



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, AIGÜES DE MATARÓ, MATARÓ AUDIOVISUAL, CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE MATARÓ, PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ I EL PARC TECNOCAMPUS MATARÓ

Índex

1.	Objecte del contracte.....	2
2.	Descripció dels serveis.....	3
2.1.	Característiques dels productes aplicats.....	3
2.2.	Estalvi d'energia i aigua.....	4
2.3.	Neteja de paviments i superfícies.....	5
2.4.	Neteja de vidres.....	5
2.5.	Altres elements a netejar.....	5
2.6.	Gestió dels residus generats i separats en origen pel personal municipal.....	5
3.	Personal.....	6
3.1.	Substitucions, baixes i canvis.....	6
3.2.	Vestuari i identificació.....	7
3.3.	Cura de les instal·lacions municipals.....	7
4.	Material.....	7
5.	Recursos tècnics.....	8
5.1.	Consideracions generals.....	8
5.2.	Control horari.....	9
5.3.	Requisits del software.....	10
6.	Local a Mataró de l'adjudicatari.....	12
7.	Organització del servei.....	12
8.	Especialistes.....	14
9.	Destrucció certificada de paper (només aplicable als licitadors que es presentin al lot 2).....	15
10.	Oferta econòmica.....	16
11.	Desperfectes.....	19
12.	Prevenió de riscos laboral.....	19
13.	Ampliació el servei.....	19
14.	Facturació.....	20



1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de neteja dels edificis i dependències municipals, escoles, escoles bressol, instal·lacions culturals i esportives, WC públics de l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró, SA, Mataró Audiovisual, EPE, Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró, Promocions Urbanístiques de Mataró, SA, i el Parc TecnoCampus Mataró (EPEL Parc TCM i Fundació TecnoCampus Mataró- Maresme).

El contracte es dividirà en quatre LOTS:

Lot 1: té per objecte la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, escoles, escoles bressol, instal·lacions culturals i esportives, WC públics de l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró, SA, Mataró Audiovisual, EPE, Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró i Promocions Urbanístiques de Mataró, SA.

Lot 2: té per objecte la contractació del servei de neteja de l'escola Torre Llauder, escola Maria Mercè Marçal i l'escola La Llàntia i de la recollida de paper a totes les dependències municipals per la seva destrucció certificada.

Aquest lot es reserva a empreses amb la condició de Centres Especials de Treball.

Lot 3: té per objecte la contractació del servei de neteja del mercat municipal de la plaça de Cuba, excepte la neteja dels WC que forma part del Lot 1.

Aquest lot es reserva a empreses amb la condició de Centres Especials de Treball.

Lot 4: té per objecte la contractació del servei de neteja dels espais del Parc TecnoCampus Mataró (EPEL Parc TCM i Fundació TecnoCampus Mataró- Maresme).

El serveis que compren el present concurs són els següents:

- **Neteges ordinàries.** Totes aquelles tasques de neteja establertes inicialment en cada edifici.
- **Neteja extraordinàries.** Qualsevol actuació que surti de l'horari preestablert en qualsevol instal·lació o edifici, ja sigui de forma puntual o de forma definitiva per un període llarg de temps (ex. Casaments, festes, neteges d'obres, nous edificis, activitats congressuals). La necessitat de realitzar una feina excepcional o urgent serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant un correu dels responsables del contractes i haurà de ser resolta com a màxim en 48 hores.

Formen part del contingut d'aquests plecs la informació continguda en els següents annexos:

LOT 1

Annex 1 Fitxes d'edificis i tasques per edifici.

Annex 2. Quadre de freqüències.

Annex 3. Dades del personal a subrogar.

Annex 4 Material de neteja

Annex 6 Plantilla especialistes



LOT 2

Annex 1 Fitxes edificis i tasques per edifici.

Annex 2. Quadre de freqüències.

Annex 3. Dades del personal a subrogar.

Annex 4 Material de neteja

Annex 5 Relació centres destrucció certificada de paper

LOT 3

Annex 1 Fitxes edificis i tasques per edifici.

Annex 2. Quadre de freqüències.

Annex 3. Dades del personal a subrogar.

Annex 4 Material de neteja

LOT 4

Annex 1 Fitxes edificis i tasques per edifici.

Annex 2. Quadre de freqüències.

Annex 3. Dades del personal a subrogar.

Els serveis que haurà de prestar l'empresa adjudicatària, es detallen a l'**annex 1**, on hi ha el llistat dels diferents edificis i dependències que formen part d'aquest contracte, on hi consta: adreça, superfície en m² i franja horària per a realitzar la neteja, les hores de neteja ordinària i d'especialistes, així com els serveis mínims que s'han de realitzar. El treball s'ha de realitzar de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

2. Descripció dels serveis

2.1. Característiques dels productes aplicats

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un mes abans d'iniciar el contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà de descriure:

- tipus de producte
- marca
- presentació i envàs
- composició
- fitxa de seguretat



- instruccions de manipulació, descripció dels usos i dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- certificacions ambientals dels productes, o documentació equivalent, requerida per tal de certificar que compleixen les prescripcions tècniques especificades en aquest apartat.

Els productes admesos hauran de complir amb els requisits de composició química en la formulació del producte tal com es descriuen en les ecoetiquetes ISO de Tipus I (Etiqueta Ecològica Europea (flor), Cigne nòrdic o equivalent).

Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats i contenir les instruccions d'ús i dosificació.

Es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics. En aquells edificis que així es demani (escoles bressol, instal·lacions esportives i vestuaris, centre d'acollida) cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària. En cas d'aquests darrers edificis, si el tipus de producte que proposa l'empresa no encaixa amb les necessitats dels centres, l'Administració tindran la potestat de sol·licitar la seva substitució.

S'haurà de dur un registre de tots els productes de neteja que s'utilitzin en les diferents instal·lacions i s'informarà periòdicament al servei gestor del contracte. Si s'ha fet servir algun producte que no figurava en la informació inicial de la licitació, caldrà presentar tota la documentació que acrediti que aquest producte compleix les prescripcions tècniques establertes.

Pel terra s'hauran de fer servir tires de microfibra reutilitzables i s'haurà de preveure un sistema de recollida, tractament i entrega.

D'altra banda, s'introdueixen també les següents limitacions tècniques:

- Es prohibeix l'ús de desodorants per a inodors i urinaris (en especial pel paradiclorobenzè, però també pels al·lèrgens dels perfums), i additius per a cisternes. Aquests productes tenyeixen i perfumen les aigües residuals, i són prescindibles si els lavabos es netegen amb la periodicitat necessària.
- Cap producte de neteja no ha de tenir desinfectants (els processos de neteja i desinfecció s'han de realitzar per separat).
- Els productes desinfectants (lleixiu, o altres) només es podran aplicar quan ho assenyala la legislació vigent o en la neteja dels llocs i elements establerts en els plans de treball.

2.2 Estalvi d'energia i aigua

Amb independència de les consideracions i obligacions generals sobre estalvi energètic i d'aigua i respecte del medi ambient, el contractista ha de garantir expressament:

- Organitzar i gestionar el seu modus operatiu de manera que es minimitzi el consum d'energia (il·luminació i climatització) durant l'execució de les tasques. Per exemple, sempre que sigui possible, efectuar els serveis en horaris d'il·luminació natural, organitzar els equips de treball per poder encendre i apagar els llums dels edificis per sectors...



- En finalitzar el servei, apagar l'enllumenat i climatització dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els edificis i locals que tingui assignats, sols amb les excepcions que determini específicament els gestors del contracte.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descarregues dels inodors.
- Informar als gestors del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, a fi de que l'Administració procedeixi a la seva correcció, si s'escau.

2.3. Neteja de paviments i superfícies

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), amb excepció dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques. En les llars assistencials es podrà utilitzar desinfectant per a la neteja de superfícies i terres dels espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

2.4. Neteja de vidres

Els vidres es netejaran preferiblement amb aigua i detergents neutres, i amb els Kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.).

Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

2.5. Altres elements a netejar

- Les parets tractades amb pintura que permeti l'ús d'aigua per a la neteja de taques i brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals, es netejaran amb aigua.
- Els telèfons, pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin l'ionoditzat.
- Els mobles es tractaran amb productes suaus.
- Lavabos: és convenient utilitzar un producte desinfectant amb gran poder bactericida en WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
- Neteja de cortines, domassos i banderes en aquells centres on sigui necessari
- En aquells edificis on hi hagi un office pels treballadors es realitzarà la neteja diària d'aquest espai, i periòdicament del microones i nevera.

2.6. Gestió dels residus generats i separats en origen pel personal municipal

El responsable de la separació de les diferents fraccions és el propi generador del residu.

El personal de neteja haurà de garantir el manteniment separat de les fraccions recollides selectivament pel personal als diversos equipaments municipals.



En cas que incrementin les fraccions recollides selectivament en el sí de les dependències municipals, l'empresa haurà d'incorporar-les als seus circuits de gestió.

Correspon a l'empresa de neteja facilitar al seu personal els elements de transport intern adequats, i dipositar-los als contenidors externs de recollida selectiva urbana externa que a tal efecte l'Administració tinguin a disposició en àrees d'aportació o al recinte de l'equipament, segons el cas.

Les fraccions regulades són:

- **Paper i cartró:** es dipositaran als corresponents contenidors de recollida selectiva urbana que tinguin més propers.
- **Envasos lleugers (de plàstic i alumini):** es dipositaran als corresponents contenidors de recollida selectiva urbana que tinguin més propers. N'hi poden haver als patis i aules de centres educatius, a petites cuines i offices...
- **Vidre:** es dipositaran als corresponents contenidors de recollida selectiva urbana que tinguin més propers.
- **Matèria orgànica:** es dipositaran als corresponents contenidors de recollida selectiva urbana que tinguin més propers. N'hi poden haver als patis i aules de centres educatius, a petites cuines i offices...
- **Rebuig:** es dipositaran als corresponents contenidors de recollida selectiva urbana que tinguin més propers. Aquesta fracció inclourà també els bolquers generats en escoles bressol o centres assistencials.
- **Residus especials** com puguin ser les piles/bateries o els tòners i tintes, són processats pels propis canals establerts i gestionats per l'Administració. Per tant, l'adjudicatari només cal que en respecti la segregació *in situ*.

Com a criteri general, l'empresa adjudicatària haurà de portar en cada cas els residus al punt de recollida selectiva més proper i/o més fàcilment accessible des del lloc de generació, el qual es pot localitzar o acordar amb el departament municipal responsable.

La freqüència de recollida de cada fracció per a cada equipament serà acordada conjuntament pels gestors del contracte i l'empresa adjudicatària.

3. Personal.

3.1. Substitucions, baixes i canvis

L'adjudicatari ha de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

L'adjudicatari ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes mitjançant un equip de reserva adient o la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, en el que a més a més es realitzaran els treballs pendents. S'aplicarà el mateix sistema de control horari i presencial en el cobriment de les baixes i absències.



L'adjudicatari ha de gestionar i fer efectiu si escau el canvi de personal a petició dels gestors del contracte si no es compleixen les condicions mínimes del servei, si les tasques no es fan de forma correcta o el personal no s'adapta al lloc de treball.

En cas de què una baixa no sigui substituïda es **descomptaran** els serveis no prestats de la factura mensual.

En cap cas podrà fer-se una contractació de tipus indefinit per cobrir un servei provisional o de reforç. Qualsevol nova contractació ha d'estar avalada per un informe satisfactori de la feina realitzada en el lloc de treball durant un temps no inferior a 6 mesos i ha de ser comunicada prèviament per escrit als responsables del contracte.

L'empresa haurà de presentar el **pla de vacances** a l'Administració, i disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. L'empresa es compromet, tanmateix, a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones treballant.

En cas de vaga o atur laboral, es descomptarà l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar els serveis mínims.

En cas que l'empresa vulgui realitzar qualsevol modificació dels horaris, categoria o tipus de contracte dels treballadors, o canvis dels treballadors adscrits al servei, s'haurà de comunicar per escrit prèviament i comptar amb l'autorització del gestor del contracte.

3.2. Vestuari i identificació

L'adjudicatari haurà de dotar el personal de neteja de la roba de treball adequada i dels elements de protecció individual necessaris, i n'assumirà el seu cost.

Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris de neteja, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i el de l'Ajuntament de Mataró o empresa municipal i haurà de ser conservat en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.

Addicionalment, tot el personal portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

3.3. Cura de les instal·lacions municipals

L'adjudicatari tindrà cura de l'equipament que les instal·lacions i l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment.

L'empresa adjudicatària respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.



4. Material

Tot allò que fos necessari per la deguda prestació dels serveis, serà a compte i càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, sigui maquinària, utensilis, productes de neteja, materials, accessoris, etc.

A l'annex 4 es relacionen els productes i unitats aproximades que es consumeixen per tots els centres durant un mes.

Cada centre haurà de disposar del **material de neteja** mínim per a realitzar les tasques diàries (mopes, draps, baietes, bosses d'escombraries petits, grans i/o industrials, motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients per a cada tasca) i s'haurà de garantir la correcta segregació dels productes de neteja en estoc, per tal d'evitar barreges perilloses. Aquest material de neteja es servirà en tots els centres relacionats en l'annex 1 amb l'única exclusió dels casals d'avis sense servei de neteja.

Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació diària de **materials fungibles** com el sabó rentamans, el paper higiènic, escombretes, el paper d'eixugamans, ambientador i altres elements anàlegs. Aquest material fungible es servirà en tots els centres relacionat en l'annex 1, incloent els casals d'avis amb servei de neteja i amb la única exclusió de les escoles.

També serà a càrrec de l'empresa els següents materials fungibles: sabó de rentavaixelles, sabó de rentadora, suavitzant, i altres elements anàlegs, que es distribuïran en els centres on es serveixen menjars, com les escoles bressol i centre d'acollida.

Mensualment es comunicarà a l'Administració el material de neteja i fungible entregat durant el període als diferents centres.

Caldrà disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

L'adjudicatari posarà **carros de treball** en tots aquells centres que sigui possible, per facilitar el transport i emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral.

L'adjudicatari col·locarà contenidors higiènics femenins en els serveis sanitaris dels següents centres, amb les unitats, retirades i reposicions que s'especifiquen, durant la vigència del contracte es poden modificar les unitats requerides fins a un 20% per sobre de les indicades:

- INS Miquel Biada, 7 contenidors amb 2 canvis mensuals (exclòs el mes d'agost)
- Centre de Formació d'adults de Can Noè; 3 contenidors amb 2 canvis mensuals (exclòs el mes d'agost)
- Centre de Formació d'adults de Can Noè II; 2 contenidors amb 2 canvis mensuals (exclòs el mes d'agost)
- Direcció d'Ensenyament, 1 contenidor amb 1 canvi mensual excepte els mesos d'estiu que es faran dos canvis mensuals (15 canvis anuals)
- Piscina, 8 contenidors amb 1 canvi mensual (exclòs el mes d'agost)
- Parc TecnoCampus, 105 contenidors amb 1 canvi mensual (64 corresponen a l'EPEL Parc TecnoCampus, 41 a la Fundació TecnoCampus).

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els mitjans de seguretat establerts a TCM6 "línea de vida" per netejar el pla inclinat i haurà d'assumir la homologació corresponent anual.



5. Recursos tècnics

5.1. Consideracions generals

El material adscrit als serveis, serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu d'aquesta contracta. En casos concrets i temporals, amb previ acord de l'Administració, aquests materials es podran arrendar a tercers. L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats de material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei. Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.

El manteniment i conservació de la maquinària serà també a compte i càrrec de l'adjudicatari, en cas de deteriorament serà reparada o substituïda al seu compte i càrrec.

En cas que es consideri necessari, l'empresa haurà de posar a disposició del treballador d'un aspirador (neteja d'estores, etc.)

L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta, d'acord amb les necessitats reals de la ciutat.

Com a mínim caldrà adscriure les següents maquinàries de nova adquisició als diferents serveis de l'Administració:

LOT 1

- 2 màquines abrillantadores de terres
- 4 Fregadora industrial amb bateria pel fregat/assecat de les pistes poliesportives, el raspall de la fregadora haurà de ser l'adequat pels diferents tipus de pistes:
 - Poliesportiu Eusebi Millan: pista sintètica
 - Poliesportiu Teresa Maria Roca: pista de parquet - Poliesportiu Jaume Parera: pista de mosaic (donada la proximitat dels poliesportius compartiran la fregadora)
 - Poliesportiu d'Euskadi: pista sintètica
 - Poliesportiu Josep Mora: pista de parquet
 - Pista coberta de Cerdanyola

LOT 2

No serà necessària l'adscripció de cap màquina a aquest lot.

LOT 3

- 1 màquina fregadora

LOT 4

- 2 màquines fregadores
- 2 màquines aspiradores
- 1 hidronetejadora



- 15 carros de neteja
- 1 màquina abrillantadora de terres
- 1 xampunejadora (per a fregar la moqueta)

5.2. Control horari

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'implantar un Sistema Informàtic de Control Horari que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física dels seus treballadors, tant pel que fa al treballadors que realitzen la neteja ordinària com la neteja d'especialistes, en el seu lloc de treball.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant aquest sistema.

Per garantir la integritat, independència i fiabilitat en el tractament de les dades haurà de ser facilitat per una empresa de sistemes d'informació externa, no vinculada a la pròpia empresa de neteja.

Característiques i prestacions generals que ha de tenir el Sistema Informàtic de Control Horari:

- Disposar d'una base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores del dia, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador a temps real.
- Els fixatges d'entrada i sortida hauran de realitzar-se mitjançant les màquines d'empremta digital ubicades en els equipaments municipals o bé mitjançant trucades telefòniques, sense cap cost per l'administració, preferentment a números 900, des de terminals fixes ubicats al centre on es presti el servei. En aquells equipaments on no sigui possible la trucada telefònica des d'un terminal fixe, s'oferirà un sistema de control de presència alternatiu, aquestes dades seran igualment traslladades al Sistema Informàtic de Control Horari.
- Possibilitat de generar alertes en el cas de no cobrir una planificació, dins del marge de tolerància de 20 minuts, per facilitar la seva immediata detecció.
- Opció de registrar comentaris a temps real sobre els torns de treball en que pugui sorgir una incidència, per la seva ràpida comunicació amb els gestors municipals.
- Ha de permetre configurar torns de treball individuals (permanents i puntuals) d'acord amb l'horari de treball de cada treballador/a, també haurà de ser possible controlar torns de treball no planificats.
- Eines d'exportació de dades a fulls d'excel per la seva possible exportació i tractament per l'elaboració d'informes, etc.
- Creació de perfils diferents per l'Ajuntament i les diferents empreses municipals, amb possibilitat d'accedir als àmbits de gestió que corresponguin.
- En cap cas, el sistema ha de permetre a l'empresa adjudicatària la introducció o manipulació de registres.

Es considera servei realitzat aquell inclòs dins de la planificació establerta, que suposa el màxim que es pot pagar per la mateixa, és a dir, les hores planificades seran les màximes que es podran certificar.



El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat (hores de compliment).

Es fixa un marge de tolerància de 20 minuts tan a l'entrada com a la sortida. Aquest marge és una flexibilitat al servei, però en cap cas significa que es pot deixar de realitzar aquest temps, donat que no es pagarà.

El cost del Sistema Informàtic de Control Horari haurà de ser assumit per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un mes des de l'inici del contracte per implementar el Sistema en tots els equipaments municipals i s'haurà de fer extensió als equipaments que, com a conseqüència de modificacions, s'afegeixin al contracte.

5.3. Requisits del software

Tota la solució haurà de ser compatible amb la infraestructura dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Mataró: l'arquitectura ha de permetre complir requisits d'alta disponibilitat, i oferir una bona qualitat de connexió, a més de rapidesa i agilitat de navegació.

La interoperabilitat és la capacitat de diferents sistemes digitals, possiblement de diferents proveïdors, de funcionar conjuntament i compartir informació sense obstacles tècnics o jurídics.

Els estàndards o normes existeixen per proporcionar interoperabilitat entre diferents productes. Quan les normes estan sota el control de només una part o d'algunes d'elles, això generalment condueix a la dominació del mercat. Per evitar això, s'ha de garantir la llibertat d'utilitzar i desenvolupar estàndards en qualsevol forma que als usuaris i desenvolupadors puguin semblar-los apropiada.

El licitador proporcionarà una interfície de serveis web, desplegada en estàndards oberts, que permeti a l'Ajuntament accedir a la totalitat de les funcionalitats i les dades de la plataforma de gestió d'estacionaments.

No hi pot haver cap cost extraordinari en llicències, manteniments o qualsevol altra tipus de cost fora d'aquest plec.

La titularitat de les dades de la plataforma de gestió d'estacionament serà de l'Ajuntament.

La plataforma de gestió d'estacionament estarà ubicada en centres de processament de dades localitzats en dins de l'espai econòmic Europeu.

Aquests centres de processament cal que garanteixin, com a mínim, l'existència de controls equivalents al nivell TIER 3 de la norma TIA-942 de Uptime Institute (<https://uptimeinstitute.com/>).

L'adjudicatari donarà fe sobre les garanties que ofereixin aquests centres de processament.

L'adjudicatari garantirà la creació de còpies de seguretat de tota la plataforma de gestió d'estacionament, incloent programari i dades.

El sistema cal que incorpori còpies incrementals de tota la informació diàriament.

Cal que es puguin recuperar dades anteriors, almenys de 15 dies, així com incorporar un sistema d'alertes en cas d'incidències.

L'adjudicatari lliurarà en format obert a l'Ajuntament les còpies de seguretat de totes les dades de l'aplicació amb una periodicitat setmanal.



Si així es decideix per part dels tècnics de l'Ajuntament el sistema ha de ser capaç de funcionar en un sistema d'alta disponibilitat.

La solució estarà dotada dels mecanismes i protocols necessaris per securitzar i garantir tant l'accés com la integritat i confidencialitat de la informació que gestiona.

Obligatòriament les solucions i/o serveis de l'adjudicatari estaran conforme amb el que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat i caldrà que posseeixin les corresponents declaracions o Certificacions de Conformitat.

L'adjudicatari haurà de complir amb tot el marc legal en matèria de ciberseguretat que en sigui d'aplicació (per exemple, Esquema Nacional de Seguretat i Reglament General de Protecció de Dades).

En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari donarà compliment com a encarregat de tractament a allò establert al Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

El desconeixement d'aquest marc normatiu no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-lo.

6. Local a Mataró de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària del lot 1 disposarà d'un local a la ciutat de Mataró, dedicat a oficina i magatzem dels productes i maquinària. L'oficina de l'empresa a Mataró romandrà oberta tots els dies hàbils de dilluns a divendres.

Aquest requisit no s'exigirà en els altres lots.

7. Organització del servei

Lot 1

L'empresa haurà de disposar de dos supervisors/ores de sector i un supervisor/ora general que vetllin pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors, que a més a més seran els interlocutors amb l'Administració. Aquests interlocutors haurà d'estar localitzable bé a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per casos d'urgències i imprevistos.

Categoria	Hores anuals dedicació total	Dedicació en treballadors a temps complet
Netejador/a	197.794,84	109,89
Especialista	10.800,00	6,00
Supervisor/ora sector	3.600,00	2,00
Supervisor/ora general	1.600,00	0,89



Lot 2

L'empresa haurà de disposar d'un supervisor/a que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors, que a més a més seran els interlocutors amb l'Administració. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable bé a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per casos d'urgències i imprevistos.

S'assignarà a aquest lot tres persones de nova contractació amb la categoria de responsable d'equip, una a cadascuna de les tres escoles, que a part de les tasques de neteja ordinària serà responsable de l'organització del grup de treball assignat a l'escola.

Categoria	Hores anuals dedicació total	Dedicació en treballadors a temps complet
Peó	13.659,00	8,55
Responsable d'equip	5.510,40	3,06
Supervisor/a	902	0,50

Per la recollida del paper per la seva destrucció certificada s'estima que seran necessàries 280 hores anuals de peó i 280 hores anuals de conductor.

Lot 3

L'empresa haurà de disposar d'un supervisor/a que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors, que a més a més seran els interlocutors amb l'Administració. Aquests interlocutors haurà d'estar localitzable bé a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per casos d'urgències i imprevistos.

S'assignarà a aquest lot una persona de nova contractació amb la categoria de responsable d'equip, que farà tasques de neteja ordinària, serà l'encarregada de la utilització de la màquina fregadora i serà responsable de l'organització del grup de treball assignat al mercat.

Categoria	Hores anuals dedicació total	Dedicació en treballadors a temps complet
Peó	2.549,00	1,60
Responsable d'equip	2.021,00	1,12
Supervisor/a	250	0,14

Lot 4

L'empresa haurà de disposar d'un supervisor/ora que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors, que a més a més serà l'interlocutor amb Parc TCM i la Fundació TecnoCampus. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable bé a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per casos d'urgències i imprevistos.



El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències i les necessitats mínimes dels tractaments a realitzar es detallen a l'annex 1.4.

Categoria	Hores anuals dedicació total	Dedicació en treballadors a temps complet
Netejador/a	18.279,08	10,16
Especialista	5.123,84	2,85
Supervisor/a	270,00	0,15

Consideracions generals

De forma esquemàtica, es detallen les línies fonamentals de les tasques de supervisió:

- Seguiment regular dels centres, assegurant el compliment del contracte en tots els seus aspectes: de personal, qualitat i quantitat de servei, estat del magatzem i subministrament de consumibles, prevenció de riscos, control de gestió de residus.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada treball en el centre.
- Solucionar les incidències per garantir la continuïtat dels serveis.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis.
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats conjuntament amb el Responsable, per tal d'unificar i establir criteris.
- Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja i assegurar la seva disponibilitat per efectuar el servei.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de cada centre i atendre aquestes peticions. Així, com identificar i controlar les necessitats de proveïment, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes.
- Reunió mensual amb el personal de neteja de cada centre per concretar els aspectes detectats en el seguiment regular.
- Reunió regular amb els gestors del contractes.
- Atenció puntual en cas d'incidències o problemes concrets.

Les tasques de neteja objecte del present contracte requereixen complir les tasques organitzatives i de coordinació, de relació amb els gestors del contracte del servei de neteja de l'Administració, de gestió de recursos i personal, de gestió de materials i magatzems, de qualitat i quantitat de



servei, compliment d'horaris, compliment de les lleis laborals i de salut en el treball, atenció a totes les variables i obligacions del contracte, etc.

L'esforç de treball de les hores corresponents a aquestes tasques és inclòs en el preu del contracte i ha d'estar assumida per la figura del Supervisor/a, que serà nomenat per l'adjudicatari.

8. Especialistes

Les neteges d'especialistes hauran de fer-se amb personal especialitzat degudament format i diferenciat de la resta del col·lectiu de neteja. Aquest personal haurà de comptar amb tots els estris i elements de treball i seguretat que siguin necessaris per al bon desenvolupament de la seva feina.

Els centres que necessiten de grua elevadora per realitzar la neteja dels vidres són: Servei d'Equipaments Municipals, Benestar Social, INS Miquel Biada, Centre Cívic Pla d'en Boet, Centre Cívic Rocafonda, Centre Cívic Molins, escola Tomàs Viñas, escola Àngela Bransuela, escola Angeletea Ferrer, escola Maria Mercè Marçal, escola Anxaneta, biblioteca Pompeu Fabra, poliesportiu Teresa Maria roca, poliesportiu Euskadi, oficines de la Direcció d'Ocupació, museu de Can Marfà textil, mercat de la plaça de Cuba, Vallveric i oficines d'Aigües de Mataró.

La neteja específica dels vidres de magatzem de les oficines d'Aigües de Mataró es realitzarà des de l'interior amb el motor aturat o controlant l'expulsió de CO₂ cap a l'exterior del magatzem, també es pot utilitzar un sistema manual o algun sistema que no emeti emissions de gasos.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de sol·licitar els permisos pertinents.

LOT 1:

Les empreses que es presentin al lot 1 hauran de presentar un **Pla de neteges anual** d'especialistes abans del 15 de juliol de 2022 amb la previsió de dies que es dedicaran a aquest tipus de neteja en cadascun dels equipaments objecte d'aquest contracte (incloses les tres escoles del lot 2 i la neteja dels vidres de la plaça de Cuba) i que especificarà les tasques que es realitzaran, les eines i maquinàries que s'utilitzaran en cada cas (Annex 6).

A fi i efecte d'elaborar aquest Pla s'han de tenir en compte els següents punts:

- S'han de tenir en compte les especificacions establertes a les fitxes de l'annex 1.
- El mes d'agost hi haurà com a mínim un especialista de guàrdia
- El Pla contemplarà la neteja de vidres (amb escala, pal telescòpi i cotxe grua), abrillantat de terres i altres tasques que realitzin els tècnics especialistes als diferents centres per hores i dies.
- El total d'hores anuals d'especialista a és de 10.8000 hores (1800 hores anuals per cadascun dels 6 especialistes assignats al contracte) segons el següent detall.
 - Ajuntament de Mataró.....8.605,90 h. d'especialista
 - Ajuntament de Mataró.....1.800,00 h. d'especialista a repartir entre els diferents centres segons criteri justificat del licitador
 - Aigües de Mataró.....158,5 h. d'especialista



- Mataró Audiovisual, EPE..... 11,60 h. d'especialista
- Consorci Museu d'Art Contemporani..... 66 h. d'especialista
- PUMSA..... 158 h. d'especialista

LOT 2:

La neteja d'especialistes es farà per l'adjudicatari del lot 2.

LOT 3:

La neteja d'especialistes es farà per l'adjudicatari del lot 2.

LOT 4:

El detall de taques a realitzar en l'annex 1.4 especifica les tasques concretes que es duran a terme per part d'especialistes i els horaris d'execució d'aquests treballs. Així mateix, especifica que durant el dia es mantindrà un servei permanent, format per un netejador i un especialista, durant tot l'horari d'activitat (de 8:00 a 21:00h) per a la realització de repassos i manteniments.

9. Destrucció certificada de paper (aplicable als licitadors que es presentin al lot 2)

Pels edificis relacionats en l'annex 5 l'empresa adjudicatària del lot 2 serà responsable del subministrament, distribució i recollida dels contenidors de paper per la seva destrucció certificada. En el mateix annex es fixa el número de contenidors per cada edifici, aquest número es podrà incrementar o reduir en funció de les necessitats reals detectades a cada edifici.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el circuit de recollida de les diferents dependències municipals tenint en compte les periodicitats especificades a l'annex. Es podrà disminuir o incrementar les freqüències de les recollides en funció de les necessitats reals dels edificis municipals.

A petició de l'Ajuntament o de les diferents empreses del grup Ajuntament es podran sol·licitar la destrucció de documentació fora dels circuits establerts en un termini màxim de 72 hores dins dels dies laborables, en aquest cas el servei es pagarà per kg de paper.

El servei comprendrà:

- Lliurament del corresponent albarà per cada circuit o recollida que inclourà les dependències municipals on s'ha realitzat la recollida i el volum de paper recollit a cadascun dels centres.
- Garantir la confidencialitat de la informació des del moment de la recollida fins a la destrucció. El transport fins el lloc on es porti a terme la destrucció ha de garantir que durant el trasllat no es produeixen sostraccions, pèrdues ni filtracions d'informació. Totes les operacions de recollida, càrrega i descàrrega dels documents o contenidors han de ser realitzades per personal autoritzat i identificat.
- La documentació es destruirà per mitjà d'una màquina trituradora segons normativa DIN 32757 garantint un tipus de tall de com a mínim de nivell 3.
- Lliurament del certificat de la destrucció confidencial de la documentació a petició de l'Ajuntament o d'alguna de les empreses del grup Ajuntament.



10. Oferta econòmica

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta econòmica, segons el model de l'**annex 2**, on ha de fer constar els següents conceptes:

S'entén que tots els preus unitaris que presenti l'empresa licitadora tindran incloses les despeses de material, la direcció, els encarregats, les tasques administratives, el benefici industrial, etc. exclòs l'IVA.

Els preus màxims per a cada tipus, tal i com consta en el model de l'**annex 2**, són les següents:

LOT 1:

Preu/hora	2021	Hores	Cost
Neteja ordinària	16,077	79.044,12	1.270.792,32
Neteja festiva	25,683	1.392,44	35.762,04
Neteja nocturna	18,885	1.920,45	36.267,70
Neteja especialista	18,223	4.236,00	77.192,63
			1.420.014,68

Preu/hora	2022	Hores	Cost
Neteja ordinària	16,318	189.775,42	3.096.755,30
Neteja festiva	26,068	3.221,07	83.966,85
Neteja nocturna	19,168	4.753,35	91.112,21
Neteja especialista	18,496	10.800,00	199.756,80
			3.471.591,17

Preu/hora	2023	Hores	Cost
Neteja ordinària	16,563	110.731,30	1.834.042,52
Neteja festiva	26,459	1.828,63	48.383,72
Neteja nocturna	19,456	2.832,90	55.116,90
Neteja especialista	18,773	6.564,00	123.225,97
			2.060.769,12

LOT 2:

Preu/hora	2021	Hores	Cost
Neteja ordinària	11,113	5.521,94	61.365,32
Neteja responsable d'equip	15,922	2.229,74	35.501,92
			96.867,24

Preu/hora	2022	Hores	Cost
Neteja ordinària	11,280	13.659,00	154.073,52
Neteja responsable d'equip	16,161	5.510,40	89.053,57
			243.127,09



Preu/hora	2023	Hores	Cost
Neteja ordinària	11,449	8.137,07	93.161,31
Neteja responsable d'equip	16,403	3.280,67	53.812,83
			146.974,14

Preu/servei	2021	Núm.	Cost
Servei de recollida de paper per destrucció certificada	44,000	157	6.908,00
Kg de paper per destrucció certificada	0,800	470	376,00
			7.284,00

Preu/servei	2022	Núm.	Cost
Servei de recollida de paper per destrucció certificada	44,66	340	15.184,40
Kg de paper per destrucció certificada	0,812	940	763,28
			15.947,68

Preu/servei	2023	Núm.	Cost
Servei de recollida de paper per destrucció certificada	45,33	183	8.295,39
Kg de paper per destrucció certificada	0,824	470	387,28
			8.682,67

LOT 3:

Preu/hora	2021	Hores	Cost
Neteja ordinària	11,385 €	1.146,15	13.048,92 €
Neteja responsable d'equip	16,567 €	909,10	15.061,06 €
			28.109,98 €

Preu/hora	2022	Hores	Cost
Neteja ordinària	11,556	2.549,00	29.456,24 €
Neteja responsable d'equip	16,816	2.021,00	33.985,14 €
			63.441,38 €



Preu/hora	2023	Hores	Cost
Neteja ordinària	11,729 €	1.402,86	16.454,14 €
Neteja responsable d'equip	17,068 €	1.111,90	18.977,91 €
			35.432,05 €

LOT 4:

Preu/hora	2021	Hores	Cost
Neteja ordinària	16,667	3.056,41	50.941,19
Neteja ordinària festiva	26,269	26,00	682,99
Neteja ordinària nocturna	17,835	4.585,53	81.782,93
Neteja ordinària festiva i nocturna	27,438	39,00	1.070,08
Neteja especialista	21,131	1.264,73	26.725,01
Neteja especialista festiva	30,734	16,25	499,43
Neteja especialista nocturna	21,212	1.264,73	26.827,45
Neteja especialista festiva i nocturna	30,815	16,25	500,74
			189.029,82

Preu/hora	2022	Hores	Cost
Neteja ordinària	16,917	7.258,72	122.795,80
Neteja ordinària festiva	26,663	52,00	1.386,48
Neteja ordinària nocturna	18,103	10.890,36	197.148,19
Neteja ordinària festiva i nocturna	27,850	78,00	2.172,30
Neteja especialista	21,448	2.529,42	54.251,00
Neteja especialista festiva	31,195	32,50	1.013,84
Neteja especialista nocturna	21,530	2.529,42	54.458,41
Neteja especialista festiva i nocturna	31,277	32,50	1.016,50
			434.242,52

Preu/hora	2023	Hores	Cost
Neteja ordinària	17,171	4.202,31	72.157,87
Neteja ordinària festiva	27,063	26,00	703,64
Neteja ordinària nocturna	18,375	6.304,83	115.851,25
Neteja ordinària festiva i nocturna	28,268	39,00	1.102,45
Neteja especialista	21,770	1.264,69	27.532,30
Neteja especialista festiva	31,663	16,25	514,52
Neteja especialista nocturna	21,853	1.264,69	27.637,27
Neteja especialista festiva i nocturna	31,746	16,25	515,87
			246.015,17



Els preus dels anys 2022 i 2023 s'han calculat afegint un increment del 1,5% anual, tal com havia fet l'actual conveni pels seus anys de vigència.

S'ha de tenir en compte que en el total d'hores anuals, s'han descomptat els dies festius que hi ha a l'any i que per tant no es netejaran les instal·lacions (senyalat amb color lila en l'annex 2). S'han comptat un total de 12 dies festius a l'any.

En el moment de la licitació, les empreses hauran de presentar una previsió de calendari, i fer constar els dies festius, quins centres no es netejaran i quins centres es netejaran en un altre dia de la setmana. Aquesta documentació s'haurà de presentar per mesos i ajustada a l'annex 2.

Els dies que per conveni es faci mitja jornada s'ajustarà la facturació a les hores realment realitzades. Si en algun centre és necessari complir tota la jornada s'acordarà prèviament amb el responsable de la gestió del contracte.

El preu unitari presentat per l'empresa adjudicatària, d'hora/netejadora i d'hora/especialista, serà el que s'aplicarà en les futures ampliacions o sol·licituds de neteges no previstes.

Si en el transcurs de l'execució de la contracta, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, els gestors del contracte elaboraran la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost de la contracta, i en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en que va tenir lloc la licitació.

L'òrgan municipal competent aprovarà, a la vista de la proposta presentada pels serveis municipals i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base de la contracta.

11. Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

12. Prevenció de riscos laboral

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions en matèria de prevenció de riscos laborals i, específicament, a les relatives a la coordinació empresarial del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària, s'obliga a presentar davant l'òrgan contractant simultàniament amb la formalització del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de les activitats, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el llistat que es detalla al plec de clàusules administratives particulars.



13. Ampliació el servei

L'adjudicatari estarà obligat a ampliar el servei a altres edificis existents o de nova construcció quan els gestors del contracte li ho comuniquin per escrit i prèvia realització del corresponents estudi econòmic per a la determinació del preu a percebre. Si per necessitats del servei se suprimeix o reduïx la superfície d'algun dels edificis, s'ajustarà el cost a les noves condicions.

14. Facturació

La facturació mensual s'ajustarà als serveis realitzats, concretant les hores de netejadora i especialista en cada edifici. Així doncs, els mesos que hi hagi dies festius o que no s'hagin realitzat totes les hores establertes, per qualsevol motiu, es descomptaran de la factura. Només en el cas dels edificis que es netegen 1 o 2 dies per setmana, quan hi hagi un dia festiu, l'empresa haurà de realitzar la neteja un dia abans o després del mateix i no es descomptarà de la factura.

Cada mes, es facturaran totes les hores que s'hagin sol·licitat com a imprevistos, concretant el centre on s'han realitzat, la data, el nom de l'activitat (acte públic, festa, obres, etc.) i les hores emprades. Les hores sol·licitades com a imprevistos s'han de facturar mensualment.

Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laborals amb els treballadors adscrits al contracte; en cas contrari podrà retenir l'import corresponent.

Aquesta factura s'ajustarà al model que l'Administració facilitarà a l'adjudicatari.