



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DELS SERVEIS DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE CIRERA, amb mesures de contractació socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT NO SARHA

**Número
expedient**

2021/000117406

**Codi de
contracte**

1384

**Descripció
contracte**

Contractació de les obres del projecte bàsic i executiu de les obres d'ampliació del serveis del Camp Municipal de Futbol de Cirera, dividit en dos lots:

Lot 1: Treballs d'enderroc de l'edifici existent de bar, infermeria i lavabos d'ús públic i posteriorment la d'obra civil per a la instal·lació de 5 mòduls que amplien amb espais auxiliars els actuals vestidors. Aquests nous espais estaran destinats a vestidors d'àrbitres, infermeria, sala de formació i sala tècnica d'instal·lacions.

Lot 2: Disseny, subministrament i muntatge de mòdul prefabricat amb una superfície aproximada de 30m2 i amb un programa funcional de servei de bar, magatzem i lavabos d'ús públic.

**Divisió en
lots**

Sí, atès el tipus de treballs necessaris per l'ampliació del serveis del CMF Cirera:

Lot 1: Treballs d'enderroc de l'edifici existent de bar, infermeria i lavabos d'ús públic i posteriorment la d'obra civil per a la instal·lació de 5 mòduls que amplien amb espais auxiliars els actuals vestidors. Aquests nous espais estaran destinats a vestidors d'àrbitres, infermeria, sala de formació i sala tècnica d'instal·lacions.

Lot 2: Disseny, subministrament i muntatge de mòdul prefabricat amb una superfície aproximada de 30m2 i amb un programa funcional de servei de bar, magatzem i lavabos d'ús públic.

Tipificació contracte	<u>Lot 1:</u> Obra (art. 13 LCSP). <u>Lot 2:</u> Mixt d'obra-subministrament (Art. 18). Aquest contracte és mixt perquè conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i d'obres; i atès que la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el subministrament, es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).				
Import Pressupost base IVA no inclòs	Total: 398.784,14 € Lot 1: 336.719,27 € Lot 2: 62.064,87 €		Import Pressupost base IVA 21% inclòs	Total: 482.528,81 € Lot 1: 407.430,32 € Lot 2: 75.098,49 €	
CPV	45212200-8 Treballs de construcció d'instal·lacions esportives.				
Percentatge màxim modificació previst	20%	Termini execució	<u>Lot 1:</u> 8 mesos <u>Lot 2:</u> 6 mesos des de l'inici de les obres del lot 1.		VEC (sense IVA) Total: 478.540,96 € Lot 1: 404.063,12 € Lot 2: 74.477,84 €
Classificació empresarial OPCIONAL (art. 77 LCSP)	<u>LOT 1</u> Grup: I) Instal·lacions elèctriques ... Subgrup: 1 Subgrup: 6 J) Instal·lacions mecàniques ... Subgrup: 4. Categoria: 1. Quantia inferior o igual a 150.0000 €. <u>LOT 2</u> Grup: C) Edificacions Subgrup: 3. Estructures metàl·liques. 4. Obra, arrebossats i revestiments. 6. Paviments i enrajolats. 7. Aïllaments i impermeabilitzacions. 8. Tancaments de fusta. 9. Tancament metàl·lic. Categoria: 1. Quantia inferior o igual a 150.000 €.				
Òrgan de contractació	Regidor Delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat				



Ajuntament de Mataró

**Òrgan
gestor**

Servei d'Equipaments Municipals.

Publicació

Perfil del contractant (art. 135 LCSP)

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte.....	6
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	7
Quarta. Termini per a l'execució de les obres	7
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	8
Sisena. Aplicació pressupostària	9
Setena. Despeses a càrrec de l'adjudicatari	9
Vuitena. Revisió de preus.....	9
Novena. Procediment d'adjudicació.....	10
Desena. Òrgan de contractació	10
Onzena. Notificació electrònica	10
Dotzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable	10
Tretzena. Confidencialitat de la informació	11
Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	11
Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	13
Setzena. Criteris d'adjudicació	19
Dissetena. Variants o alternatives.....	27
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	27
Dinovenen. Proposicions anormals	28
Vintena. Mesa de Contractació.....	28
Vint-i-unena. Obertura de pliques	28
Vint-i-dosena. Garantia definitiva	29
Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	29
Vint-i-quatrena. Formalització del contracte.....	30



Ajuntament de Mataró

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte	31
Vint-i-sisena. Direcció de les obres	31
Vint-i-setena. Recepció de l'obra.....	32
Vint-i-vuitena. Règim de pagament	32
Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora del contractista	33
Trentena. Termini de garantia del contracte.....	33
Trenta-unena. Cessió.....	34
Trenta-dosena. Subcontractació	34
Trenta-tresena. Resolució del contracte	35
Trenta-quatre. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	35
Trenta-cinquena. Clàusula lingüística	35
Trenta-sisena. Transmissió dels drets de cobrament.....	36
Trenta-setena. Responsable del contracte	36

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte les obres del projecte bàsic i executiu d'ampliació dels serveis del Camp Municipal de Futbol de Cirera (en endavant CMF Cirera).
2. Atesa la naturalesa dels treballs necessaris per a l'ampliació dels serveis del CMF Cirera, es divideix aquest contracte en els dos lots següents:

Lot 1: Treballs d'enderroc de l'edifici existent de bar, infermeria i lavabos d'ús públic i posteriorment la d'obra civil per a la instal·lació de 5 mòduls que amplien amb espais auxiliars els actuals vestidors. Aquests nous espais estaran destinats a vestidors d'àrbitres, infermeria, sala de formació i sala tècnica d'instal·lacions.

Lot 2: Disseny, subministrament i muntatge de mòdul prefabricat amb una superfície aproximada de 30m2 i amb un programa funcional de servei de bar, magatzem i lavabos d'ús públic.

Els licitadors podran presentar oferta per a tots dos lots o només per algun d'ells. En qualsevol cas, les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

3. El contingut concret, les especificacions la resta de requeriments que s'hauran de seguir en l'execució de les obres, es detallen en el projecte bàsic i executiu que s'acompanya al present plec.
4. El pressupost, els plànols, l'estudi bàsic de seguretat i salut, les condicions tècniques generals i demés documents inclosos al projecte aprovat per decret 11012/2021 de 29 de novembre, de la regidora delegada de Gestió Espai Públic i Gent Gran Activa, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte mateix de la formalització del contracte.

Atès que la modificació del projecte executiu de les obres d' ampliació dels serveis del camp municipal de futbol de Cirera es troba en fase d'informació pública, es condiona l' adjudicació del contracte a l' aprovació definitiva de la modificació.

5. El contracte del Lot 1 contracte correspon als anomenats d'obres, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
6. El contracte del Lot 2 és mixt perquè conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i d'obres; i atès que la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el subministrament, es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
7. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 45212200-8 Treballs de construcció d'instal·lacions esportives.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte



Ajuntament de Mataró

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Termini per a l'execució del contracte

A. Termini d'execució del Lot 1:

1. El termini màxim previst per a l'execució de l'obra serà de **vuit (8) mesos**, a comptar des del dia següent a la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball elaborat per l'adjudicatari. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de la notificació esmentada.

2. L'acta de comprovació del replantejament s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.

3. El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan causes justificades impedeixin, a judici de l'Ajuntament de Mataró, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

B. Termini d'execució del Lot 2:

1. El termini d'execució del subministrament i instal·lació és de **sis (6) mesos** des de l'inici de les obres del Lot 1.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte és de 398.784,14 €, IVA no inclòs, (482.528,81 € IVA inclòs), per la durada del contracte, distribuïts de la manera següent:

Lot 1 – Enderroc i obra civil per a la instal·lació de 5 mòduls : 336.719,27 €, IVA no inclòs (407.430,32 €, IVA inclòs).

Lot 2 – Disseny, subministrament i muntatge d'un mòdul de lavabos adaptat i un mòdul de bar 62.064,87 €, IVA no inclòs (75.098,49 €, IVA inclòs).

Aquests pressupost ha estat obtingut d'acord amb el desglossament de costos següent:

LOT 1	
COSTOS DIRECTES	IMPORT
Pressupost d'execució material (ma d'obra, material, maquinaria i mitjans auxiliars)	
TOTAL COSTOS DIRECTES	282.957,37 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals (13%)	36.784,46 €
Benefici industrial (6%)	16.977,44 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	53.761,90 €
TOTAL COSTOS* (directes + indirectes).Pressupost	336.719,27 €

*L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001065011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

LOT 2	
COSTOS DIRECTES	IMPORT
Pressupost d'execució material (material, maquinaria i mitjans auxiliars)	
TOTAL COSTOS DIRECTES	52.155,35 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals (13%)	6.780,19 €
Benefici industrial (6%)	3.129,32 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.909,51 €



Ajuntament de Mataró

TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	62.064,87 €
---	-------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de clàusules administratives generals (en endavant PCAG).

2. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

3. Atès que no es contempla la possibilitat de pròrroga i es preveuen possibles modificacions, el valor estimat del contracte és de 478.540,96 euros, d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

Sisena. Aplicació pressupostària

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 710201/34212/63200 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2021.

Setena. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari:

- a) El Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.
- b) El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seràn a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.
- c) També seràn a càrrec de l'adjudicatari totes aquelles altres despeses previstes al plec de condicions tècniques.

Vuitena. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte per a cap dels lots.

Novena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Desena. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació es el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències.

Onzena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica Pixelware.

Dotzena. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) En el cas del lot 1, el compromís formal, proposat a la seva oferta, de subcontractar empreses d'inserció laboral o centres especials de treball (CET) que estiguin directament vinculades amb el contracte. D'acord amb l'article 192 de la LCSP s'imposarà la penalitat del 1% de l'import del contracte, IVA no inclòs, en cas d'incompliment.



Ajuntament de Mataró

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

Tretzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals i garantia dels drets digital i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Capacitat: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència

exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

Respecte del LOT 1:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 606.094 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà:

- a) D'acord amb la previsió de l'art 89.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims cinc anys, un mínim de tres contractes similars d'un import superior a 353.087 euros.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h), les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no



Ajuntament de Mataró

procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons l' establert en l' esmentat article.

Respecte del LOT 2:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 111.716 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà:

- a) D'acord amb la previsió de l'art 89.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims tres anys, un mínim de tres contractes similars d'un import superior a 65.168 euros.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h), les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons l' establert en l' esmentat article.

Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, fins el dia 26 de gener de 2022 a les 9 hores.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró:

<https://contractaciomataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la



Ajuntament de Mataró

empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: comprescontractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. Els licitadors podran presentar oferta per a tots dos lots o només per algun d'ells. En qualsevol cas, les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

3. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en tres sobres electrònics de la manera següent:

En el cas del LOT 1:

A) En un primer sobre electrònic (SOBRE DIGITAL A), relatiu al **compliment dels requisits previs**, s'inclourà la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ**

RESPONSABLE del present plec, o **ALTERNATIVAMENT** el **Document Europeu Únic** (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

d) En un segon sobre igualment electrònic (SOBRE DIGITAL B), relatiu a la **documentació del Lot 1 per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, s'haurà d'incloure:

- Estudi de l'estat actual de l'indret
- Memòria descriptiva del procés d'execució
- Metodologia de qualitat, medi ambient i seguretat i salut

S' exclouran els licitadors que no aportin la documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Ajuntament de Mataró

B) En un tercer sobre electrònic (SOBRE DIGITAL C) relatiu a la **documentació del Lot 1 avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, s'haurà d'incloure:**

-Oferta econòmica, distingint:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| Costos directes: | - mà d'obra |
| | - materials |
| Costos indirectes: | - despeses generals |
| | - benefici industrial |

-Oferta ampliació termini de garantia.

-Oferta de compromís social.

-ANNEX DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, ajustada al model que s'adjunta.

En el cas del **LOT 2**:

A) En un primer sobre electrònic (SOBRE DIGITAL A), relatiu al **compliment dels requisits previs, s'inclourà la documentació següent:**

a)Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec, o **ALTERNATIVAMENT** el **Document Europeu Únic** (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b)Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.

c)Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

d) **En un segon sobre electrònic (SOBRE DIGITAL B), relatiu a la documentació del Lot 2 per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, s'haurà d'incloure:

- Estudi de l'estat actual de l' indret
- Memòria descriptiva del procés d'execució
- Proposta de distribució del programa funcional
- Memòria descriptiva del mòdul proposat
- Memòria de qualitats per al manteniment

S' exclouran els licitadors que no aportin la documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) En un tercer sobre electrònic (SOBRE DIGITAL C) relatiu a la documentació del Lot 2 avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, s'haurà d'incloure:

- Oferta econòmica desglossada, distingint:
 - Costos directes: - materials, maquinària, mitjans auxiliars...
 - Costos indirectes: - despeses generals
 - benefici industrial
- Oferta ampliació termini de garantia



Ajuntament de Mataró

-ANNEX DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, ajustada al model que s'adjunta.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Setzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1.	
-	Criteris automàtics o amb fórmules matemàtiques. Fins a 75 punts
-	Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins a 25 punts

- 1. Criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules matemàtiques: fins a 75 punts,**
distribuïts de la manera següent:

1. Oferta econòmica: fins a 60 punts.

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (OP_{min} / O_{pi}) \times P_{max}$$

essent:

P_i Puntuació de l'oferta analitzada

O_{pi} Oferta de preu analitzada

OP_{min} Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques
 P_{max} Puntuació màxima (60)

2. Oferta d'ampliació del termini de garantia previst al plec administratiu: fins a 5 punts

El licitador podrà presentar una proposta detallada d'ampliació del termini de garantia respecte de l'especificat al plec de clàusules administratives particular. Les unitats en que l'oferent haurà d'especificar l'ampliació de termini serà número de mesos addicionals i fins a un màxim que suposi doblar el termini previst al plec de clàusules administratives particulars.

AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA	PUNTUACIÓ [Fins a 5 punts]
19-24 MESOS	5
13-18 MESOS	2
0-12 MESOS	1

3. Oferta de compromís social: fins a 10 punts.

El licitador podrà presentar un compromís formal **de subcontractar empreses d'inserció laboral o centres especials de treball** que estiguin directament vinculats al contracte per un 1% de l'import del contracte, IVA no inclòs.

Serà condició especial d'execució i d'acord amb l'article 192 de la LCSP s'imposarà una penalitat del 1% de l'import del contracte, IVA no inclòs, en cas d'incompliment.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor: Fins a 25 punts, distribuïts de la manera següent:

La màxima extensió de l'oferta presentada no podrà ser superior a 20 pàgines en format DIN-A4 (sense incloure la part del Pla de Treballs que podrà ser de mida diferent) Tot el que excedeixi de les 20 pàginesa dues cares NO es valorarà.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit.

El contingut de l'oferta haurà d'incloure la següent informació:

1. Estudi de l'estat actual de l'indret.....fins a 6 punts
2. Memòria descriptiva del procés d'execució.....fins a 16 punts
3. Metodologia de qualitat, medi ambient i seguretat i salut.....fins a 3 punts



Ajuntament de Mataró

1. Estudi de l'estat actual de l'indretfins a 6 punts

En aquest punt es valorarà la proposta que contingui l'adequació a la realitat de l'entorn:

- 1.1** Elaboració d'un **estudi de mobilitat** amb recorreguts propis de l'obra, recorreguts afectats tant de vianants com de vehicles i altres. Fins a 3 punts
- 1.2** Identificació del **usos rellevants** que puguin ser afectats per les obres: Aparcaments, comerços, zones de càrrega i descàrrega, contenidors, Transport públic, senyalització, mobiliari urbà, enllumenat, etc. Fins a 3 punts

Es puntuarà l'estudi de l'indret conforme als **paràmetres** que es detallen a continuació:

ESTUDI ESTAT ACTUAL DE L'INDRET [0-6]		
DESCRIPCIÓ	MOBILITA	IDENTIFICACIÓ USOS
DETALLADA que es correspon amb el projecte, incloent detalls i aportacions que resulten satisfactoris per a la resolució d'afectacions i desenvolupament del projecte	3 punts	3 punts
BÀSICA que es correspon amb el projecte, sense incloure aspectes que resulten satisfactoris i que cal tenir en compte en la seva execució	1 punt	1 punt
INFORMACIÓ NO RELLEVANT que denota poc coneixement de l' indret de l'entorn de l'obra	0 punts	0 punt

2. Memòria descriptiva del procés d'execució.....fins a 16 punts

En aquest punt es valorarà la proposta que contingui l'anàlisi del contracte, una planificació detallada del funcionament, la seva proposta organitzativa, els protocols de funcionament, així com els mecanismes de revisió, seguiment i avaluació:

- 2.1.** Implantació de l'obra i tancament (casetes, aplecs, accessos, tanques, etc.) Fins a 4 punts.
- 2.2.** Elaboració d'un estudi sobre el procés constructiu i afectacions. Fins a 4 punts
- 2.3.** Descripció detallada dels sistemes constructius, incloent la descripció dels procediments, fases d'obra, el detall de la maquinària, detall dels equips humans. Fins a 4 punts.

2.4. Descripció del camí crític. Fins 2 punts.

2.5. Pla de treball. Fins 2 punts

(Només es puntuarà si la puntuació del punt 2.4 és més de 1 punt)

Es puntuarà la memòria conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ [0-16]					
DESCRIPCIO	Implantació	ESTUDI PROCÉS	Sistemes	Camí Crític	Pla de Treball
DETALLADA que es correspon amb el projecte i denota un ampli coneixement de l'obra a construir, indicant aspectes significatius que cal tenir en compte en la seva execució	4	4	4	2	2
BÁSICA que es correspon amb el projecte, sense destacar els aspectes significatius i que cal tenir en compte en la seva execució	2	2	2	1	1
AMB INFORMACIÓ NO RELLEVANT que denota poc coneixement de l'obra	0	0	0	0	0

3. Metodologia de qualitat, medi ambient i seguretat i salut. Fins a 3 punts

En aquest punt es valorarà la proposta que contingui la metodologia respecte:

3.1. Pla de seguretat i salut. Fins a 1 punt.

3.2. Pla d'assegurament de la qualitat. Fins a 1 punt

3.3. Pla de medi ambient. Fins a 1 punt.

Es puntuarà cada punt de la metodologia conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

METODOLOGIA DE QUALITAT, MEDIA AMBIENT I SEGURETAT I SALUT [0-3]	
SISTEMATICA PER CADA APARTAT	PUNTUACIÓ [0-1]
DETALLADA, adient i particularitzada per l'obra que es licita	1
BÁSICA, adient per la tipologia de l'obra però és genèrica i no es troba adaptada a l'obra que es licita	0,5
AMB INFORMACIÓ NO RELLEVANT	0

LOT 2.



Ajuntament de Mataró

- **Criteris automàtics o amb fórmules matemàtiques. Fins a 60 punts**
- **Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins a 40 punts**

1. Criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmules matemàtiques. Fins a 60 punts

1.1 Oferta econòmica sobre els pressupost de licitació: fins a 55 punts

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (OP_{\min} / O_{pi}) \times P_{\max}$$

Essent:

P_i	Puntuació de l'oferta analitzada
O_{pi}	Oferta de preu analitzada
$OP_{\min}$	Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques
$P_{\max}$	Puntuació màxima (55)

1.2 Oferta d'ampliació del termini de garantia sobre el pressupost de licitació: fins a 5 punts

L'ofertant podrà presentar una proposta detallada d'ampliació del termini de garantia respecte de l'especificat al Plec de Clàusules Administratives. Les unitats en que l'ofertant haurà d'especificar l'ampliació de termini serà número de mesos addicionals i fins a un màxim que suposi doblar el termini previst al Plec de Clàusules Administratives

AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA	PUNTUACIÓ [0-5]
19-24 MESOS	5
13-18 MESOS	2
0-12 MESOS	1

2. Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins a 40 punts

La màxima extensió de l'oferta presentada no podrà ser superior a 20 pàgines en format DIN-A4 (sense incloure la part del Pla de Treballs que podrà ser de mida diferent). Tot el que excedeixi de les 20 pàgines a dues cares NO es valorarà.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit.

El contingut de l'oferta haurà d'incloure la següent informació:

- Estudi de l'estat actual de l' indret . Fins a 5 punts.
- Memòria descriptiva del procés d'execució. Fins a 5 punts.
- Proposta de distribució del programa funcional. Fins a 8 punts.
- Memòria descriptiva del mòdul proposat. Fins a 14 punts.
- Memòria de qualitats per al manteniment. Fins a 8 punts.

1. Estudi de l'estat actual de l' indret. Fins a 5 punts.

En aquest punt es valorarà la proposta que contingui l'adequació a la realitat d l'entorn:

- 1.1** Elaboració d'un estudi de mobilitat amb recorreguts propis de l'obra, recorreguts afectats tant de vianants com de vehicles i altre. Fins a 3 punts
- 1.2** Identificació del usos rellevants que puguin ser afectats per les obres:
Aparcaments, comerços, zones de càrrega i descàrrega, contenidors, Transport públic, senyalització, mobiliari urbà, enllumenat, etc. Fins a 2 punts.

Es puntuarà l'estudi de l' indret conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

ESTUDI ESTAT ACTUAL DE L'INDRET [0-5]		
DESCRIPCIÓ	Mobilitat	IDENTIFICACIÓ USOS
DETALLADA que es correspon amb el projecte, incloent detalls i aportacions que resulten satisfactoris per a la resolució d'afectacions i desenvolupament del projecte	3	2
BÀSICA que es correspon amb el projecte, sense incloure aspectes que resulten satisfactoris i que cal tenir en compte en la seva execució	1	1
AMB INFORMACIÓ NO RELLEVANT que denota poc coneixement de l' indret de l'entorn de l'obra	0	0

2. Memòria descriptiva del procés d'execució. Fins a 5 punts.



Ajuntament de Mataró

En aquest punt es valorarà la proposta que contingui l'anàlisi del contracte, una planificació detallada del funcionament, la seva proposta organitzativa, els protocols de funcionament, així com els mecanismes de revisió, seguiment i avaluació:

- 2.1** Elaboració d'un estudi sobre el procés constructiu, transport, subministrament i afectacions a l'obra. Fins a 4 punts.
- 2.2** Pla de treball amb descripció de camí crític. Fins a 1 punt.

Es puntuarà la memòria conforme als paràmetres que es detallen:

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ [0-5]		
DESCRIPCió	ESTUDI PROCÉS	PLA DE Treball
DETALLADA que es correspon amb el projecte i denota un ampli coneixement de l'obra a construir, indicant aspectes significatius que cal tenir en compte en la seva execució	4	1
BÀSICA que es correspon amb el projecte, sense destacar els aspectes significatius i que cal tenir en compte en la seva execució	2	0,5
AMB INFORMACIó NO RELLEVANT que denota poc coneixement de l'obra	0	0

3. Proposta de distribució del programa funcional. Fins a 8 punts.

En aquest punt es valorarà la proposta de distribució dels espais interiors que respongui a les necessitats del programa definits a projecte i es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

PROPOSTA DE DISTRIBUCIó DE PROGRAMA [0-8]	
DESCRIPCió	PUNTUACIó [0-8]
DETALLADA, compleix el programa funcional, és adient i detalla aspectes rellevants de la distribució interior	8
BÀSICA, compleix els requeriments bàsics del programa funcional	2
AMB INFORMACIó NO RELLEVANT	0

4. Memòria descriptiva del mòdul proposat.....Fins a 14 punts

En aquest punt es valorarà la proposta que contingui l'anàlisi dels següents conceptes amb una descripció detallada de la seva proposta organitzativa, els protocols de funcionament, així com els mecanismes de revisió, seguiment i avaluació:

- 4.1** Capacitat i flexibilitat per futures ampliacions. Fins a 3 punts
- 4.2** Capacitat de desplaçament/trasllat. Fins a 3 punts
- 4.3** Capacitat de la reposició dels elements en cas de reparació. Fins a 3 punts.
- 4.4** Justificació d'alta durabilitat enfront els agents externs atmosfèrics (vida útil dels materials mínima de 8 a 10 anys). Fins a 3 punts.
- 4.5** Justificació d'incorporació d'elements de disseny en front actes vandàlics per garantir una bona resposta de comportament. Fins a 2 punts.

Es puntuarà la memòria conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ [0-14]					
DESCRIPCIO	4.1 [0-3]	4.2 [0-3]	4.3 [0-3]	4.4 [0-3]	4.5 [0-2]
DETALLADA AMB COMPLIMENT DEL CRITERI JUSTIFICAT, el licitador afirma que compleix el criteri requerit i aporta la documentació tècnica específica per a la seva justificació	3	3	3	3	2
BÀSICA AMB COMPLIMENT DEL CRITERI NO JUSTIFICADA, el licitador afirma que compleix el criteri requerit però no aporta documentació tècnica específica per a la seva justificació.	1	1	1	1	1
AMB INFORMACIÓ NO RELLEVANT el licitador afirma que no compleix o bé no esmenta el criteri en la seva proposta	0	0	0	0	0

5. Memòria de qualitats per al manteniment.....Fins a 8 punts

En aquest punt es valorarà la proposta que contingui l'anàlisi dels següents conceptes amb una descripció de:

- 5.1** Facilitat de neteja i manteniment, mitjançant formes que evitin zones d'incrustacions i alhora accessible pels mitjans normals de neteja i manteniment. Fins a 4 punts
- 5.2** Qualitat de l'equipament interior instal·lat. Fins a 4 punts.

Es puntuarà la memòria conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ [0-8]		
DESCRIPCIO	MANTENIMENT [0-4]	QUALITAT [0-4]
DETALLADA AMB COMPLIMENT DEL CRITERI JUSTIFICAT, el licitador afirma que compleix el criteri requerit, aporta la documentació tècnica específica per a la seva justificació i descriu els nivells de qualitat de nombrosos elements de l'equipament i justifica l'alta qualitat d'aquests.	4	4



Ajuntament de Mataró

BÀSICA AMB COMPLIMENT DEL CRITERI NO JUSTIFICADA, el licitador afirma que compleix el criteri requerit però no aporta documentació tècnica específica per a la seva justificació i la qualitat dels elements descrits és bàsica o bé fa referència a un nombre reduït d'elements	2	2
AMB INFORMACIÓ NO RELLEVANT el licitador afirma que no compleix o bé no esmenta el criteri en la seva proposta	0	0

Dissetena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dinovenena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials.

Vintena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Laura Gómez Ramon, cap de l' Àrea d'Administració o persona que la substitueixi.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap u.a. del Servei de Compres i Contractacions, o persona que el substitueixi.

Vocals:

- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, secretària general, o persona que la substitueixi.
- Immaculada Pruna Ribas, per delegació de l'Interventor, o persona que la substitueixi.
- Marisol Carrillo Muñoz, cap del Servei d'Equipaments Municipals, o persona que la substitueixi
- Josefa Sánchez Moreno, cap de Secció d'edificis educatius i esportius del Servei d'Equipaments Municipals, o persona que la substitueixi.

Vint-i-unena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixel té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.



Ajuntament de Mataró

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Vint-i-dosena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- a) La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex declaració responsable o en el DEUC.
- b) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

4. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-quatrena. Formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública



Ajuntament de Mataró

si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte tant pel que fa al Lot 1 com al Lot 2, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- Per major o menor nombre d'unitats previstes atès que la reforma d'un equipament existent pot ocasionar treballs sobrevinguts provocats per la descoberta d'elements ocults.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

2. D'acord amb l'article 242.4 i. de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

3. Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4.ii. de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Vint-i-sisena. Direcció de les obres

Es designa directora facultativa de l'obra, la senyora Marisol Carrillo Muñoz, que d'acord amb les indicacions de l'article 62.3 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

La direcció facultativa adoptarà les mesures necessàries per autoritzar l'accés a l'obra dels representants designats per les centrals sindicals presents al Pacte per l'Ocupació perquè puguin prestar assistència i assessorament sindical als treballadors en matèria laboral, especialment en relació a la prevenció de riscos laborals i amb les previsions i condicions de seguretat a l'obra.

En el cas que la Corporació designi la direcció facultativa de l'obra a tècnics aliens a la Corporació, mitjançant contracte a l'efecte, l'exercici de la direcció comportarà les tasques i les responsabilitats abans esmentades. En aquest cas, caldrà que el tècnic assignat com a director facultatiu de l'obra subscrigui una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels corresponents contractes de consultoria i assistència.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Vint-i-setena. Recepció de l'obra

La recepció de l'obra es farà d'acord amb el previst a l'article 163 a 165 del Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com al previst a les bases d'execució del pressupost d'aquest Ajuntament.

Vint-i-vuitena. Règim de pagament

1. La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.



Ajuntament de Mataró

2. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/La Riera, 48, baix, de Mataró.

3. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora del contractista

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Trentena. Termini de garantia del contracte

1. El termini de garantia de l'obra i del subministrament serà de 12 mesos comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció de les obres, període durant el qual seran per compte i risc del contractista la conservació i entreteniment de les obres.

En finalitzar aquest termini, es retornarà al contractista la garantia definitiva constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Trenta-unena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Trenta-dosena. Subcontractació

1. El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

2. Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

3. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de



Ajuntament de Mataró

pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Trenta-tresena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del treball.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.
- 6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-quatre. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-cinquena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-sisena. Transmissió dels drets de cobrament

Pel cas que, d'acord amb el previst en l'article 200 de la LCSP, l'adjudicatari vulgui cedir a un tercer el drets de cobrament corresponents a aquest contracte, haurà d'utilitzar el model que s'acompanya com a ANNEX CESSIÓ DE CRÈDIT.

Trenta-setena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Equipaments Municipals.

Es designa la senyora Marisol Carrillo Muñoz, cap del Servei d'Equipaments Municipals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

D'acord amb l'art. 62.2 de la LCSP, aquesta figura de responsable del contracte coincidirà amb la de la Direcció Facultativa de les obres.