

ANUNCI

De l'Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H.
- c) Servei gestor: Servei d'Equipaments Municipals.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: CP: Mataró – 08301.
- d) Telèfon: 93 758 22 04.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels edificis municipals.
- b) Admissió de pròrroga: sí.
- c) Divisió en lots: No, d'acord amb la memòria tècnica.
- d) Lloc d'execució: edificis municipals.
- e) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys addicionals (que pot ser d'any en any o els dos de cop).
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 50800000-3 serveis diversos de reparació i manteniment.
- h) Codi NUTS: ES511

-4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Servei
- b) Tramitació: ordinària.
- c) Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 LCSP).
- e) S'aplica un acord marc: No.
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 857.360,11€ IVA no inclòs.
- b) Pressupost base de licitació del total del contracte és de: 389.709,14€, més 81.838,92€ en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total de 471.548,07€. pels dos anys de contractació inicial.

-6 Admissió de variants: No.

-7 Garanties

Provisional: No.

Definitiva: 5% de l'import de licitació.

-8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No obligatòria.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup P, Subgrup 1 (manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques) i categoria 2 – Quantia igual o superior a 150.000€ i inferior a 300.000€.

b) Capacitat i solvència:

1. **Capacitat:** Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

2. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la normativa corresponent.

3. Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que als efectes s'indiquin, els licitadors assumeixen el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials requerits en el plec de prescripcions tècniques.

4. No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

5. L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. D'acord amb la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, l'empresa contractista haurà d'estar inscrita al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya). Les empreses que intervenen en la instal·lació, el manteniment i la reparació d'instal·lacions i productes industrials **que provenguin d'altres Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol i que estiguin inscrites en el seu respectiu registre no serà necessari que comuniquin l'inici d'activitat a Catalunya**, serà suficient amb la seva inscripció d'origen.

Les empreses que intervenen en la instal·lació, el manteniment i la reparació d'instal·lacions i productes industrials, que provenguin d'altres Estats membres de la Unió Europea i que estiguin legalment establertes en el seu país d'origen hauran de presentar **una comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya** que així ho indiqui.

7. En relació a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 750.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent

8. Respecte a la solvència tècnica i professional:

- a) D'acord amb la previsió de l'art 90.1.a) haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 135.000,00€.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) D'acord amb la previsió de l'article 90.1.b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants al contracte: L'oficial 1ª adscrit al contracte ha de disposar del carnet d'instal·lador d'electricitat de categoria especialista.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

-9 Criteris d'adjudicació: clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 65 PUNTS.

1. Oferta econòmica dels preus unitaris de les persones implicades en el manteniment correctiu: fins a 8 punts

Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

La puntuació màxima per a cadascun dels perfils serà la següent:

- Oficial 1ª electricitat: fins a 4 punts
- Ajudant: fins a 4 punts

L'oferta que superi el preu màxim serà exclosa.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times \text{puntuació màxima}$.

Es tindran en compte dos decimals.

2. Oferta econòmica dels preus de materials: fins a 19 punts

Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

El descompte s'aplicarà sobre els preus de catàleg del 2023. El preu inclourà les despeses generals i el benefici industrial, i es ponderarà de la manera següent:

Tipus de material	Descompte sobre tarifa	Valoració
Armaris i quadres	D1	50%
Elements de mesura, control i altres	D2	50%

El càlcul del descompte ponderat es farà de la manera següent:

$$Dp = (D1 \times 0,5) + (D2 \times 0,5)$$

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que obtingui un descompte ponderat Dp més elevat.

Per la resta de licitadors, la puntuació s'obtindrà de la fórmula:

$$\text{Puntuació}_n = \frac{Dp_n}{Dp_{\text{més alt}}} \cdot \text{Puntuació}_\text{màxima}$$

3. Oferta econòmica del manteniment preventiu i normatiu: fins a 23 punts

Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat (que ha servit com a base d'execució del pressupost) en funció del tipus d'instal·lacions contingudes en l'edifici.

Concepte	Import màxim (sense IVA)	Oferta (sense IVA)	Ponderació
b) Manteniment normatiu-preventiu			
b.1) Instal·lacions elèctriques			
b.1.1) Edificis de < 500 m2	350 €		15%
b.1.2) Edificis de > 500 m2	750 €		20%
b.1.3) Grup electrogen	650 €		13%
c.) Legalitzacions			
c.1) Legalització sense projecte	950 €		10%

c.2) Legalització amb projecte tècnic	1.950 €		15%
c.3) Inspecció periòdica de BT			
c.3.1) Inspecció periòdica per potències < 50 KW	450 €		10%
c.3.2) Inspecció periòdica per potències > 50 KW	850 €		15%
c.4) Inspecció periòdica de grup electrogen	1.250 €		2%

$$Dp = (D1 \times 0,2) + (D2 \times 0,2) + (D3 \times 0,1) + (D4 \times 0,1) + (D5 \times 0,05) + (D6 \times 0,05) + (D7 \times 0,15) + (D8 \times 0,10) + (D9 \times 0,05)$$

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que obtingui un descompte ponderat Dp més elevat.

Per la resta de licitadors, la puntuació s'obtindrà de la fórmula:

$$Puntuació_n = \frac{Dp_n}{Dp_{més_alt}} \cdot Puntuació_màxima$$

L'oferta que superi el pressupost màxim de licitació relatiu als serveis fixos quedarà exclosa.

4. Utilització de vehicles elèctrics com a mitjans de transport (criteri mediambiental en el funcionament del servei): fins a 10 punts

Aquesta proposta de criteri està motivada pels desplaçaments que realitza l'empresa als diferents equipaments municipals de la ciutat i dona millor qualitat al contracte.

S'atorgaran 10 punts per la utilització del 100% de vehicles elèctrics en el desenvolupament del contracte, i la resta es valoraran de forma proporcional segons el % indicat, conforme a la següent fórmula:

$$(oferta \text{ a valorar} / 100) \times 10$$

5. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar (criteris de caràcter social): fins a 5 punts

Aquesta proposta de criteri està motivada per una millora del rendiment laboral, més motivació i compromís per part dels treballadors.

Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar que el licitador es compromet a aplicar al personal assignat al contracte, valorant-ne les següents:

- Jornada contínua de dilluns a divendres i per tot l'any (en un 90% del personal assignat al contracte): fins a 5 punts
- Jornada contínua de dilluns a divendres de 1 de juny a 30 de setembre (en un 90% del personal assignat al contracte): fins a 1 punt

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a un màxim de 35 punts

Aquesta proposta de criteri està motivada per disposar de la millor empresa proposada.

1. Organigrama de funcionament general i mitjans del contractista : fins a 8 punts

Es valorarà una descripció detallada dels processos de treball per desenvolupar el manteniment normatiu i correctiu que inclogui:

- Tots els aspectes relacionats en el Cap.3 del plec de prescripcions tècniques.
- Descripció dels mitjans adscrits al servei que permetin complir amb els temps de resposta ofert.
- Els mitjans informàtics utilitzats i compatibilitat amb les bases de dades de l'Ajuntament.

2. Organització i recursos pel manteniment correctiu: fins a 8 punts

Es valorarà una descripció detallada dels processos de treball per desenvolupar el manteniment correctiu que inclogui:

- Tots els aspectes relacionats en el Cap.4 del plec de prescripcions tècniques.
- Descripció del suport tècnic destinat al manteniment correctiu.
- Descripció dels mitjans adscrits al servei que permetin complir amb els temps de resposta ofert.

3. Pla de control i resolució d'avaries i del servei de guàrdia: fins a 8 punts

Es valorarà una descripció detallada dels processos de treball per desenvolupar el Servei de 24h que inclogui:

- Un organigrama del servei, per l'horari comprès entre les 19 i les 8 hores dels dies laborables, i pels caps de setmana i festius indicant temps previstos.
- Descripció del sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions.

4. Planificació de les actuacions normatives i preventives: fins a 8 punts

Es valorarà una descripció detallada dels processos de treball per desenvolupar el manteniment Normatiu-Preventiu que inclogui:

- Tots els aspectes relacionats en el Cap.5 del plec de prescripcions tècniques.
- Programa de treballs i calendari d'execució.
- Descripció del suport tècnic destinat al manteniment Normatiu-Preventiu.

5. Pla de formació (criteris de caràcter social): fins a 3 punts

Aquesta proposta de criteri està motivada per disposar per l'execució del contracte la millor qualificació professional.

Disposar d'un pla de formació del personal vinculat al servei que tingui en compte l'especificitat del contracte, amb calendari d'aplicació i durada del curs. La puntuació s'atorgarà en funció de les característiques de la formació ofertada, durada, contingut etc.

PROPOSTA DE PUNTUACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà aplicant els següents barems:

100% dels punts PROPOSTA MOLT ADEQUADA

Presenta una proposta ben desenvolupada i plenament adaptada a les característiques del pla de desenvolupament.

70% dels punts PROPOSTA ADEQUADA

Presenta una proposta completa però hi ha mancances en el desenvolupament tot i estar adaptada a les característiques del pla de desenvolupament.

30% dels punts POC ADEQUADA

Presenta una proposta no completa, amb mancances en el desenvolupament i/o poc adaptada a les característiques del pla de desenvolupament.

0 punts NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars.

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

-11 Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.
- b) Documentació que cal presentar: Clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

SOBRE A

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

- b) Altres declaracions.

SOBRE B

1. Organigrama de funcionament general i mitjans del contractista
2. Organització i recursos pel manteniment correctiu
3. Pla de control i resolució d'averies i del servei de guàrdia
4. Planificació de les actuacions normatives i preventives
5. Pla de formació del personal vinculat al servei

SOBRE C

1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA i altres criteris automàtics, d'acord amb el model que s'adjunta.
2. ANNEX condicions laborals del personal, d'acord amb el model que s'acompanya.

c) Presentació d'ofertes: Només mitjançant la plataforma Pixelware <https://contractaciomataro.cat> .
d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

-12 Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

-13 Recurs:

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

6. Podeu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.

7. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensor del Ciutadà, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina de la Defensoria de la Ciutadania, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensor@ajmataro.cat.

Regidora delegada d'Administració,
Bon Govern i Transparència