pestanya 1B els de material d'electricitat.

S'indica les marques comercials (no marques blanques) a pressupostar per tal de garantir els recanvis futurs de per exemple escalfadors, termos ...

No s'inclou a l'Annex 1B el cablejat elèctric ni de dades, ja que el coure està subjecte a fluctuacions constants i elevades del mercat, amb el que el preu és variable.



Quan sigui necessària fer una compra de cablejat gran es podrà demanar oferta a dues o tres empreses i es farà la compra a l'empresa més avantatjosa.

A la pestanya 1C de l'Annex 1 no s'ha d'omplir res, es fa de forma automàtica a l'omplir pestanya 1A i 1B de l'arxiu Excel. És un llistat de descomptes de l'oferta ordenats per marca i després per tipus de material. I s'indica en una casella les tarifes PVP de referència de cada marca i tipus de material vigents sobre els que es pressupostarà el % de descompte.

Quan hi hagi una variació de PVP durant la vigència del contracte de subministrament, el proveïdor haurà de comunicar-ho i enviar la nova tarifa.

4.5. Comanda de material

Habitualment el personal del grup de lampistes anirà a botiga a buscar els materials necessaris, però també es podrà demanar el material per telèfon i el proveïdor haurà de portar amb mitjans propis i al seu càrrec la comanda fins al magatzem del carrer Comadaran, 1, segons s'ha indicat al punt 1.3.

En la gestió d'albarans amb la brigada, Secció d'Oficis i Serveis, es demana que es facin **albarans telemàtics** a enviar per correu electrònic a l'encarregat responsable.

No s'entregarà cap comanda en paper o en número per part de l'Ajuntament, però s'indican les següents dades que hauran de figurar a l'albarà obligatòriament:

1. DATA (això ja és automàtic)
2. NOM COMPLERT PERSONA AUTORITZADA (s'hauran d'autoritzar prèviament)
3. SERVEI (on s'ha de dirigir la factura)
 - a. SERVEI EQUIPAMENTS
 - b. SERVEI ESPAIS PÚBLICS
 - c. SERVEI D'ENSENYAMENT
 - d. SERVEI DE CULTURA
 - e. ALTRES
4. PARTIDA (descripció, per exemple escoles, edificis ...)

SERVEI EQUIPAMENTS

- Edificis
- Mercats i Fires
- IMPEM
- Edificis Culturals instal.lacions
- Escoles
- Institut Miquel Biada
- Escoles Bressol instal.lacions
- Edif. Esportius. SECCIÓ OFICIS I SERVEIS
- Instal.lacions i maq Edificis Esportius. ESPORTS

SERVEI ESPAIS PÚBLICS

- Via pública



- Platges
 - Jardineria
5. N° PDS i equipament concret (si procedeix)
 6. MATRÍCULA VEHICLE (només en cas de reparacions de vehicles)
 7. SIGNATURA DIGITAL PERSONA AUTORITZADA (en cas que el proveïdor tingui el sistema en funcionament)

Només seran vàlids els albarans de compres realitzades per persones autoritzades.

El procediment es concretarà abans de l'inici del contracte de subministrament.

4.6. Entrega i termini d'entrega del material

El proveïdor haurà d'entregar un albarà valorat a l'entrega de material a la persona que hagi fet la comanda, segons els preus i/o tarifes i descomptes de contracte. (Telemàticament).

Normalment es recollirà el petit material directament al magatzem del proveïdor, però també es podria demanar que es portés al magatzem de l'Ajuntament o a algun equipament en concret per casos especials. I el transport estaria inclòs, sense càrrec addicional als preus.

S'informarà i es concretarà el procediment abans de l'inici del contracte de subministrament.

- **Material reparacions habituals:** D'entrega immediata o dintre de la jornada de treball.
- **Materials específics de cost entre 50 i 250 €:** Termini d'entrega de 48 hores des del seu encàrrec.
- **Materials poc comuns de cost superior a 250 €:** Termini d'entrega de 5 dies laborables des del seu encàrrec.

En cas de no disposar dels materials en els terminis demanats, l'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables municipals del contracte i l'Ajuntament podrà adquirir el material en un altre establiment.

4.7. Facturació

El proveïdor presentarà una proforma (per correu electrònic) al tècnic responsable per obtenir el vistiplau abans d'enviar la factura electrònica.

L'adjudicatari presentarà una única factura electrònica mensual a cada Servei (Equipaments o Espais Públics) o Direcció (Cultura, Ensenyament, Esports) que faci compres a càrrec de les partides de manteniment indicades. I per separat a cada Direcció també en cas que facin alguna compra que sigui per actes i que no estigui inclosa en l'objecte d'aquest contracte, indicant el CODI DIR3 corresponent.

S'informarà i es concretarà el procediment abans de l'inici del contracte de subministrament.



Mataró, 18 de març de 2021

Cap de la Secció d'Oficis i Serveis
Servei d'Espais Públics

Eva Mota Perellón