



## PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS I EQUIPS D'INTERVENCIÓ D'AUTOPROTECCIÓ DELS ESDEVENIMENTS QUE ORGANITZA O EN QUE COL·LABORA L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

### 1. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques i funcionals per a la contractació dels serveis preventius sanitaris, d'assistència sanitària i de primera intervenció davant de possibles accidents/incidents que es puguin produir durant el desenvolupament dels actes organitzats per l'Ajuntament de Mataró, així com d'altres activitats organitzades per entitats a les que l'Ajuntament dona suport.

El servei compren : lloguer dels vehicles i equipament, desplaçament fins el lloc de prestació, muntatge i desmuntatge dels dispositius, control del seu bon funcionament, combustible pels vehicles, carpes, material auxiliar (material sanitari, DEA, DESA, material contra incendis, material fungible, ..... ) així com l'aportació de tot el conjunt de personal tècnic, necessari i amb la titulació adequada, per dur a terme amb garanties els serveis objecte de contracte.

### 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei consistirà en

- l'assistència sanitària : actuacions sanitàries tals com la primera atenció, l'assistència immediata, la valoració de l'afectat i trasllat del pacient des del lloc de l'incident fins al centre hospitalari adequat per la situació del pacient en cas que sigui necessari.
- la primera intervenció : actuacions de recolzament tals com la identificació de situacions de risc, els avisos d'emergència, la primera intervenció davant de conats d'incendi, la sectorització i informació al públic assistent en cas d'emergència, i el suport tècnic i logístic als serveis d'assistència sanitària durant les seves actuacions.

Tot amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat necessàries per a la realització de les activitats d'acord amb els Plans d'Emergència, Plans d'Autoprotecció i Procediments específics implantats per l'Ajuntament de Mataró per a cada esdeveniment.

#### 2.1. TRANSPORT SANITARI:

Tots els vehicles, l'equipament sanitari i la seva dotació de personal hauran de complir el que disposa el RD 836/2012, de 25 de maig

|                                  |                                                                                                                                  |             |                     |                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                                                       | Data i hora | 11/05/2022 14:28:00 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica |             |                     |                                                                                       |
| Signat per                       | JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)                                                                            |             |                     |                                                                                       |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                 | Pàgina      | 1/7                 |                                                                                       |



- Ambulàncies classe B (SVB) : Vehicles destinats al suport vital bàsic i atenció sanitària inicial. La dotació de personal serà de 2 tècnics d'emergències sanitàries (TES).
- Ambulàncies classe C (SVI/SVA) : Vehicles destinats a proporcionar suport vital avançat. La dotació de personal serà de 1 tècnic d'emergències sanitàries (TES) i 1 infermer (SVI), i quan es requereixi es pot incorporar 1 metge/ssa (SVA)

Tots els vehicles destinats al trasllat sanitari objecte d'aquest plec aniran equipats amb DEA (desfibril·lador automàtic) o DESA (desfibril·lador semiautomàtic).

Els licitadors poden incloure a la seva oferta la proposta d'assignar al contracte vehicles amb etiqueta ambiental blava o verd/blava, que serà puntuable.

## 2.2. PERFILS D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA:

- Metge: Professional amb el títol universitari de Llicenciat en Medicina o títol de Grau que habiliti per l'exercici de la professió regulada de metge, o corresponent títol homologat o reconegut.
- Infermer : Professional amb el títol universitari de Diplomada en Infermeria o títol de Grau que habiliti per l'exercici de la professió regulada d'infermeria, o corresponent títol homologat o reconegut.
- TES : Professional amb el títol de formació professional o cicle formatiu de grau mitjà de tècnic en emergències sanitàries, o corresponent títol homologat o reconegut. Quan aquest personal no presti el servei mitjançant una ambulància haurà d'anar equipat amb motxilles amb material sanitari bàsic que inclourà un DEA (desfibril·lador automàtic) o DESA (desfibril·lador semi-automàtic), excepte quan actuï com a EPI.

Els licitadors poden incloure a la seva oferta mitjançant ANNEX PERSONAL la proposta d'assignar a determinats serveis del contracte personal amb especialització pediàtrica o esportiva, que serà puntuable.

## 2.3. EQUIPS D' INTERVENCIÓ:

Prestaran el servei efectuant rutes a peu, acompanyant un cercavila o correfoc, una activitat esportiva o desplaçant-se pels recintes on es realitzen els esdeveniments.

- Equips d'assistència sanitària immediata (ASI) : Equips formats per 2 tècnics en emergències sanitàries (TES) equipats amb motxilles amb material sanitari bàsic que inclourà un DEA (desfibril·lador automàtic) o DESA (desfibril·lador semi-automàtic).
- Equips primera intervenció (EPI) : Equips formats per 2 tècnics en emergències sanitàries (TES) equipats amb material contra incendis per poder efectuar una intervenció inicial, i material d'abalisament i avís.

## 2.4. INFRAESTRUCTURA DE SUPORT:

|                                  |                                                                                                                                  |             |                     |                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                                                       | Data i hora | 11/05/2022 14:28:00 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica |             |                     |                                                                                       |
| Signat per                       | JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)                                                                            |             |                     |                                                                                       |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                 | Pàgina      | 2/7                 |                                                                                       |



- Embarcació (BARCA): Vehicles marítims amb un mínim de 7 metres d'eslora destinats al suport vital bàsic i atenció sanitària inicial. La dotació de personal d'aquests vehicles serà de 1 patró i 1 tècnic en emergències sanitàries (TES).
  - Punt d'assistència (PSA): El punt d'assistència es una unitat mèdica mòbil i desmuntable que pot acollir i atendre més de dues persones, formada per una carpa plegable de mínim 3x3 metres amb sostre i parets, retolada amb indicació de punt d'assistència sanitària. Aquestes carpes seran completament autònomes pel que fa a punts d'il·luminació i subministrament elèctric
- L'adjudicatari ha d'assumir al seu càrrec la instal·lació de fins a un màxim de 30 carpes a l'any destinades a aquelles activitats que l'Ajuntament li demani.

## 2.5. POSSIBLES INFRAESTRUCTURES A NECESSITAR DURANT EL CONTRACTE :

- VEHICLE SUPORT (SUP): Vehicle de suport tipus furgó, amb 2 TES.

## 3. PREVISIÓ DE SERVEIS

La previsió anual de serveis s'indica a títol orientatiu a l'annex PREVISIO SERVEIS, que s'ha confeccionat amb la informació de la programació prevista en aquest moment.

La programació d'actes de la ciutat pot experimentar variacions, sorgir noves necessitats de serveis per activitats no previstes, no celebrar-se algunes previstes, modificar-se les dates, la ubicació o les condicions dels serveis, en funció de les necessitats finals de cada activitat.

Els serveis reals a executar es determinaran per l'Ajuntament un cop tancada la programació, en funció del tipus d'activitat, espai, aforament previst, configuració final de l'acte....i del que preveuen els diferents Plans d'Emergència, Plans d'Autoprotecció i Procediments específics implantats per l'Ajuntament de Mataró.

L'Ajuntament comunicarà per mail a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 15 dies, les necessitats reals i concreció dels serveis a realitzar. En situacions imprevistes, la petició es farà amb la màxima antelació possible. L'adjudicatari haurà de respondre per mail donant conformitat al servei sol·licitat.

L'adjudicatari està obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que es derivin tant de canvis en la programació, com aquells que es presentin en el desenvolupament dels actes a fi de garantir la seguretat dels assistents. Sempre es realitzaran tots els serveis necessaris per portar a terme l'activitat sense entrebancs, encara que això produeixi desviacions respecte els horaris previstos inicialment. Les modificacions dels serveis demanades pel responsable de l'Ajuntament in situ, en el moment de realitzar l'activitat, hauran d'assumir-se obligatòriament per part de l'adjudicatari. La facturació d'aquests s'efectuarà al preu unitari ofertat.

|                                  |                                                                                                                                  |             |                     |                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                                                       | Data i hora | 11/05/2022 14:28:00 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica |             |                     |                                                                                       |
| Signat per                       | JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)                                                                            |             |                     |                                                                                       |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                 | Pàgina      | 3/7                 |                                                                                       |



#### 4. FUNCIONS I TASQUES

- a) L'adjudicatari haurà de realitzar l'enquadrament dels seus mitjans materials i humans per tal de complir amb els serveis sol·licitats per l'Ajuntament.
- b) L'adjudicatari participarà a les reunions de preparació dels dispositius i de valoració dels actes a que sigui convocat.
- c) En aquells actes en que el Servei de Protecció Civil posi en funcionament el CECOPAL (Centre de Coordinació Municipal), l'adjudicatari destinarà presencialment al Centre un responsable amb capacitat de decisió per actuar davant qualsevol situació que es pugui produir. Aquest responsable haurà de disposar d'un equip connectat a la seva xarxa de comunicacions.
- d) Participar en campanyes de difusió i sensibilització dels actes i festes segures i sostenibles incloses en l'objecte d'aquests contractes.
- e) Al final de cada activitat l'adjudicatari confeccionarà una memòria detallada de les assistències del preventiu sanitari que atenguin. El contingut bàsic d'aquesta memòria serà el següent:
  - Acte
  - Data
  - Detall d'assistències/incidències
  - Trasllats a l'hospital
  - Assistències (Metge, Infermer, TES, ASI, EPI...)
  - Tipologia de les assistències
  - Franja horària de les assistències
  - Edat / sexe
  - Observacions

Els licitadors poden incloure a la seva oferta la proposta de realitzar cursos de primers auxilis destinats a personal de l'organització, voluntaris, membres de les colles institucionals....., que serà puntuable.

#### 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- a) L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- b) El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'Ajuntament, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar. L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

|                                  |                                                                                                                                  |             |                     |                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                                                       | Data i hora | 11/05/2022 14:28:00 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica |             |                     |                                                                                       |
| Signat per                       | JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)                                                                            |             |                     |                                                                                       |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                 | Pàgina      | 4/7                 |                                                                                       |



- c) El personal adscrit al servei haurà d'anar equipat amb uniformes complint la normativa vigent d'alta visibilitat i seguretat, subministrats per l'empresa adjudicatària.
- d) L'empresa adjudicatària garantirà la formació continuada del personal adscrit al servei, consistent en l'adequació de coneixements i tècniques necessàries per a la funció a desenvolupar.
- e) L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i d'organització amb els treballadors de l'empresa adjudicatària.
- f) Els vehicles s'hauran de mantenir en tot moment en perfectes condicions d'ús i neteja, tant al seu interior com exterior, inclòs el seu equipament i material.

## 6. FACTURACIÓ

L'adjudicatari està obligat a presentar les factures amb el detall del preu de cada activitat i respectant els preus unitaris presentats a la seva oferta, també en els casos de modificacions de serveis o serveis extraordinaris.

El temps de preparació del dispositiu no es facturarà. Tampoc el temps del recorregut des la base al lloc de prestació del servei.

Si per qualsevol motiu s'anul·la un acte i l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antel·lació mínima de 2 hores, no es facturarà el servei. Si la comunicació de l'anul·lació de l'acte no es fa dins d'aquestes 2 hores d' antel·lació mínima, l'adjudicatari tindrà dret a facturar 2 hores del servei.

El preu final facturat podrà ser inferior al pressupost d'adjudicació en funció dels serveis realment prestats.

## 7. RESPONSABLE I RESPONSABILITATS

- a) L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb el responsable designat per l'Ajuntament, que serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest, que haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i haurà d'estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius, mentre s'estigui prestant el servei, i tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.
- b) L'adjudicatari està obligat a nomenar un coordinador entre l'equip humà que presta servei a cada acte, aquest haurà d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- c) L'adjudicatari es responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats per la prestació dels seus serveis, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.
- d) L'Ajuntament no es fa responsable de la seguretat dels equips instal·lats a la via pública

|                                  |                                                                                                                                                 |             |                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                                                                      | Data i hora | 11/05/2022 14:28:00 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica                |             |                     |
| Signat per                       | JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)                                                                                           |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY</a> | Pàgina      | 5/7                 |





## 8. PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o per l'incompliment de la seva oferta.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions, si correspon; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

Es considerarà falta lleu el incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- Tracte incorrecte o descortès lleu envers els ciutadans o personal municipal
- Retard en l'inici del servei per temps inferior a 15 minuts.

### Faltes greus

Serà considerada falta greu:

- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el coordinador/responsable durant la prestació del servei i no s'hagi pogut localitzar.
- Prestació del servei sense la totalitat del personal sol·licitat
- La manca d'intervenció o la passivitat davant situacions d'emergència
- La manca de correcció en el tracte envers el públic o personal tècnic
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a 15 minuts
- Incompliment del funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'organització.
- Fets inadequats o errors importants durant el servei.
- La comissió de dues faltes lleus consecutives

### Faltes molt greus

Serà considerada falta greu:

- La prestació del servei amb personal sense la corresponent Titulació
- La prestació del servei amb vehicles o material que incompleixi la normativa aplicable

### Penalitzacions

Les faltes lleus es penalitzaran entre 10% i el 50% de la facturació d'aquell servei/activitat

Les faltes greus es penalitzaran entre 50% i 100% de la facturació d'aquell servei/activitat

Les faltes molt greus poden suposar la resolució del contracte.

### Incompliments de l'oferta

Els incompliments de les condicions de prestació del servei indicades a l'oferta :

- Incompliments relatius a la realització de cursos de formació en primers auxilis adreçat al personal vinculat a l'organització de les activitats, voluntaris, membres de les colles institucionals.... es penalitzaran amb l'aplicació d'una reducció de l'import a facturar a raó de 200€ per a cada hora no realitzada.

|                                  |                                                                                                                                  |             |                     |                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                                                       | Data i hora | 11/05/2022 14:28:00 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica |             |                     |                                                                                       |
| Signat per                       | JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)                                                                            |             |                     |                                                                                       |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                 | Pàgina      | 6/7                 |                                                                                       |



- Incompliments relatius a l'assignació de vehicles amb etiqueta ambiental blava o ver/blava, es penalitzaran aplicant un descompte del 5% a l'import de la facturació del servei afectat.
- Incompliments relatius a l'assignació de personal amb l'especialització de pediatria o esports, es penalitzaran aplicant un descompte del 10% a l'import de la facturació del servei afectat.

## 9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- a) L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
- b) L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari els Plans d'Emergència, els Plans d'Autoprotecció i Procediments específics que es realitzin en cada activitat i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades com a adjudicatari dels serveis preventius sanitaris, així com a difondre'l entre els seus treballadors.
- c) Tot el personal de l'empresa adjudicatària està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.
- d) L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal els EPIS que correspongui en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, incloent els necessaris per la situació epidemiològica generada per la COVID 19, per tal d'evitar contagis.

## 10. PROTECCIÓ DE DADES

El personal adscrit al servei queda expressament i específicament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei, estant obligat a complir amb l'establert a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Joan Salom Moreno  
Coordinador de Producció

|                                  |                                                                                                                                                 |             |                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY                                                                                                                      | Data i hora | 11/05/2022 14:28:00 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica                |             |                     |
| Signat per                       | JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)                                                                                           |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQX3IFRVYJCG55TVEMY3VPY</a> | Pàgina      | 7/7                 |

