



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS SERVEIS DOCENTS DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJA (CFGM) DE MANTENIMENT D'EMBARCACIONS D'ESBARJO

Primera.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del serveis docents relatius a la formació específica del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo que requereixen realitzar-se preferentment en un taller de reparació o manteniment de vaixells, concretament els mòduls:

- MP4 Manteniment de superfícies i elements de materials compostos d'embarcacions d'esbarjo
- MP5 Tractaments superficials i pintat d'embarcacions d'esbarjo
- MP10 Manteniment de cobertes de fusta i adaptació/reparació de mobiliari en embarcacions d'esbarjo. D'aquest mòdul només la part relativa a cobertes.

Els licitadors han de disposar d'un espai apte per fer reparació i manteniment de vaixells que hauran de posar a disposició de l'Institut per a realitzar les pràctiques. Així mateix s'inclou en el contracte l'aportació per part de l'adjudicatari de l'embarcació, grua, maquinària, aula, equips de protecció individual, material fungible, i altres que siguin necessaris per la realització de les pràctiques.

El contingut temàtic de l'activitat formativa contractada es regeix per les orientacions publicades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/transmantvehicles/>, donat que no s'ha publicat l'Ordre amb el currículum del cicle.

Segona.- Contingut dels serveis docents.

Les funcions del personal docent seran:

1. Totes aquelles incloses en el manual de l'expert docent, que s'adjunta com Annex 1
2. Impartir el mòdul o mòduls assignats de l'acció formativa que es realitzin durant el període establert.
3. Coordinar-se amb el personal tècnic i docent de la Direcció d'Ensenyament mitjançant reunions prefixades.
4. Es realitzaran com a mínim tres reunions: una d'inici, una durant el desenvolupament del curs i una de finalització.
5. Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.
6. Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic i docent de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró, atenent a la diversitat de característiques de les persones.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Data i hora	28/05/2021 07:36:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)		
Signat per	FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Pàgina	1/6





7. Fer el seguiment de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar els incidents.
8. Establir una pauta d'acció coordinada juntament amb el personal tècnic i docent de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró per a aquells i aquelles que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
9. Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic emprat en l'acció formativa: eines, material fungible i equips necessaris pel bon desenvolupament de l'acció formativa.
10. Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu per tal de participar, si s'escau, en el procés de recerca de pràctiques a empreses o en la inserció laboral dels participants.
11. Participar en l'elaboració d'eines útils per a l'acció formativa.
12. Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants, als recursos materials i infraestructura, etc, aportant, si és necessari, propostes de millora.

Tercera.- Organització de la formació pràctica.

El calendari serà el del curs escolar 2021-2022 i la data d'inici i finalització es determinaran des de la Direcció de l'Institut Miquel Biada. Seran dies festius aquells que indica el Consell Escolar Municipal de la ciutat de Mataró per al curs escolar 2021-2022, així com els fixats amb caràcter general com a vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En els espais de l'empresa seran aplicables les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) de l'Institut Miquel Biada així com el Pla d'actuació en cas de situacions extraordinàries sobrevingudes. Qualsevol alumne/a que manifesti una conducta contrària a la convivència, respecte i seguretat, en l'espai destinat per l'empresa a l'activitat d'aprenentatge, li serà aplicat el procediment sancionador reconegut en les NOFC de l'escola.

Quarta.- Personal adscrit al servei.

L'empresa contractista adscriurà un/a professor/a especialista per impartir els mòduls 4, 5 i 10 del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo que integra l'oferta formativa de l'Institut Miquel Biada.

El personal adscrit al servei haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en formació de les matèries a impartir.

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir el cobriment de les absències del professor titular amb personal amb la formació i experiència requerides, de forma que en tot moment es garanteixi la correcta prestació del servei. A tal fi, disposarà d'una llista de professorat disponible per efectuar la substitució d'absències i baixes del personal.
- Substituir el personal que l'Ajuntament de Mataró manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Data i hora	28/05/2021 07:36:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)		
Signat per	FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Pàgina	2/6





- Substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament de Mataró, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.
- Promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal.
- Vetllar perquè tot el personal docent compti amb les competències didàctiques previstes a la normativa vigent, així com demostrar les seves destreses en classes de grup i la seva capacitat per al treball en un entorn d'equip.

El català serà la llengua vehicular de totes les activitats d'ensenyament i aprenentatge exceptuant aquelles sessions que puguin impartir professionals d'arreu del món.

La formació pràctica es portarà a terme a les instal·lacions i amb la dedicació que es detallen a continuació:

MÒDUL		HORES SETMANALS	ESPAI
M4:	MANTENIMENT DE SUPERFÍCIES I ELEMENTS DE MATERIALS COMPOSTOS D'EMBARCACIONS D'ESBARJO	3	TALLERS INSTITUT MIQUEL BIADA
M5:	TRACTAMENTS SUPERFICIALS I PINTATS D'EMBARCACIONS D'ESBARJO	2	INSTAL·LACIONS EMPRESA ADJUDICATÀRIA
M:10	MANTENIMENT DE COBERTES DE FUSTA I ADAPTACIÓ O REPARACIÓ DE MOBILIARI EN EMBARCACIONS D'ESBARJO (la part de cobertes)	3	INSTAL·LACIONS EMPRESA ADJUDICATÀRIA
TOTAL 8 hores setmanals per 32 setmanes			256 hores de docència

El nombre d'hores s'ha estimat d'acord amb la programació publicada en aquest moment per la Generalitat però en cas que es modifiqui, caldrà ajustar-les a la nova normativa.

El preu hora a abonar per l'Ajuntament serà el que proposi l'adjudicatari a la seva oferta (exempt d'IVA en tant que servei educatiu). Les hores finals a facturar seran les realment executades.

Cinquena.- Mitjans materials.

L'empresa contractista ha de posar a disposició de l'Institut els **locals** necessaris per a realització de les pràctiques objecte del present contracte. Aquests poden ser de propietat, lloguer, concessió o qualsevol altre figura jurídica que li permeti posar-los a disposició de l'Ajuntament i ha de garantir la seva homologació a la normativa vigent.

Així mateix l'adjudicatari ha de posar a disposició de l'Institut el **material i instal·lacions** necessaris per a la realització de les pràctiques, essent responsable de la seva gestió.

El detall dels mitjans materials a facilitar per l'adjudicatari i els imports màxims que abonarà l'Ajuntament per aquests conceptes es detallen a continuació:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Data i hora	28/05/2021 07:36:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)		
Signat per	FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Pàgina	3/6





1. LOGÍSTICA: Us del local destinat a taller de reparació o manteniment de vaixells en que caldrà disposar de : Carpa embarcació, un contenidor de 20 peus, servei de grua, embarcació, aula amb projector
 - Import màxim a satisfer : 4.023,92 € més IVA = 4.868,94 €.
 - Els licitadors podran indicar a la seva oferta el preu pel que ofereixen el servei i es puntuarà d'acord amb els criteris establerts al plec de condicions.
2. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL: per a 30 alumnes en els elements d'ús personal i per a 15 en les d'ús general. Com a mínim, es necessari que els alumnes disposin de:
 - Sabates de seguretat
 - ulleres de protecció
 - taps auditius
 - "mono de treball
 - guants de mecanitzat (i guants de làtex per protegir-los en cas de pintura o laminació)
 - mascara de filtres contra vapors i partícules.
 - Import unitari màxim a satisfer per EPIS d'ús personal : 33,06 € més IVA = 40€ iva inclòs per alumne
 - Import total màxim a satisfer per EPIS d'ús personal tenint en compte 30 alumnes : 991,73 € més IVA = 1.200€ iva inclòs
 - Import màxim a satisfer per EPIS d'ús general per curs : 2.698,35 € més IVA = 3.265 iva inclòs
 - Total màxim : 3690,08€ més IVA = 4.465€
 - Els licitadors podran indicar a la seva oferta el preu pel que ofereixen el servei i es puntuarà d'acord amb els criteris establerts al plec de condicions.
3. MAQUINÀRIA: Adquisició de màquines orbitals excèntriques, perforadora elèctrica, caixa d'eines completa i allargament elèctric
 - Import màxim: 1.500€ + IVA = 1.815€
 - Els licitadors no hauran d'oferir preu per aquest servei
 - La maquinària que s'adquirirà amb aquest fons s'acordarà entre l'adjudicatari. Les comandes de maquinària hauran de ser validades per l'Institut
 - La maquinària quedarà a disposició de l'Institut una vegada finalitzat el contracte. L'adjudicatari haurà de facilitar a la fi de cada curs escolar un llistat amb el detall de tota la maquinària adquirida amb aquest fons.
4. MATERIAL FUNGIBLE PER AL REFIT: laminació, pintura, electricitat, mecànica, fusteria i altres
 - Import màxim: 3.074,38€ + IVA = 3.720€
 - Els licitadors no hauran d'oferir preu per aquest servei
 - El material que s'adquirirà amb aquest fons s'acordarà entre l'adjudicatari. Les comandes hauran de ser validades per l'Institut

Total màxim a satisfer a l'adjudicatari per mitjans materials : 12.288,38 € + IVA = 14.868,94

La Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les maquinàries i estris existents en els tallers de l'Institut per tal de facilitar el desenvolupament de l'activitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Data i hora	28/05/2021 07:36:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)		
Signat per	FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Pàgina	4/6





L'empresa adjudicatària es farà responsable del bon ús dels materials cedits per l'Ajuntament i es està obligada a la reposició del material que hagi estat deteriorat durant el transcurs de l'activitat, retornant-lo a l'acabament en les mateixes condicions que li va ser cedit.

L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir els locals, les maquinàries i els estris utilitzats per la prestació del servei en perfecta condició d'ordre, neteja i desinfecció.

Sisena.- Obligacions del contractista.

1. Fer una correcta gestió ambiental del servei, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
2. Informar de manera immediata els responsables tècnics de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró de qualsevol incidència, lesió o d'altres circumstàncies que es puguin produir durant el normal funcionament de la prestació del servei.
3. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
4. Emetre una única factura mensual pels serveis en que s'hi inclourà el detall de les hores lectives realitzades i el detall de la despesa corresponent a material i instal·lacions, aquesta serà conformada pel personal de Institut Miquel Biada.
5. Complir la legislació que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, sigui vigent durant la vida del contracte, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions li imposin.
No obstant això, l'Ajuntament de Mataró podrà requerir al contractista en qualsevol moment perquè acrediti documentalment el compliment de les esmentades obligacions.
6. Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) num. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.
La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta de personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei objecte d'aquest contracte.
Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
7. El personal de l'empresa adjudicatària destinat a la docència dels mòduls del Cicle formatiu de grau mitjà de manteniment d'embarcacions d'esbarjo de l'Institut Miquel Biada haurà de disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, establert per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. En cas de canvi d'algun dels professors, l'empresa adjudicatària es compromet a aportar una nova declaració responsable.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Data i hora	28/05/2021 07:36:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)		
Signat per	FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Pàgina	5/6





8. Si per qualsevol causa sobrevinguda, com per exemple per COVID-19, o altres situacions, s'haguessin de suspendre presencialment les classes, l'adjudicatari es compromet a impartir-les de forma telemàtica, seguint les indicacions de la Direcció del centre.

Mataró, maig de 2021

Fàtima Prat Tordera
Directora
INS Miquel Biada

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Data i hora	28/05/2021 07:36:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)		
Signat per	FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQWBMIEOK3XUTVVIDOVXW44	Pàgina	6/6

