

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DIDÀCTIQUES I DE DIFUSIÓ PATRIMONIAL I TURÍSTICA, amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA -3 sobres- (art. 156-158 LCSP)

Número	34828/2021		Codi de	3106	
Descripció contracte	Contracte del servei d'atenció al públic i gestió de les activitats didàctiques i de difusió patrimonial i turística				
Criteris d'adjudicació	<u>Criteris automàtics:</u> fins a 51 punts, distribuïts de la manera següent: (fins a 41 punts) Oferta econòmica (fins a 10 punts) Atenció al públic <u>Criteris que depenen d'un judici de valor:</u> fins a 49 punts, distribuïts de la manera següent: (fins a 6 punts) Organització del servei (fins a 15 punts) Adaptació activitats educatives existents (fins a 13 punts) Proposta execució accions de mediació (fins a 15 punts) Proposta nous recursos de difusió				
Divisió en lots	No, la naturalesa del contracte no ho permet.				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
Codi CPV	925000006 Serveis biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals				
Import Pressupost IVA no inclòs	410.722,40€	Import Pressupost IVA inclòs	496.974,11€	Percentatge màxim modificació	20%
Durada	2 anys	Possible pròrroga	2 anys	VEC	903.589,28 €
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, per decret d'Alcaldia 4972/2019, de 19 de juny de delegació de competències.				
Òrgan gestor	Direcció de Cultura				
Publicació (30 dies)	DOUE i Perfil del contractant.				

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga	3
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena. Aplicació pressupostària	5
Setena. Procediment d'adjudicació	5
Vuitena. Òrgan de contractació	5
Novena. Notificació electrònica	5
Desena. Condicions especials d'execució	6
Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades.....	6
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	7
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	8
Catorzena. Criteris d'adjudicació	13
Quinzena. Variants o alternatives.....	15
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	15
Dissetena. Proposicions anormals	16
Divuitena. Mesa de Contractació.....	16
Dinovenen. Obertura de pliques	16
Vintena. Garantia definitiva.....	17
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	17
Vint-i-dosena. Formalització del contracte	17
Vint-i-tresena. Modificació del contracte.....	19
Vint-i-quatre. Règim de pagament.....	19
Vint-i-cinquena. Revisió de preus	20
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte	20
Vint-i-setena. Cessió.....	20
Vint-i-vuitena. Subcontractació	20
Vint-i-novena. Resolució del contracte	20
Trentena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	21
Trenta-unena. Incmpliment del contracte	21
Trenta-dosena. Responsable del contracte.....	21

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei d'atenció al públic i gestió de les activitats didàctiques i de difusió patrimonial i turística de la Direcció de Cultura, la Direcció d'Ocupació i Promoció Econòmica i el Consorci del Museu d'Art Contemporani de Mataró (CMACM.)

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, ja que la naturalesa del contracte no ho permet.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 925000006. Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

1. El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'1 de febrer de 2022 o dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més, en una o varies pròrrogues.

2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Subrogació del personal

A efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP S'adjunta com a "ANNEX SUBROGACIÓ PERSONAL" la informació facilitada per l'empresa pel que fa al personal que actualment està prestant el servei, i que serà subrogable d'acord amb el que disposi la normativa laboral aplicable.

Sisena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de 410.722,40€, més 86.251,70€ en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total de 496.974,11€.

A continuació es detalla el **pressupost del contracte**, amb el desglossament de costos directes i indirectes:

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	306.545,10 €
material, maquinària i mitjans auxiliars.....	36.352,22 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	342.897,32 €
COSTOS INDIRECTES	Import
Despeses generals (13%)	44.576,64 €
Benefici industrial (6%)	23.248,44 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	67.825,08 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	410.722,40 €

2. Aquest pressupost s'ha calculat en base a les següents previsions:

CATEGORIA	PREU/HORA	PREVISIÓ D'HORES	TOTAL ANUAL
Coordinador	24,25 €	2.724 h	66.057,00 €
Informador	19,60 €	9.542 h	187.023,20 €
Controlador	18,40 €	5.873 h	108.063,20 €
Tallerista	22,00 €	1.794,5 h	39.479,00 €
Material didàctic			10.100,00 €
TOTAL		19.933,50 h	410.722,40 €

3. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Taules salarials 2019. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.
- Els costos salarials del personal que actualment presta el servei, atès que el citat conveni obliga a la subrogació del personal. Aquests costos que consten en l' ANNEX SUBROGACIÓ PERSONAL són els facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP.

4. D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, aquest pressupost té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu del contracte, i la seva quantia es considera estimativa, atès que la despesa real serà la que correspongui en funció dels serveis efectivament prestats i aplicant

els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 903.589,28 euros, amb el següent desglossament:

- Import pressupost: 410.722,40€
- Import possible pròrroga: 410.722,40€
- Import possible modificació: 82.144,48€

Setena. Aplicació pressupostària

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2022 a 2024, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Vuitena. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Novena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Desena. Òrgan de contractació

1. És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4975/2019, de 19 de juny, de creació, composició i competències de la Junta de Govern Local.

2. L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Onzena. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Dotzena. Condicions especials d'execució

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. El contractista estarà obligat a presentar una declaració conforme es disposa, abans i durant la vigència del contracte, de la documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència. Aquesta documentació ha d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte.

5. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Tretzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018,

de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

2. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la normativa corresponent.

3. Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que als efectes s'indiquin, els licitadors assumeixen el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials requerits en el plec de prescripcions tècniques.

4. No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

5. L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. En relació a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 900.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de

què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

7. Respecte a la solvència tècnica i professional:

D'acord amb la previsió de l'art 90.1.a) haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes de serveis similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 100.000,00€ IVA no inclòs, cadascun d'ells.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

8. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró : <https://contractaciomataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà en **TRES sobres electrònics** de la següent manera:

SOBRE DIGITAL A

En un primer sobre electrònic es farà constar la **Documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

IMPORTANT: Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE DIGITAL B

En un segon sobre electrònic es farà constar la **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, on caldrà incloure-hi:

1. Organització del Servei:

1.1. Coordinació i seguiment

Descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluida entre Ajuntament/CMACM i l'empresa i entre els diferents espais on es presta el servei, que suposin una millora respecte l'exigit en el Plec de Prescripcions Tècniques punts 2.B.3. i 3.C.4.

1.2. Control de qualitat i satisfacció del visitant.

Proposta de mesures i dels mitjans tècnics i humans que l'empresa destinarà per garantir la màxima excel·lència del servei i la millor experiència del visitant.

1.3. Gestió de les incidències.

Descripció dels procediments per a la resolució de les incidències del servei (suplències, canvis d'horaris)

2. Proposta d'adaptació de les activitats educatives existents que es detallaran a continuació, que actualment es realitzen presencialment a les instal·lacions municipals en horari lectiu, per a que siguin:

- a. **Activitats/recursos digitals a oferir a les escoles per a que aquestes les puguin realitzar pel seu compte (5 activitats a escollir de la llista que segueix)**
- b. **Activitats que es puguin realitzar presencialment a les escoles amb el suport in situ d'un tallerista del present contracte, mitjançant recursos digitals, sense necessitat de transportar material (5 activitats a escollir de la llista que segueix)**

- Taller: les Plantes remeieres
- Taller: la diversitat en el món dels bolets
- Visita dinamitzada: Els arcs. Equilibri i estructura
- Taller: Construïm lluro, nosaltres els il·lencs
- Visita dinamitzada: Clos Arqueològic de Torre Llauder
- Visita dinamitzada: Etiqueta i consum responsable tèxtil
- Visita dinamitzada: Història d'un mitjà
- Taller: Arquitecte modernista busca taller de ceramista
- Taller: Un regal, dins un regal, dins un regal
- Taller: Paisatge sonor d'una ciutat. Mataró de Mancos a Djembereng

La informació sobre el contingut actual d'aquests tallers es pot trobar a

https://www.mataro.cat/ca/temes/educacio/16/pla-educatiu/guia-dactivitats-i-serveis-per-als-centres-educatius-docents-families-i-ampa-afa?set_language=ca

3. Proposta d'execució d'accions de mediació amb el públic individual o familiar de visita lliure no concertat, a realitzar durant l'horari de prestació de servei, sense cost addicional per l'Ajuntament (a excepció del possible material fungible).

- 3.1. Accions complementàries a Can Serra.
- 3.2. Accions complementàries a Ca l'Arenas.
- 3.3. Accions complementàries a Can Marfà.
- 3.4. Accions complementàries a la Nau Gaudí.

Les propostes hauran de tenir en compte l'adequació al discurs museològic, el ventall del públic a qui va dirigit, la proposta d'acompanyament al visitant, la periodicitat, els recursos per executar-les i la proposta de realització de les accions a cada equipament.

4. Proposta de nous recursos de difusió a través de les xarxes socials i pàgines web.

- 4.1. Comunicació a les escoles de les diferents activitats.
- 4.2. Comunicació al públic potencial de les activitats familiars.
- 4.3. Comunicació de les commemoracions i activitats especials DIM (dia internacional dels museus) / JEP (Jornades Europees de Patrimoni).
- 4.4. Comunicació al públic potencial de les rutes turístiques.
- 4.5. Comunicació per atreure nous públics.

Tenint en compte que siguin d'aplicació a tots els serveis i que comptin amb mecanismes d'avaluació.

L'empresa haurà de presentar per al conjunt de criteris d'aquest sobre B) un document explicatiu amb una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 a doble cara, en total 20 pàgines, escrit amb lletra mida de font Arial 10 o similar, interlineat 1,15.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL C

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **Documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, on caldrà incloure-hi:

1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA i altres criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta, distingint:

- a. Costos directes
 - mà d'obra
 - materials
- b. Costos indirectes:
 - despeses generals
 - benefici industrial

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

2. ANNEX condicions laboral del personal, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Setzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS.

1) Oferta econòmica: fins a un màxim de 41 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

(oferta econòmica mes baixa / oferta que es valora) x 41.

Es tindran en compte dos decimals.

2) Atenció al públic : fins a un màxim de 10 punts, repartits de la següent manera:

2.1. Realització de visites pel Servei de Promoció Econòmica en llengües diferents al català, castellà, anglès i francès: **1 punt** per cada idioma amb un màxim de **3 punts**. els idiomes que es puntuaran són: alemany, rus, italià

2.2. Realització de visites per la Direcció de Cultura i CMAC en llengües diferents al català i al castellà: **1 punt** per francès i **1 punt** anglès

2.3. Realització de visites i rutes pel Servei de Promoció Econòmica, per la Direcció de Cultura i CMAC amb llenguatge de signes: **2 punts**

2.4. Assistència, sense cost per l'Ajuntament, a fires sectorials (com ara la fira modernista de Terrassa, Magna celebratio de Badalona...) **0,75 punts** per cada fira amb un màxim de **3 punts**.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a un màxim de 49 punts

1) Organització del Servei fins a 6 punts, repartits de la següent manera:

1.1. Coordinació i seguiment: fins a 2 punts.

Descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluida entre Ajuntament/CMACM i l'empresa i entre els diferents espais on es presta el servei, que suposin una millora respecte l'exigit en el Plec de Prescripcions Tècniques punts 2.B.3. i 3.C.4.

Es valorarà la viabilitat, l'efectivitat, la comunicació bidireccional de les mesures de coordinació i seguiment de les mesures proposades.

1.2. Control de qualitat i satisfacció del visitant: fins a 2 punts.

Proposta de mesures i dels mitjans tècnics i humans que l'empresa destinarà per garantir la màxima excel·lència del servei i la millor experiència del visitant.

Es valorarà el sistema que proposin per avaluar la qualitat del servei prestat, la satisfacció del visitant, l'anàlisi que se'n farà del resultat i la proposta de millora.

1.3. Gestió de les incidències: fins a 2 punts.

Descripció dels procediments per a la resolució de les incidències del servei (suplències, canvis d'horaris)

Es valorarà que el sistema que possibiliti la capacitat de detecció ràpida de les incidències i la capacitat de minimitzar l'afectació en la prestació del servei.

2. Adaptació de les activitats educatives existents a mitjans i recursos digitals per oferir online a les escoles en la modalitat online i presencial: fins a 15 punts.

Adaptació de les activitats les activitats que es detallaran a continuació, que actualment es realitzen presencialment a les instal·lacions municipals en horari lectiu, per a que siguin:

- a. Activitats/recursos digitals a oferir a les escoles per a que aquestes les puguin realitzar pel seu compte (5 activitats a escollir de la llista que segueix).
- b. Activitats que es puguin realitzar presencialment a les escoles amb el suport in situ d'un tallerista del present contracte, mitjançant recursos digitals, sense necessitat de transportar material (5 activitats a escollir de la llista que segueix).

- Taller: les Plantes remeieres
- Taller: la diversitat en el món dels bolets
- Visita dinamitzada: Els arcs. Equilibri i estructura
- Taller: Construïm lluro, nosaltres els il·lurencs
- Visita dinamitzada: Clos Arqueològic de Torre Llauder
- Visita dinamitzada: Etiqueta i consum responsable tèxtil
- Visita dinamitzada: Història d'un mitjó
- Taller: Arquitecte modernista busca taller de ceramista
- Taller: Un regal, dins un regal, dins un regal
- Taller: Paisatge sonor d'una ciutat. Mataró de Mancos a Djembereng

La informació sobre el contingut actual d'aquests tallers es pot trobar a

https://www.mataro.cat/ca/temes/educacio/16/pla-educatiu/guia-dactivitats-i-serveis-per-als-centres-educatius-docents-families-i-ampa-afa?set_language=ca

Es valorarà en 1,5 punt cadascuna de les propostes d'adaptació, tenint en compte la innovació, la facilitat de manteniment, la transversalitat curricular i la viabilitat de realització.

3. Proposta d'execució d'accions de mediació amb el públic individual o familiar de visita lliure no concertat, a realitzar durant l'horari de prestació de servei, sense cost addicional per l'Ajuntament (a excepció del possible material fungible): fins a 13 punts.

- 3.1. Accions complementàries a Can Serra: **fins a 3 punts.**
- 3.2. Accions complementàries a Ca l'Arenas: **fins a 3 punts.**
- 3.3. Accions complementàries a Can Marfà: **fins a 3,5 punts.**
- 3.4. Accions complementàries a la Nau Gaudí: **fins a 3,5 punts.**

Es valorarà en 0,5 punt cadascuna de les accions tenint en compte l'adequació al discurs museològic, el ventall del públic a qui va dirigit, la proposta d'acompanyament al visitant, la periodicitat, els recursos per executar-les i la proposta de realització de les accions a cada equipament.

4. Proposta de nous recursos de difusió a través de les xarxes socials i pàgines web: fins a 15 punts.

- 4.1. Comunicació a les escoles de les diferents activitats: **fins a 3 punts.**
- 4.2. Comunicació al públic potencial de les activitats familiars: **fins a 3 punts**
- 4.3. Comunicació de les commemoracions i activitats especials DIM (dia internacional dels museus) / JEP (Jornades Europees de Patrimoni): **fins a 3 punts**
- 4.4. Comunicació al públic potencial de les rutes turístiques: **fins a 3 punts.**
- 4.5. Comunicació per atreure nous públics: **fins a 3 punts.**

Es valorarà cadascuna de les propostes tenint en compte que siguin d'aplicació a tots els serveis, i que comptin amb mecanismes d'avaluació.

Tots els criteris de judici de valor es puntuaran seguint aquestes pautes:

- Molt bona: 100% punts
- Bona: 70% punts
- Acceptable: 30% punts
- Insuficient: 0 punts

Dissetena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dinovenena. Proposicions anormals

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Vintena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat d'Administració, o persona que el substitueixi.

Secretària: Núria Pardo Delfa, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, Secretària general, o persona que la substitueixi.
- Immaculada Pruna Ribas, per delegació de l'Interventor, o persona que el substitueixi
- Anna Capella Molas, Directora del Museu, o persona que la substitueixi.
- Helena Crosas Cros, tècnica de promoció de ciutat i comerç, o persona que la substitueixi.
- Núria Poch Abeyà, Directora del Consorci CMACM, o persona que la substitueixi.

Vint-i-unena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Vint-i-dosena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Vint-i-tresena. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-quatrena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb previsions de l'article 204 de la LCSP, amb les condicions, abast i límits següents:

- Incorporació de nous equipaments
- Tancament d'equipaments
- Creació de nous projectes, noves activitats, o eliminació de projectes d'activitats

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP. No es podran establir nous preus unitaris.

3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Vint-i-sisena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-setena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-novena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Trentena. Subcontractació

No és permesa la subcontractació en el present contracte.

Trenta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del servei.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-tresena. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Trenta-quatrena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Cultura.

Es designa a la senyora Anna Capella Molas, Directora del Museu, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.