



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR/RESTAURANT DE L'EDIFICI DEL CAFÈ NOU DE MATARÓ, INCLÒS AL PROJECTE "CAFÈ NOU" COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CATALUNYA 2014-2020.

ANTECEDENTS

El Cafè Nou és un immoble de l'arquitecte Miquel Brullet i Monmany, d'estil racionalista, construït l'any 1935 i catalogat pel PEPAM com a BCIL que, durant molts anys, va acollir gran part de la producció cultural de la ciutat de Mataró. A la planta baixa hi havia un grandios bar-café i al primer pis el petit Teatre de la Unió de Cooperadors.

A partir de setembre de 2018 s'inicien les obres del projecte de reforma integral que pretén dotar de nou a la ciutat d'un equipament escènic a la planta superior, i d'un punt d'atenció turística i un cafè cultural a la planta baixa.

El Cafè Nou pretén ser un centre cultural de referència en el camp de les arts escèniques, té vocació d'esdevenir un espai obert accessible per a tothom, un nucli turístic-cultural de la ciutat de Mataró, punt de trobada i de promoció i difusió de la música i les arts escèniques obert als col·lectius, artistes i entitats locals sense afany de lucre i per l'acollida d'activitats de promoció i desenvolupament turístic i cultural.

La planta baixa de l'equipament està destinada al Punt d'informació turística, el bar i un Espai de treball polivalent. La planta primera és una sala diàfana destinada a arts escèniques.

Tal com es preveu al projecte CAFE NOU es vol dotar l'equipament d'un bar/restaurant que haurà complir uns trets especials:

- Organitzar activitats de promoció de productes gastronòmics i enològics característics del territori (degustacions de vins i caves, tast de productes típics, etc.). Aquestes activitats es podran integrar en els recorreguts turístics de la ciutat (visites guiades i rutes turístiques), proporcionant riquesa, diversitat i qualitat a l'activitat turística de la ciutat.
- Programar activitat cultural, complementària a l'organitzada directament per l'Ajuntament, utilitzant els espais cedits: Bar, Terrassa exterior i ocasionalment Espai de Treball polivalent.

L'activitat del bar/restaurant serà considerada subsidiària pel que fa a la sectorització en cas d'incendi.

INFORMACIO ADDICIONAL

L'aforament de la zona de bar/restaurant interior és de 80 persones, i el de la terrassa exterior és de 38 persones.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	1/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

L'Ajuntament preveu programar aproximadament 40 activitats anuals de petit format a la sala de la primera planta amb un aforament de 102 persones assegudes, podent arribar a 198 persones en actes a peu dret, i unes aproximadament 4 activitats al Pati del Cafè Nou condicionades a l'autorització per part de Protecció Civil que és qui defineix els aforaments en actes extraordinaris.

Així mateix es preveu que entitats de la ciutat organitzin anualment unes 15 activitats a l'Espai de treball polivalent amb un aforament de 70 persones.

El Punt d'informació turística actualment està ubicat a l'edifici de l'Ajuntament, i en el seu horari d'obertura hi passen anualment més de 15.000 persones, essent els mesos de més afluència juliol i agost. Des d'aquest punt s'inicien unes 85 rutes guiades que compten amb la participació d'un 1.500 persones.

També està prevista l'obertura al públic de l'edifici veí de la Presó.

El valor de la zona ocupada pel bar/restaurant és de 566.065,51€, euros, que és la suma del valor repercutit de la finca més el valor repercutit de la intervenció que s'està fent (135.433,83€ + 430.631,68€), d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte tècnica municipal.

Primera.- Objecte

L'objecte del contracte és l'explotació del Bar/Restaurant de l'Edifici del Cafè Nou de Mataró i la inserció de col·lectius de persones amb diversitat funcional i/o persones amb especials dificultats d'inserció laboral.

El 50% del Projecte CAFE NOU està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Operatiu FEDER Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació. Objectiu específic 6.3.1 Promoure la protecció, el foment i el desenvolupament del patrimoni cultural.

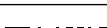
Segona.- Espai

El Bar/Restaurant està situat a l'Edifici del Cafè Nou, a la Riera, 123 de Mataró, amb accés des de la Riera a través d'un passadís i des de l'exterior a través del Pati del Cafè Nou. Aquest edifici consta de dues plantes de les que s'adjunten plànols com Annex 1 PLANOLS EDIFICI.

L'adjudicatari del contracte tindrà accés **exclusiu** als espais indicats en color verd a l'Annex 2 PLÀNOL ESPAI BAR/RESTAURANT, amb les superfícies que es detallen :

- 1 - Bar/Restaurant sense la barra : 80,09 m²
- 3 - Cuina i magatzem : 24,06 m²
- 4 - Lavabos : 16,69m²
- 7 - Terrassa exterior : 100,16m², dels quals pot destinar a terrassa amb taules i cadires 38,5m²

L'adjudicatari tindrà accés a l'Espai de Treball polivalent (Espai 2 de l'Annex 2 indicat en color groc amb una superfície de 69,39m²) de forma **puntual i no exclusiva**, per a l'organització de l'activitat cultural que hagi ofertat, o ampliació de l'espai de bar/restaurant, quan no estigui ocupat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	2/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

per la programació municipal o cedit a entitats. Aquest espai serà gestionat per l'Ajuntament a través del tècnic responsable de l'equipament. Per fer us d'aquest espai, cal efectuar una sol·licitud que haurà de ser autoritzada pel Tècnic responsable de l'equipament.

L'Ajuntament lliura l'espai de la cuina equipat parcialment amb la maquinària i instal·lacions que consten a l'Annex 3 EQUIPAMENT CUINA INSTAL·LAT.

La resta d'equipament necessari per l'execució del contracte l'ha d'aportar l'adjudicatari.

L'espai es lliura amb les parets "netes", si l'adjudicatari vol decorar-lo haurà de fer una proposta que serà valorada en l'adjudicació. Els canvis de decoració de les parets al llarg del contracte hauran de ser sempre autoritzats pel responsable de l'equipament.

En cas que amb el pas del temps, el concessionari necessiti fer obres, haurà de sol·licitar la conformitat de la Direcció de Cultura i tramitar els permisos d'obres que corresponguin. A la finalització del contracte aquestes millores quedaran en propietat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament cedeix els espais, bens, maquinària i instal·lacions de domini públic afectats a la concessió. L'adjudicatari no pot destinar els espais i bens cedits a finalitats diferents a les contingudes en aquest plec.

La relació contractual que esdevé d'aquest contracte no atorga cap títol ni cap tipus de dret a l'empresa contractista respecte dels espais i bens, tret dels derivats de la seva utilització per a l'explotació del servei objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Mataró disposarà d'un exemplar de les claus del Bar/Restaurant que només utilitzarà en cas d'emergència.

Els licitadors que ho desitgin podran sol·licitar visitar les instal·lacions on s'ubicarà el Bar/Restaurant objecte del contracte. Per realitzar aquestes visites s'haurà de concertar dia i hora amb la Direcció de Cultura a través del mail cultura@ajmataro.cat.

Tercera.- Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 6 anys a partir de la data d'obertura al públic, essent prorrogable per 4 anys més.

L'obertura al públic del bar/restaurant tindrà lloc com a màxim TRES mesos després de la signatura del contracte.

Quarta.- Inversió inicial

L'adjudicatari està obligat a efectuar una inversió inicial de **mínim 70.000€ i màxim 100.000 IVA inclòs** en:

- Equipament i maquinària de restauració per acabar d'equipar la cuina i barra
- Mobiliari interior del Bar/Restaurant per a mínim 80 persones seguint un estil que s'ajusti a la personalitat de l'edifici, la seva arquitectura i la seva història. Una part de les taules i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	3/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

cadires hauran de destinar-se a l'Espai de treball polivalent. Aquest mobiliari no podrà tenir motius publicitaris o d'esponsorització.

- Mobiliari de la terrassa seguint la normativa de l'Ordenança de llicències municipals de terrasses vigent. Aquest mobiliari no podrà tenir motius publicitaris o d'esponsorització.
- Decoració de l'espai
- Parament de cuina (olles, estris de cuina, petits electrodomèstics ...)
- Parament per les taules per a mínim 80 persones
- Instal·lació de comptadors interns i gestor energètic per a poder determinar de forma independent els consums dels subministraments de llum, aigua i climatització que es realitzin al bar/restaurant, respecte dels generals de l'edifici.

En Annex 4.MOBILIARI I EQUIPAMENT A APORTAR s'adjunta un detall de l'equipament, mobiliari, estris, parament i instal·lacions que ha d'incloure la proposta d'inversió inicial dels licitadors, amb indicació d'aquells elements obligatoris i aquells opcionals, així com les unitats recomanades.

Els licitadors han de presentar les seves **propostes d'inversió sense incloure el seu cost (SOBRE 2)**, amb el màxim detall possible les característiques de tots els elements que es proposen, material, disseny, qualitat, unitats i tots aquells aspectes que puguin ser rellevants, que permetin donar una imatge singular i atractiva de l'espai pels usuaris.

Es obligatori adjuntar imatges del mobiliari i la decoració, així com plànols de la distribució que es proposa. No es valoraran les propostes que no incloguin la documentació requerida.

Així mateix hauran de presentar una **relació de tots els elements que proposen aportar amb la seva valoració econòmica (SOBRE 3)** mitjançant MODEL PROPOSTA MOBILIARI I EQUIPAMENT A APORTAR PER L'ADJUDICATARI.

Aquesta relació ha d'acompanyar-se amb la **documentació justificativa del cost de tots aquells elements amb un valor superior als 500€ iva inclòs**. Cal presentar aquesta justificació tant per aquells elements que el seu preu unitari superi els 500€ i com per aquells amb un preu unitari inferior als 500€ però dels que se'n compren diverses unitats, fent que el preu del conjunt d'unitats sigui superior als 500€.

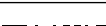
La maquinària i aparells de caire industrial que es proposin (frigorífics, congeladors, forns, túnels de rentat, etc.) han de ser d'alta eficiència energètica i de les millors tecnologies en el mercat quant a la utilització òptima dels recursos i la preservació del medi ambient, tant si es nova com de segona mà.

La instal·lació de tot aquest mobiliari, equipament i parament s'efectuarà en el termini màxim de TRES mesos des del moment de la signatura del contracte.

Amb l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir, prèvia comunicació i autorització municipal, tots els bens i instal·lacions adscrits al servei en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Anualment el concessionari lliurarà a l'Ajuntament un inventari actualitzat dels bens afectats per la concessió.

Al finalitzar el contracte, es lliurarà l'inventari actualitzat amb el detall de marca, model, característiques importants, valor econòmic i estat actual de tot el mobiliari, maquinària, estris....

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	4/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

Tots aquests elements quedaran propietat de l'Ajuntament sense que l'adjudicatari tingui dret a cap mena de compensació.

En el supòsit de resolució anticipada del contracte per causes imputables a l'Ajuntament, l'adjudicatari tindrà dret a recuperar el valor de la inversió pendent d'amortitzar.
Si la resolució es per causa imputable a l'adjudicatari, no tindrà dret a recuperar la inversió inicial.

L'adjudicatari haurà de contractar si ho desitja una assegurança sobre els bens que aportí, aquests no estan inclosos a l'assegurança d'edificis municipal.

Es valorarà :

- disseny i qualitat del mobiliari i decoració. **SOBRE 2**
- qualitat de la resta de bens, maquinària i parament. **SOBRE 2**
- inversió superior als 70.000€. **MODEL OFERTA. SOBRE 3**

Cinquena.- Programació cultural

L'adjudicatari està obligat a realitzar una activitat complementària consistent en programar al seu càrrec un **mínim de 6 i un màxim de 12 activitats** culturals cada any dins l'àmbit de les arts escèniques: teatre, música, dansa i circ. Aquestes actuacions poden tenir lloc en els espais cedits indicats a la clàusula segona.

Aquesta programació s'haurà de presentar semestralment, dos mesos abans de l'inici de cada semestre al Responsable tècnic de l'equipament, que l'haurà de validar abans d'un mes del seu inici. En cas que no s'ajusti a la línia de programació cultural de l'equipament, l'adjudicatari està obligat a reformular-la i consensuar-la amb l'Ajuntament. No es necessari que el nombre d'activitats es reparteixin proporcionalment al llarg de l'any, sempre que el total anual executat s'ajusti a les previstes a l'oferta. Aquestes activitats no es podran solapar ni en horaris, ni en dies, amb la programació municipal de la sala del primer pis. Només es podran solapar excepcionalment, si per la tipologia de les activitats, el responsable de l'equipament les considera compatibles.

Per totes les activitats que programi, l'adjudicatari haurà de demanar a l'Ajuntament l'autorització d'activitat extraordinària tramitada davant el Servei de Llicències, i fer-se càrrec del seu cost de tramitació.

Només es podrà cobrar entrada si es programen activitats amb un cost del catxet superior a 1.000€. El preu d'aquestes entrades haurà de ser validat pel Responsable tècnic de l'equipament.

Si per alguna d'aquestes activitats l'adjudicatari necessita fer ús d'infraestructures de les que disposa l'Ajuntament, les podrà sol·licitar al responsable de l'equipament, que els hi facilitarà si estan disponibles.

Els licitadors han de presentar en la documentació de les seves ofertes, la **proposta d'activitats** pel primer semestre d'obertura de l'equipament, que es preveu sigui el **primer semestre de 2022**, tenint en compte:

- Mínim 3 activitats, màxim 6 activitats
- Incloure programació per a tots els públics
- Varietat de disciplines, formats i d'horaris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	5/21





16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

- Actuacions professionals o en via de professionalització, possibilitat de mostrar treballs de l'Aula de Teatre o Escola Municipal de Musica.

Aquesta programació es podrà executar en funció de la data d'inici de la concessió.

La programació que l'adjudicatari proposi pels següents semestres haurà de garantir els mateixos paràmetres de qualitat, varietat..... que la presentada a la seva oferta.

Es valorarà :

- Quantitat, qualitat i varietat de la programació. **SOBRE 2**

Sisena.- Mostres i Tasts de productes gastronòmics i enològics del territori

L'adjudicatari està obligat a realitzar tasts de productes gastronòmics i enològics inclosos dins rutes guiades que organitza la Direcció de Promoció Econòmica. Aquests serveis es comunicaran a l'adjudicatari amb suficient antelació per poder determinar quin producte s'ha de servir en cada tast, usuaris previstos, dates..... L'adjudicatari haurà de realitzar aquest servei per encàrrec de l'Ajuntament, que n'assumirà el cost i l'abonarà a l'adjudicatari amb la presentació de la corresponent factura. No cobrarà als usuaris.

En cas que el tast sigui d'algun producte que l'adjudicatari no pugui proporcionar, haurà de facilitar a la Direcció de Promoció Econòmica l'ús puntual de les neveres, si cal posar el producte en fresc, sempre previ avís amb antelació suficient per no entorpir el servei habitual del bar/restaurant.

Tanmateix amb l'objectiu de promocionar els productes locals i de proximitat l'adjudicatari pot realitzar tasts que no estiguin vinculats a les rutes guiades, als espais cedits en la concessió.

Aquestes activitats no es podran solapar ni en horaris, ni en dies amb la programació municipal de la sala del primer pis. Només es podran solapar excepcionalment, si per la tipologia de les activitats, el responsable de l'equipament les consideres compatibles.

L'horari d'obertura previst per al Punt d'informació turística s'acompanya com ANNEX 5. HORARI PIT

Es valorarà :

- Proposta de mostres i tasts, no vinculats a les rutes guiades, la seva varietat, originalitat i periodicitat. **SOBRE 2**

Setena.- Servei de Bar/Restaurant

El servei de restauració es prestarà directament a l'establiment, l'elaboració dels plats serà a les mateixes instal·lacions del bar/restaurant.

La proposta de servei de restaurant ha de tenir en compte el següent:

- **Tipus de cuina.** Seguir una línia d'alimentació saludable, amb una oferta variada i equilibrada, original, utilització de criteris nutricionals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	6/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

- **Tipus de menús i serveis.** Oferir varietat de productes i serveis, esmorzar/dinar/sopar, dies i horaris de la prestació dels serveis. A títol d'exemple : menú diari, de cap de setmana, grups, vegetarians, vegans, packs de menú amb activitat cultural.

- **Productes**

- Proporció de **producte fresc/congelat/de temporada**
- Propostes amb productes relacionats amb el **calendari festiu** de la ciutat o productes típics de la gastronomia local/comarcal (exemples : sabre de Sant Simó, galetes de senyores i senyors....)
- Propostes d'**altres productes**: creps, gofres, productes artesans, gelats....
- Utilitzar **productes de proximitat**, segons el regulat al *Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris. DOGC 6290-10-1-2013.*

L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari la facturació setmanal dels proveïdors d'aliments i comprovar periòdicament que es compleixi el % d'aquests productes indicat a l'oferta.

- Utilitzar **productes ecològics**, segons el regulat al *Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007. A l'etiqueta dels aliments hi ha d'aparèixer el nom o el codi de l'entitat que certifica l'autenticitat del producte. Els aliments ecològics certificats a Catalunya porten el segell del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).*

L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari la facturació setmanal dels proveïdors d'aliments i comprovar periòdicament que es compleixi el % d'aquests productes indicat a l'oferta.

- Oferir productes per a persones amb **intoleràncies alimentàries** (celíacs, lactosa....)
- Oferir preus ajustats a la qualitat dels productes, serveis i menús

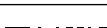
Si una vegada transcorregut com a mínim un any de contracte, l'adjudicatari considera convenient efectuar alguna variació sobre la proposta de servei, tipus de cuina, menús... per millorar el rendiment de la concessió, haurà de presentar una proposta justificada de modificacions que podrà afectar com a màxim el 40 % dels productes oferts i que haurà de ser validada per l'Ajuntament.

El concessionari haurà tramitar davant l'Ajuntament de Mataró de la corresponent llicència d'activitat per comunicació prèvia de baix risc pel bar/restaurant, així com la llicència per a la terrassa. Els costos que aquests tràmits suposin seran al seu càrrec.

L'Ajuntament sol·licitarà com a regla general a l'adjudicatari el servei de càtering dels actes que pugui organitzar a l'equipament, excepte que per les seves especials característiques, sigui necessari designar un altre proveïdor per realitzar el servei.

Es valorarà

- Tipus de cuina. SOBRE 2
- Tipus de menús i serveis, varietat, relació qualitat-preu. SOBRE 2
- Utilització de productes frescs. SOBRE 2
- Propostes de productes relacionats amb el calendari festiu de la ciutat o típics de la gastronomia local/comarcal. SOBRE 2
- Utilització de productes de proximitat, ecològics, aptes per intoleràncies. MODEL OFERTA. SOBRE 3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	7/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

1. Preus

El concessionari percebrà com a retribució pròpia la quantitat que obtingui per la venda de les consumicions.

Els licitadors han d'incloure a la seva oferta:

- **Relació de productes i serveis amb els seus preus al públic** de tots els serveis que proposin. **SOBRE 2**

L'adjudicatari ha de servir tots els productes als preus establerts en la seva proposició econòmica. Aquests preus es podran revisar amb la variació de l'IPC anualment.

2. Personal

En tractar-se d'un procediment reservat per la inserció de col·lectius de persones amb diversitat funcional i/o persones amb especials dificultats d'inserció laboral, cal que formi part d'aquests grups el 40% de la plantilla (el còmput es realitzarà per persones, amb independència del % de jornada que realitzin, atès que es possible que no els sigui convenient treballar a temps complet).

Els licitadors presentaran a la seva oferta el MODEL PERSONAL amb el detall del personal que proposen per prestar el servei (responsable de la gestió i funcionament del servei, cuiner i cambrers) indicant aquells aspectes del perfil professional que són puntuables d'acord amb els criteris de valoració i si pertanyen als col·lectius de diversitat o dificultat d'inserció laboral.

L'empresa proposada per l'adjudicació haurà de presentar la **documentació justificativa** de la informació que hagi fet constar al MODEL PERSONAL :

- Formació : títols o certificats expedits pels organismes on s'han cursat els estudis
- Experiència : certificats expedits per l'òrgan competent, quan sigui una entitat del sector públic o una declaració de l'empresari quan sigui un subjecte privat, en que hi constin els anys/hores/jornada treballades en execució dels serveis.
- Pertànyer a algun dels col·lectius amb diversitat funcional i/o dificultat d'inserció laboral.

Els licitadors han presentar mínim una persona per a cadascun dels perfils de responsable, cuiner i cambrer, podent oferir més persones i altres perfils si ho consideren necessari.

L'adjudicatari podrà substituir part del personal presentat a la seva oferta per altres persones, però abans d'incorporar-les al servei haurà d'acreditar documentalment que les noves persones disposen de la mateixa experiència i formació que les persones incloses a l'oferta a substituir (mateixa puntuació si es valora el seu currículum segons els criteris d'adjudicació) i si es el cas, que formi part d'un col·lectiu de persones amb diversitat o dificultat d'inserció laboral.

L'adjudicatari supervisarà el personal dels col·lectius indicats anteriorment que necessiti suport i garantirà l'acompanyament necessari per la seva adaptació i el bon desenvolupament de les seves funcions, així com una bona coordinació i funcionament general dins el servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	8/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

Es valorarà

- Experiència i formació del personal proposat pel servei : Responsable, cuiner i cambrers mitjançant MODEL PERSONAL. SOBRE 3
- Experiència del personal en dinamització i gestió cultural. SOBRE 3

Vuitena.- Calendari i Horaris d'obertura

1. Calendari

L'adjudicatari ha de prestar el servei

- de dilluns a diumenge, tot i que si ho desitja pot tancar un dia a la setmana per descans del personal
- tots els mesos de l'any, excepte els dies de festes especials que l'adjudicatari vulgui establir com a festius (Cap d'any, Reis, Nadal, Festius locals....) i vacances, amb un màxim 30 dies anuals de tancament.

Tots aquests festius, setmanals i anuals es podran realitzar sempre que no hi hagi programació a l'edifici per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament haurà de comunicar al concessionari la programació de l'equipament com a mínim amb un mes d'antelació.

L'adjudicatari presentarà al responsable de l'equipament cada principi d'any, un calendari amb la planificació dels dies de tancament, que s'haurà de validar i ajustar al llarg de l'exercici als possibles canvis en la programació municipal.

2. Horaris

L'horari mínim d'obertura serà:

- Horari general : 13.00 a 20:00 h
- Horari tancament vespres dels divendres, dissabtes i vigílies de festius : 23:30 per servir sopars.

Els horaris d'obertura es podran veure modificats per la programació, tant la pròpia de l'equipament efectuada per l'Ajuntament, com la realitzada directament pel concessionari.

L'adjudicatari està obligat a prestar el servei sempre que hi hagi activitat a l'equipament com a mínim mitja hora abans de l'inici i fins mitja hora després de la finalització de l'espectacle. El responsable de l'equipament comunicarà al concessionari aquests horaris excepcionals amb suficient antelació.

Els horaris es poden modificar al llarg del contracte per una petició justificada de l'adjudicatari, amb l'objectiu de millorar el rendiment econòmic del contracte, sempre que hi hagi acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i no es modifiquin les condicions essencials del contracte.

En cas de situacions d'emergència o força major que redueixin l'activitat del bar/restaurant, es podrà sol·licitar la reducció dels horaris que haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

Els licitadors han de presentar a les seves ofertes la **Proposta d'horaris d'obertura** de l'establiment en que podran diferenciar entre horari d'estiu/hivern, laborables/festius... MODEL PROPOSTA HORARIS. **SOBRE 2.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	9/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

Aquests horaris proposats hauran de complir les ordenances municipals i l'establert per l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i el seu reglament.

Novena.- Cànon de la concessió

S'estableix un període de carència del pagament del cànon durant els 4 primers anys de la concessió, per tal de recuperar la inversió inicial mínima de 70.000€, el que suposaria un cànon anual de 17.500€ que no s'haurà de satisfer. En el supòsit que l'adjudicatari a la seva proposta ofereixi una inversió inicial superior als 70.000€ no s'augmentarà del període de carència.

Finalitzats els 4 anys inicials s'estableix que el cànon tindrà una part fixa i una variable :

- **Cànon anual fix mínim que haurà d'abonar el contractista serà de 14.050€** mes iva = 17.000 €. El cànon anual ofert s'abonarà prorratejat mensualment per domiciliació bancària contra la liquidació generada per l'Ajuntament.
Aquest cànon serà revisat anualment amb aplicació de l'IPC.
- **Cànon anual variable mínim del 3 % del resultat net de l'exercici si aquest es superior a 30.000€.** A aquest import s'aplicarà IVA i s'abonarà per domiciliació bancària abans de finalitzar el mes d'abril de l'any següent.
Per determinar aquest import l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament abans del 30 de març de l'any següent, la informació del resultat de l'exercici validada mitjançant un informe d'auditoria.

En el supòsit que l'activitat no s'hagi exercit durant un any sencer, el cànon es determinarà de forma proporcional al període d'activitat.

En cas de situacions d'emergència o força major que redueixin l'activitat del bar/restaurant, així com en el supòsit que calgui realitzar obres d'adequació del local, que impedeixin el normal desenvolupament de l'activitat, l'adjudicatari no tindrà a dret a cap indemnització per danys i perjudicis però es reduirà el cànon proporcionalment a la reducció d'activitat. Si això succeeix durant el període de carència del cànon, s'allargarà durada del contracte.

Els licitadors a les seves ofertes han de presentar una proposta de cànon fix i percentatge de cànon variable a satisfer un cop finalitzat el període de carència.

Es valorarà

- Increment del cànon anual fix sobre el mínim de 14.050€ mes IVA. MODEL OFERTA SOBRE 3
- Increment del % del cànon anual variable per sobre del 3%. MODEL OFERTA SOBRE 3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	10/21





16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

Desena.- Subministraments

El concessionari haurà d'assumir dins les despeses d'inversió inicials regulades a la clàusula quarta, la instal·lació de comptadors interns per a determinar de forma independent el consum dels subministraments de llum, aigua i climatització que es realitzin al bar/restaurant, atès que l'equipament disposa d'un únic comptador general per cadascun dels subministraments.

D'aquests comptadors interns s'obtidran periòdicament els consums realitzats per l'adjudicatari, a partir dels quals es determinarà quina part de la facturació dels comptadors generals correspon al bar/restaurant. Aquest import serà liquidat per l'Ajuntament al concessionari, que haurà de satisfer-lo en els terminis indicats a la liquidació.

Pel que fa al subministrament de gas, l'adjudicatari podrà contractar el servei de forma independent i instal·lar d'un comptador exclusiu del bar/restaurant.

L'edifici disposarà de xarxa wifi instal·lada per l'Ajuntament. Aquesta xarxa serà gratuïta per a tots els usuaris de l'equipament, inclòs el concessionari.

Onzena.- Obligacions relatives al funcionament de l'equipament

1. Obrir i tancar l'equipament, inclosa la tanca del pati, dins els seus horaris d'obertura del bar/restaurant quan no hi hagi personal municipal a l'equipament. L'Ajuntament li facilitarà claus i codis d'accés que seran personals i intransferibles, les persones que els obtinguin no els podran cedir a altres persones i seran responsables de la seva correcta utilització.
2. Quan el Punt d'Informació turística estigui tancat, l'adjudicatari haurà de lliurar als usuaris que li demanin, els elements de difusió que li proporcionin des de la Promoció Econòmica.
3. Oferir informació de les activitats que es desenvolupen a l'equipament que li sigui facilitada per l'Ajuntament.

Dotzena.- Obligacions generals del funcionament del servei de bar/restaurant

1. Utilitzar com a nom del bar/restaurant "BAR DEL CAFÉ NOU", l'adjudicatari no podrà canviar aquest nom o anomenar-lo d'una altra manera.
2. Gestionar el servei mitjançant una organització adient a les necessitats que l'atenció al públic requereixi.
3. Presentar a l'Ajuntament de Mataró la corresponent comunicació prèvia de baix risc pel bar/restaurant pels espais 1 i 7 i l'autorització per a la terrassa. També haurà de satisfer les corresponents taxes que d'acord amb les ordenances fiscals vigents corresponguin a aquestes sol·licituds.
4. Respectar els aforaments que des del Servei de Protecció civil estableixin per a cada espai, tenint en compte les condicions generals i sanitàries de cada moment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	11/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

5. Respectar la programació de l'Ajuntament a la primera planta o al Pati. Mentre aquesta es desenvolupi no pot posar música al bar/restaurant, i si se li requereix per necessitats de l'espectacle, haurà de modificar el nivell d'il·luminació del bar/restaurant/terrasa. El coordinador de l'edifici comunicarà aquestes necessitats a l'adjudicatari amb suficient antelació.
6. Exercir el dret d'admissió complint el que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, regulador d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar/restaurant del Café Nou, i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris d'aquest espai o la bona convivència de l'establiment. No es pot vendre alcohol a menors.
8. Exposar la llista de preus en un lloc visible.
9. Disposar de TPV pel pagament amb targeta sense límit d'import mínim.
10. Posar a disposició dels clients els fulls de queixa/reclamació/denúncia oficials per a que aquests en puguin fer ús quan ho creguin convenient.
11. Permetre l'ús dels lavabos al públic en general, sense condicionar-ne l'ús a l'obligació de consumir al bar/restaurant.
12. Impedir, tant a l'interior del bar/restaurant com a la terrassa, la formació de timbes i la pràctica de jocs prohibits.
13. Sol·licitar al responsable de l'equipament la validació de la música ambiental, així com de la imatge i tots els elements de comunicació del bar/restaurant.
14. Tenir a disposició dels clients premsa diària, el 50% ha de ser en català. Si ho desitja podrà oferir revistes divulgatives, el 50% en català.
15. No instal·lar aparell de TV, ni pantalles, ni projectors que emetin imatges. Només es permet en motiu d'activitats culturals.
16. No instal·lar cap tipus de màquina recreativa, de joc o similar.
17. No està permesa la venda de tabac. No es pot fumar a l'interior del bar/restaurant, si a la terrassa, en compliment de les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, l'article 7.b) del qual prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
18. Complir l'establert a l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de l'Ajuntament de Mataró, aprovada pel Ple municipal el dia 6 de setembre de 2012, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el dia 1 d'octubre de 2012 i l'establert a l'Ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Mataró, aprovada pel Ple municipal el dia 6 de març de 2014, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), el dia 3 de juny de 2014, tant en l'activitat de bar/restaurant com en les activitats culturals que programi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	12/21





16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

19. Vetllar perquè no es produeixin crits, ni emissions sonores que excedeixin dels volums autoritzats, ni a l'interior del bar/restaurant i en les seves immediacions, sobretot mentre s'estigui representant un espectacle i en les hores de descans nocturn dels veïns.
20. Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència

Tretzena.- Obligacions respecte del funcionament general de la concessió

1. Explotar el bar/restaurant al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió de serveis, de forma continuada i ininterrompuda de conformitat amb les condicions establertes en el present plec, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers, sense autorització de l'Ajuntament.
2. Assumir al seu càrrec totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc, derivades del negoci del bar/restaurant, com per exemple la taxa d'escombraries.
3. Pagar el cànon establert una vegada finalitzat el període de carència per compensar la inversió inicial. Així com les despeses de subministraments regulades a la clàusula desena.
4. Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per l'execució del contracte, que per la seva naturalesa hagi de ser tractada amb confidencialitat.
5. Respectar el principi de no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
6. Retolar les tarifes de preus i serveis que ofereixi, així com en els tots els elements de promoció i difusió del servei i actes que organitzi, d'acord amb l'article 128.1.1 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya i l'article 32.1 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
7. Assistir a les reunions a que sigui convocat pels tècnics municipals per coordinar les activitats de l'equipament
8. Assumir aquelles tasques que li siguin encomanades pel Pla d'Autoprotecció, Memòries de seguretat de l'activitat o el Pla d'Emergències Municipal. Actuar d'acord amb el que aquests s'estableixin davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.
9. Proporcionar a la Intervenció i serveis econòmics de l'Ajuntament la informació i documentació que requereixin per a facilitar les tasques de fiscalització i control
10. Aportar anualment, durant el primer trimestre, la documentació acreditativa del resultat econòmic de l'explotació de l'exercici anterior.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	13/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

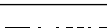
Catorzena.- Obligacions de manteniment i reposició dels bens afectes a la concessió, tant els aportats per l'Ajuntament com els aportats per l'adjudicatari en la seva inversió inicial

1. Conservar l'espai amb tot el seu mobiliari i instal·lacions en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal.
2. Assumir al seu càrrec el manteniment normatiu i preventiu dels bens i les instal·lacions afectes a la concessió, la reposició d'aquells que es puguin malmetre durant la vigència del contracte, així com la reparació de tots els bens cedits o adquirits com inversió inicial.

Quinzena.- Obligacions respecte al personal adscrit a la concessió

1. Contractar el personal necessari i qualificat per prestar el servei. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, que actuarà de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, així com les disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene en el treball. En cap cas existirà una relació laboral ni funcional entre l'Ajuntament i el personal adscrit a la concessió. Al personal adscrit al servei se'ls aplicarà com a mínim les condicions laborals i salarials vigents en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació.
2. Garantir que tot el personal adscrit al servei complirà els perfils professionals adequats per prestar el servei, no només pel personal que presenti a la seva oferta mitjançant el MODEL PERSONAL, sinó també tot aquell personal que es pugui anar incorporant durant la vigència del contracte.
3. Designar una persona responsable del servei que serà l'enllaç amb els tècnics municipals.
4. Facilitar en el moment d'iniciar el contracte, la relació nominal del personal adscrit al servei, així com les altes i baixes successives que es produeixin al llarg de la concessió.
Per aquell personal que no consti a l'oferta, abans d'incorporar-se al servei, cal que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa del seu perfil professional i indicació del col·lectiu d'inserció si correspon.
En cas que l'Ajuntament li requereixi, haurà de facilitar els RLC/TC-1 i RNT/TC-2 dels seus treballadors.
5. Lliurar anualment, la relació de personal adscrit al contracte amb indicació de la dedicació, tasques, retribució i col·lectiu d'inserció si s'escau.
6. Presentar abans de l'inici del servei, declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que disposarà durant tota la vigència del contracte, de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Tractar els clients amb amabilitat i professionalitat. L'Ajuntament es reserva el dret a exigir a l'adjudicatari que separi del servei aquell personal que no reuneix la qualificació professional necessària, no actuï amb la deguda correcció amb els usuaris, mantingui hàbits antihigienics o generi qualsevol incidència que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.
8. Disposar de la formació en manipulació d'aliments i seguretat alimentària o equivalent.

14

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	14/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

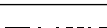
9. Disposar d'un pla de formació i capacitació del personal per a que pugui desenvolupar correctament les seves funcions.
10. Vestir amb la indumentària apropiada, que identifiqui al personal que presta el servei de bar/restaurant. Mostrar la correcta pulcritud en la higiene personal i del vestuari professional.
11. En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió. A la fi del contracte el personal es subrogarà al nou concessionari si així s'estableix al conveni laboral aplicable.
12. Complir la normativa de prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament. L'empresa també serà responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tan col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball.
13. Complir la normativa d'igualtat. Llei 17/2015 d'igualtat entre homes i dones

Setzena.- Obligacions de neteja

1. Realitzar la neteja de tots els espais cedits tant els d'ús exclusiu com d'aquells d'ús puntual quan els utilitzi, tenint cura que estiguin sempre nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
En aquest concepte s'hi inclouen despeses com per exemple : productes de neteja, paper higiènic, sabó rentamans, gel hidroalcohòlic, ... dels wc que li correspon netejar.
2. La neteja del lavabo exterior indicat amb el codi 6 i dels interiors del passadís amb el codi 5 a l'Annex 1. PLANOLS EDIFICI serà a càrrec de l'Ajuntament.
3. Utilitzar productes de neteja a la cuina i a la zona de rentat que assegurin la desinfecció, i compleixin les següents condicions:
 - Utilitzar substàncies químiques que no estiguin etiquetades com a perilloses per al medi ambient.
 - No han de tenir efectes corrosius en contacte amb els teixits vius
4. Realitzar després de cada jornada una neteja profunda de tota la cuina amb aigua i desinfectant, així com de tots els aparells utilitzats.
5. Realitzar les neteges seguint les indicacions de les autoritats sanitàries en cas de situació de pandèmia.

Dissetena.- Obligacions en matèria sanitària

1. Presentar a l'Ajuntament de Mataró abans de l'inici de l'activitat el Pla d'Autocontrol que doni garantia al compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses en el Reglament 852/2004

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	15/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

del Parlament europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene de productes alimentaris, a la formació i capacitat per a manipuladors d'aliment el Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats i tota la normativa sanitària vigent que li afecti.

En el Pla d'Autocontrol hi hauran de constar, com a mínim els documents bàsics següents:

- a. Pla de manteniment dels locals, equips i instal·lacions
- b. Pla de control de l'aigua potable
- c. Pla de neteja i desinfecció que inclogui mesures de per a la prevenció de la propagació del coronavirus SARS-CoV-2)
- d. Pla de control de plagues i animals indesejables
- e. Pla de control de proveïdors
- f. Pla de control de temperatures
- g. Pla d'al·lèrgens
- h. Pla de formació i capacitat dels manipuladors d'aliments

2. Retirar tots els aliments de les cambres en èpoques d'inactivitat.
3. Utilitzar per a les taules, safates i d'altres instruments destinats a la manipulació d'aliments, materials llisos, anticorrosius i de fàcil neteja i desinfecció.
4. No es podrà fumar en els recintes on es manipulen aliments pel consum humà. Caldrà seguir en tot moment les bones pràctiques de manipulació.
5. Emmagatzemar els aliments que no necessiten estar refrigerats, en llocs nets, secs, ventilats i col·locats en prestatges.
6. Exposar els aliments al públic en vitrines protegides i refrigerades.
7. Garantir la neteja i desinfecció de les instal·lacions.
8. Garantir la temperatura de les cambres frigorífiques, congeladors i vitrines a la temperatura establerta per la normativa sanitària vigent.
9. Complir en tot moment amb la normativa sanitària vigent.

Divuitena.- Obligacions relatives a la gestió de residus i protecció mediambiental

1. No utilitzar plàstic d'un sol ús en les consumicions per emportar.
2. Dipositar els residus o deixalles en contenidors adequats, correctament identificats per a la separació de les fraccions orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig, que seran buidats diàriament, per evitar la seva acumulació. Situar els recipients en llocs de fàcil accés però de poc risc per a la contaminació dels aliments. Presentar quan li siguin requerits els convenis que corresponguin amb els gestors de residus.
3. Vetllar per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat i matèries primeres, etc) adaptant el seu sistema de treball per millorar la seva eficiència i

16

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	16/21





16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocament, preveient qualsevol tipus de molèsties a l'entorn.

4. No emmagatzemar cap matèria insalubre, explosiva o inflamable, tret d'aquelles que siguin estrictament necessàries per a l'explotació del negoci, la utilització de les quals s'ajusti a la legislació vigent.
5. Complir l'establert a l'Ordenança General de residus i neteja viària de l'Ajuntament de Mataró, aprovada pel Ple municipal el dia 6 de maig de 2015, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el dia 29 de juliol de 2015.

Dinovena.- Responsabilitats

1. Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, per respondre dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als bens o interessos municipals i a terceres persones, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
2. Assumir les responsabilitats que es puguin derivar per a la salut dels usuaris com a conseqüència d'alteracions dels productes.
3. Assumir qualsevol responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats en el desenvolupament de la seva activitat, o com a conseqüència d'accidents o incidents.

Vintena.- Inspecció i seguiment del contracte

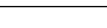
L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció del servei sense previ avís, per constatar el funcionament normal i correcte del servei, la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i el compliment de la legislació d'higiene, sanitat, seguretat alimentària, laboral, fiscal, de prevenció de riscos....

En el supòsit de detectar deficiències, irregularitats o incompliments contractuals, l'Ajuntament podrà emetre un informe que serà entregat al representant de l'empresa adjudicatària, quedant aquesta obligada a esmenar de manera immediata les irregularitats detectades. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin per resoldre les deficiències que es detectin així com també les millores que s'hagin d'introduir.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament les actes d'inspeccions i resolucions administratives que es realitzin en el local, tant de sanitat, de consum, inspecció de treball, així com qualsevol altra, havent de lliurar tota la informació administrativa que es derivi de les possibles inspeccions, sempre que l'Ajuntament li requereixi.

L'Ajuntament està facultat per a realitzar anualment si ho considera necessari, enquestes o una auditoria de funcionament del servei en relació a la satisfacció i qualitat del servei. En cas que el resultat d'aquesta auditoria sigui insatisfactori, s'incoarà un expedient sancionador atorgant a l'adjudicatari un termini per resoldre les incidències, en cas que no es resolgui, es podrà procedir a la resolució del contracte i recuperació del servei per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari està obligat a col·laborar en la realització de l'esmentada auditoria.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	17/21





16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

L'adjudicatari està obligat a facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb objecte de comprovar el compliment de les condicions d'aquest contracte. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari:

- Albarans de compra dels productes ecològics i de proximitat que l'adjudicatari hagi enumerat a la seva oferta i que s'hagin valorat.
- Còpia dels TC's/RLC/RNT conforme l'empresa està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat social.
- Pla d'autocontrol
- Compte de resultats de la concessió, amb informe d'auditoria

Vint-i-unena.- Infraccions i sancions derivades de la incorrecta prestació del servei o incompliment de l'oferta

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o l'incompliment de la seva oferta.

Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista atorgant-li un termini per comunicar per escrit les mesures a adoptar i resoldre les incidències.

Descripció de les faltes:

✓ Falta lleu :

- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- Falta lleu de respecte del personal adscrit al servei als usuaris del bar/restaurant o als treballadors de l'Ajuntament de Mataró.
- Incompliment lleu del Pla d'Autocontrol
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.
- La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec i en el plec administratiu.
- No realitzar entre 1 i 3 activitats culturals anuals a les que s'havia compromès a la seva oferta.
- No realitzar els TASTS a que s'havia compromès a la seva oferta
- Incompliment lleu dels horaris d'obertura indicats a l'oferta
- Incompliment lleu de l'oferta de servei de restauració presentat a l'oferta
- Incompliment del % de productes de proximitat indicat a l'oferta en una desviació inferior al 10%
- Incompliment del % de productes ecològics indicat a l'oferta en una desviació inferior al 10%

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ESTHER MERINO TARAFÀ (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	18/21





16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

l) Retard en el pagament el cànon inferior a un mes

✓ **Falta greu:**

- a) La reiteració en dues o més faltes lleus.
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- c) Utilitzar les instal·lacions per altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- d) Adscriure nou personal al contracte incomplint l'establert a la clàusula Setena.2 pel que fa a l'experiència i formació
- e) El tracte incorrecte del personal adscrit al servei amb els usuaris del bar/restaurant o amb els treballadors de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g) Incompliment de les obligacions de manteniment de les instal·lacions o desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h) Incompliment greu del Pla d'Autocontrol
- i) No informar a l'Ajuntament de les actes d'inspecció que qualsevol organisme realitzi a l'establiment
- j) Falta de pagament del cànon o retard superior a un mes.
- k) No realitzar entre 4 i 6 activitats culturals anuals a les que s'havia compromès a la seva oferta.
- l) Incompliment greu dels horaris o dies d'obertura indicats a l'oferta
- m) Incompliment greu de l'oferta de servei de restauració presentat a l'oferta
- n) Incompliment de la inversió inicial amb un desviació econòmica inferior al 10 %
- o) Incompliment de les característiques del mobiliari i bens instal·lats respecte al proposat a la seva oferta a la inversió inicial
- p) Incompliment del % de productes de proximitat indicat a l'oferta en una desviació superior al 10%
- q) Incompliment del % de productes ecològics indicat a l'oferta en una desviació superior al 10%
- r) Causar molèsties als veïns amb infracció de la normativa aplicable.

✓ **Molt greu:**

- a) La reiteració en dues o més faltes greus o la persistència en la situació infractora sense modificar-la, considerant-se de major entitat entre les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- b) La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- c) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- d) Quan l'empresa adjudicatària no presti el servei per si mateix.
- e) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- f) Adscriure nou personal al contracte incomplint l'establert a la clàusula Setena.2 pel que fa a la substitució de personal que formi part de col·lectius amb altres capacitats, diversitat funcional, trastorn mental i/o exclusió social.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	19/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

- g) El fet que l'empresa adjudicatària o qualsevol dels treballadors percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
- i) Incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació del servei.
- j) No realitzar més de 6 activitats culturals de les que s'havia compromès a la seva oferta.
- k) Incompliment de la inversió inicial amb un desviació econòmica superior al 10 %
- l) No presentar les declaracions en relació als certificats del Registre de delictes sexuals que li siguin requerides.

Sancions previstes:

Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions seran les següents:

Faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 150,00 € fins a 3.000 €.

Faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes de 600 € fins a 6.000 €.

Faltes molt greus: Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta de l'Ajuntament, o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant un termini de deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites per la legislació vigent.

Vint-i-dosena.- Situacions d'emergència

Les situacions d'emergència o pandèmia, poden afectar alguns aspectes d'aquest plec com son els aforaments, obligacions de neteja o en matèria sanitària, que s'hauran d'ajustar a la normativa que sigui aplicable en cada moment en funció de la situació especial i de la regulació que dictin les autoritats competents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítics D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	20/21	



16/09/2021 12:04



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Ajuntament de Mataró

ANNEXOS DEL PLEC TÈCNIC

- ANNEX 1. Plànols edifici.
- ANNEX 2. Plànol Espais Bar/Restaurant d'ús exclusiu i d'ús compartit
- ANNEX 3. Equipament cuina instal·lat per l'Ajuntament
- ANNEX 4. Mobiliari i equipament a aportar per l'adjudicatari
- ANNEX 5. Horari obertura previst Punt informació turística
- ANNEX 6. Estudi viabilitat financera

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Data i hora	17/09/2021 15:30:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	ESTHER MERINO TARAFA (Directora de Serveis Àmbit Polítiques D'Igualtat D'Oportunitats)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7FWMH3BJW4RCHNDQYQL4JT4Q	Pàgina	21/21	