

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DISSENY I IMPLANTACIÓ D'UN PROJECTE DE MILLORA AL SERVEI D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

ANTECEDENTS

La Junta de Govern de 4 de juny de 2018 va aprovar el Pla Local d'Habitatge i es va donar compte al Ple de 7 de juny.

Aquest Pla té com a objectiu treballar per garantir el dret a l'habitatge de la ciutadania de Mataró, fent de l'habitatge un element cohesionador i integrador, amb proximitat, transversalitat i lideratge local, conjuntament amb els agents del territori i les administracions supralocals.

El Pla Estratègic Mataró 20/22, inclou com a projecte essencial l'estratègia integral centrada en l'habitatge, amb l'eix en la rehabilitació de les comunitats.

El Pla de Mandat 2019-23, definit pel govern municipal, marca com a prioritat:

“PRIORITAT 21. Treballar sota el principi d'igualtat d'oportunitats, per garantir el dret de l'habitatge a la ciutadania de Mataró, fent de l'urbanisme un element integrador i de cohesió, amb la coresponsabilitat dels agents del territori.”

També s'hi defineixen 4 compromisos específicament centrats en les polítiques d'habitatge.

La política local d'habitatge de l'Ajuntament es gestiona per mitjà de dos equips: el Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Mataró, en endavant SH, i l'Oficina Local d'Habitatge (que depèn orgànicament de PUMSA). També resulta estratègica la tasca que es desenvolupa des de la unitat d'habitatge de Benestar Social, així com del Servei d'Urbanisme.

El projecte Lloguem!. *Yes, we Rent*, iniciativa presentada a les convocatòries europees UIA, ha estat aprovat, el que ha significat una suma significativa de recursos i un repte molt important la seva materialització.

Tant mateix, l'Ajuntament de Mataró està immers en un procés de transformació, vinculat a la necessitat d'adaptar-se als reptes i les necessitats que li presenta la ciutat,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Pàgina	1/11



així com les persones i empreses que interactuen. Al llarg d'aquests darrers anys hem iniciat diferents anàlisis organitzatius, de diferents unitats de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'identificar elements substantius, a l'hora de definir plans de millora i de transformació.

Així, durant l'any 2020 es va procedir a fer un estudi organitzatiu dels serveis del SH, estudi que pretenia disposar d'una diagnosi per identificar els possibles potencials i elaborar un pla d'acció, per a poder millorar la gestió dels equips actuals, la qualitat i l'eficàcia del mateix, en el seu conjunt.

A partir dels treballs desenvolupats fins ara, i disposant d'una diagnosi operativa i un pla d'acció dissenyat, creiem que és un àmbit de millora que, tot i centrar-se en el SH, dels aprenentatges que traurem es beneficiarà el conjunt de l'organització, i no descartem es puguin aplicar en altres àmbits i/o fins i tot ser de comú aplicació a tota l'organització.

En aquest sentit, encaixa amb els objectius del pla de transformació i de moltes de les mesures que impulsem, que:

- L'organització aprengui i millori per tal de donar un millor servei i atengui les noves necessitats i demandes en un entorn de recursos limitats.
- L'organització es continuï adaptant als requeriments normatius.
- L'organització aposti per la millora continuada i per l'avaluació de les polítiques que desenvolupa.
- L'organització esdevingui propera, flexible i amb més capacitat de resposta. La recerca de la satisfacció de la ciutadania requereix d'aquesta capacitat de canvi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Pàgina	2/11



DISSENY I IMPLANTACIÓ D'UN PROJECTE DE MILLORA AL SERVEI D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT

L'objecte de la present licitació és l'enumeració i descripció de les condicions i característiques mínimes, a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte de serveis, per al disseny i la implantació d'un projecte de millora en el model organitzatiu i de gestió al Servei d'Habitatge, en endavant SH, que contempli la millora dels processos de la gestió de l'habitatge, el disseny d'un sistema operatiu de gestió i la seva governança, així com els elements de capacitat, avaluació i millora continuada.

Aquest projecte està orientat a dotar d'una major eficiència a l'operativa i als processos de gestió actuals que desenvolupa l'organització en aquest àmbit. L'assoliment d'aquest objectiu implicarà actuacions específiques en relació a l'estructura organitzativa, processos, mecanismes de gestió interna, formació del personal, i implementació de canvis i millores en el SH.

CLÀUSULA SEGONA. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR.

Anàlisi i implantació d'un sistema de millora integral al SH.

Els treballs d'anàlisi i implantació del sistema de millora suposa actuar sobre tots els processos principals al SH i contemplen les següents accions:

- A. Accions d'impacte immediat.
- B. Processos de gestió d'habitatge.
- C. Sistema operatiu de gestió.
- D. Organització.
- E. Proves pilot i implantació.
- F. Millora continua.
- G. Capacitació.

Els treballs objecte de contractació es divideixen en les següents fases:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Pàgina	3/11



1. Elaboració d'un pla de millora integral del model organitzatiu i de gestió
2. Calendari d'implantació i de comunicació del sistema de millora. Calendari comprensiu de les fases descrites. Haurà de preveure les principals fitxes en les que es dividirà l'execució del servei, els terminis de lliurament de la documentació resultant de l'execució del contracte i la data prevista de finalització.
3. Revisió dels principals processos desenvolupats pel SH. L'adjudicatari comptarà amb el suport dels responsables dels processos i els serveis, en el que el SH divideix i organitza la seva actuació. L'adjudicatari haurà d'identificar millores concretes en les diferents activitats i procediments, en especial referència a:
 - Fluxos de tramitació, informació, comunicació, eficiència i acompliment dels requisits normatius.
 - Documentació associada als procediments. Revisió de tots els documents relacionats amb els procediments i processos gestionats, així com revisió del seu contingut, amb l'objectiu de donar solidesa a tots els processos i evitar repetició de tasques o fer tasques innecessàries.
4. Revisió dels sistemes i eines de gestió del SH.
 - Revisió dels aplicatius, sistemes i eines de gestió, així com reunions de seguiment per a la millora contínua.
 - Definició de la implementació d'un model de planificació i previsió de l'activitat del SH, identificant els indicadors a aplicar, per a mesurar l'eficiència i l'eficàcia de dita activitat.
 - Avaluar la necessitat de recursos personals i materials, associada al model de planificació i previsió d'activitat del SH.
5. Anàlisi i revisió de l'estructura organitzativa del SH. L'objectiu d'aquest revisió serà identificar les millores organitzatives i operatives a implantar al SH, tenint en compte la càrrega de feina, la seva relació envers la seva responsabilitat, i la importància de les funcions i competències exercides.
6. Formació del personal del SH per a la posada en marxa del sistema de millora integral del model organització i de gestió. L'adjudicatari haurà d'assumir un

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Pàgina	4/11



mínim de 3 formacions específiques relatives als procediments de gestió a implantar i de 3 sessions més dels processos de gestió de canvi.

7. Implementació del sistema de millora integral del model organitzatiu i de gestió del SH

- Establiment dels procediments definitius
 - Reenginyeria dels processos claus i implantació dels nous processos integrats en un sistema d'informació.
 - Disseny i implementació d'indicadors de gestió
 - Implantació d'un sistema de monitorització de l'activitat i avaluació, integrat en els instruments corporatius.
- Posada en marxa dels sistemes i eines de gestió
 - Disseny i implantació d'un sistema d'informació compatible amb les aplicacions corporatives de gestió i amb les aplicacions d'altres administracions que:
 - integri el model organitzatiu i de gestió incloent el disseny i implantació del software.
 - Integri les diferents bases de dades necessàries per la gestió d'expedients: padró, aigua, ibi, cadastre, cèdules, ites, etc.
- Reassignació dels recursos
 - Revisió i redefinició de les funcions de personal
 - Disseny i implantació de metodologies d'organització del treball
 - Disseny i implantació d'un sistema d'atenció a la ciutadania coherent amb l'estratègia de l'Ajuntament i que aprofiti les noves tecnologies i formes d'atenció.

A aquests efectes, s'establirà un sistema d'avaluació contínua dels resultats obtinguts en la implantació de les millores identificades i definides a les fases anteriors. Dins d'aquesta avaluació es tindran també en compte les observacions dels responsables del SH.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Pàgina	5/11



La gestió de l'encàrrec inclourà reunions amb caràcter periòdic amb les persones responsables del projecte designades pel SH, per facilitar el desenvolupament, progrés i presa de decisions, sobre els passos a seguir en cada cas.

Propostes de millora.

Es valoraran també aquelles observacions relacionades amb millores a afegir a les àrees objecte de la licitació.

CLÀSULA TERCERA. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions, d'acord amb les condicions establertes al present Plec de Clàusules Tècniques, serà com a màxim de 6 mesos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Pàgina	6/11	

CLÀUSULA QUARTA. PRESCRIPCIONS ORGANITZATIVES

Gerència designarà un responsable com a coordinador/a del treball que, de manera continuada i directa, executarà les tasques de seguiment, supervisió i coordinació entre la direcció, els responsables del SH i l'equip de l'empresa adjudicatària de les activitats que són objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària designarà un/a responsable de projecte, per a la direcció dels treballs. L'equip serà format per un màxim de 4 persones. Es disposa d' un crèdit per costos salarials de 44.525,16 € per 6 mesos de dedicació. S'hauran de presentar informes de seguiment mensualment. Aquests informes contindran informació sobre l'estat del projecte, i qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament dels treballs. El/la coordinador/a designat per Gerència donarà conformitat als informes presentats.

CLÀUSULA CINQUENA. PREU DEL CONTRACTE

S'estableix un preu de 65.385,51 € iva inclòs.

La despesa s' aplicarà al crèdit disponible de la partida pressupostària 320000/920210/22799 - Estudis i treballs tècnics Recursos Humans, amb número de projecte 9202110001- Gestió dels Recursos Humans.

La societat abonarà els imports contra presentació de factura i d'acord amb els treballs realitzats que hauran de ser certificats pel responsable del projecte assignat per Gerència.

CLÀUSULA SISENA. RECURSOS HUMANS

Tot el personal destinat per l'adjudicatari haurà de tenir a l'inici del servei, la titulació específica necessària per desenvolupar les seves funcions. El caràcter multidisciplinari de l'equip proposat per al desenvolupament de les funcions, serà objecte de valoració. També es valorarà la seva experiència prèvia en funcions similars.

Tots els membres de l'equip de treball, hauran d'acreditar perfecte ús del castellà i el català, tant parlat com escrit.

Els professionals aportats per l'adjudicatari, dependran únicament d'aquest, sense que entre aquests i l'Ajuntament de Mataró, existeixi cap vincle laboral.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKA4	Pàgina	7/11



Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Mataró, qualsevol substitució o modificació de les persones que integren l'equip de treball per a l'execució del present contracte.

CLÀUSULA SETENA. LLOC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte es prestarà des de les instal·lacions de l'adjudicatari, sense perjudici que el personal adscrit a l'execució del contracte pugui compartir de forma puntual els espais del SH, als efectes d'assistir a les reunions que tinguin per objecte l'anàlisi i millora del mateix.

CLÀUSULA VUITENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte.
2. L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda eficàcia, eficiència i qualitat.
3. L'adjudicatari organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats, assumint fonamentalment les següents obligacions:
 - a. Presentar i aplicar un projecte de funcionament del SH, en el qual es desenvolupin les condicions tècniques del Plec.
 - b. Organitzar i prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les directrius que marca el Plec.
 - c. Acreditar, a requeriment de l'Ajuntament de Mataró, el compliment de les seves obligacions laborals i tributàries.
 - d. Adjuntar, conjuntament amb la facturació, còpia dels fulls de nòmina i dels documents de cotització vigents.
 - e. Complir de manera estricta la normativa laboral, de seguretat social i riscos laborals, per tal d'assegurar les condicions laborals adients.
 - f. Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de les seves actuacions i la del seu personal propi enfront a persones, béns mobles i immobles.
4. En cas que es produeixi alguna incidència que afecti o pugui afectar a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Pàgina	8/11



5. El responsable designat per l'adjudicatari haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui l'Ajuntament, i que tinguin per objectiu l'anàlisi i millora del mateix.
6. L'adjudicatari haurà d'adequar al llarg de la vigència del contracte, l'organització, recursos i funcions, d'acord amb les necessitats del SH.
7. L'adjudicatari haurà de descriure els sistemes de control i seguiment que utilitzarà per garantir la correcta execució del contracte, així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i incidències que puguin produir-se.

CLÀUSULA NOVENA. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

L'Ajuntament de Mataró es compromet a:

1. Designar un coordinador que haurà d'assumir funcions d'interlocució amb el responsable designat per l'adjudicatari.
2. Informar amb diligència dels canvis que afectin a la prestació del servei.

L'Ajuntament de Mataró, gaudirà del dret a:

1. Sol·licitar a l'adjudicatari la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'execució del contracte.
2. Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del contracte i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
3. Sol·licitar amb la periodicitat i forma que es determini, els informes i les dades sobre l'activitat i el desenvolupament del SH.

CLÀUSULA DESENA. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de totes les obligacions que, com empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Mataró li son d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desenvolupament.

L'adjudicatari té l'obligació de complir, amb caràcter general, allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Pàgina	9/11



L'adjudicatari ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives, i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució. Així com informar de les mateixes a l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei, i al RD171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Ajuntament de Mataró i l'adjudicatari, establiran els mecanismes de coordinació necessaris respecte a la protecció i prevenció de riscos laborals, i la informació sobre els respectius treballadors. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini fixat, l'avaluació dels riscos propis, en el que també es determinaran els riscos que podrien afectar al personal de l'Ajuntament de Mataró.

CLÀUSULA ONZENA. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Confidencialitat de la informació.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació de les dades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGDP), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades de les persones físiques y normativa relacionada.

L'adjudicatari es compromet, una vegada extingit el contracte, a no guardar cap còpia del qualsevol material, informació o documentació a la que pugui tenir accés amb motiu del compliment del servei objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'adjudicatari informará al seu personal i als seus col·laboradors de les obligacions establertes en matèria de confidencialitat; així com de les obligacions relatives en el tractament automatitzat de dades de caràcter personal. En aquets sentit, realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Pàgina	10/11



Tractament de dades per part de tercers.

En cas de tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari es compromet a complir estrictament amb les normes de seguretat establertes per l'Ajuntament de Mataró, i previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i, especialment a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés, únicament i exclusiva, per complir amb les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades de caràcter personal a les que tingui accés. Així com a establir en el futur les mesures que siguin exigides per la legislació, destinades a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat de les dades personals.
- No cedir en cap cas, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró, a tercers, les dades personals a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de conservació.
- Destruir de forma fefaent les dades cedides, una vegada finalitzi la vigència d'aquest contracte.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula seran obligatòries per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, així com als seus col·laboradors. L'adjudicatari respondrà directament i en exclusiva davant de l'Ajuntament de Mataró, si aquestes obligacions fossin incomplertes.

CLÀSULA DOTZENA. PROPIETAT INTELECTUAL

La propietat intel·lectual, drets d'explotació i d'altres drets diferents de l'autoria moral de tots els treballs, sigui quin sigui el seu format i/o suport, que es realitzin en el marc del present contracte, serà de l'Ajuntament de Mataró, als efectes del previst a l'article 43 del RDL 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Propietat Intel·lectual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Data i hora	17/09/2021 14:36:48	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	FRANCESC TORREJÓN COMINO (Director de Recursos Humans i Organització)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FXTZY3NM4X2WOSYHCCNKAA4	Pàgina	11/11	