

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PLACES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS

• INTRODUCCIÓ

El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, mitjançant els equips d'infància i família, fa intervenció amb infants i adolescents que presenten situacions de risc social, lleu, moderat o greu.

En ocasions les famílies pateixen situacions d'estrès o de dificultat que poden incidir de forma negativa en l'atenció de llurs fills i filles (relacions familiars conflictives, problemes de salut, dificultats laborals, econòmiques, en relació a l'habitatge...). Motiu pel qual son susceptibles de necessitar suport per adquirir, o millorar les seves habilitats educatives i les competències parentals. D'altra banda, des del Servei de Benestar Social s'atén també a famílies en situació de vulnerabilitat social que en algun moment poden necessitar algun tipus de suport pel que fa al procés de criança i educació dels seus fills. Es tracta de famílies que presenten factors de risc que repercuten en els infants i adolescents encara que aquests no manifestin indicadors de risc destacables.

El tractament social o socioeducatiu amb aquestes famílies té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial adequat a les necessitats del menor. Aquest perfil d'infants i adolescents, que presenten indicadors o factors de risc social, poden ser usuaris del Servei d'Intervenció Socioeducativa, en endavant SIS, en algun període de la seva infància o adolescència.

A Mataró, des de fa anys disposem de dos Centres Oberts municipals, adreçats a infants en edat escolar corresponent a l'etapa d'estudis primaris, entre els 6 i els 16 anys. Aquests centres estan ubicats, un a la zona Est de la ciutat (barri de Rocafonda) i un a la zona Oest (barri de Pla d'en Boet). Cada centre ofereix 30 places, de les que se'n beneficien una mitjana de 40 persones usuàries en cada equipament.

Des de l'equip d'infància i família, i en consonància amb el nou contracte programa de la Generalitat de Catalunya (2022-2025) es detecta la necessitat d'ampliar la franja de població atesa als SIS, per una banda avançant l'edat d'accés al servei i per altra, perllongant l'edat fins al compliment de la majoria d'edat.

• MARC TEÒRIC I LEGISLATIU

La Llei 12/2007, d'octubre, de serveis socials que té per objecte garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població amb la prestació d'uns serveis de qualitat.

Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència. La qual ha introduït nombrosos canvis que comporten un avenç a favor d'una millor protecció de nens, nenes i adolescents davant de la violència. Suposa, a més, un gran canvi de paradigma en passar a un abordatge integral que actua davant de tota mena de violència en totes les fases amb un clar enfocament preventiu i pedagògic.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i Oportunitats de la Infància i Adolescència (en endavant

CSV (Codi de verificació Segura)	IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	1/26



LDOIA) estableix que les situacions de risc són aquelles en que el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veu limitat o perjudicat per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència municipal en matèria de la prestació de serveis socials, prestació que, com a mínim, han de prestar els municipis amb una població superior als 20.000 habitants.

La Cartera de Serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'1 d'octubre, incorpora el Servei d'intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, encara que només estableix la modalitat de Centre Obert, que es defineix com un **servei d'intervenció socioeducativa no residencial, diürn i preventiu**, adreçat a l'atenció d'infants i adolescents, fora de l'horari escolar. El servei de Centre Obert té l'objectiu de proporcionar atenció a infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius.

Així el Centre Obert, dona suport, estimula i potencia l'estructuració i desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, grupal, familiar i amb la comunitat.

D'altra banda, l'any 2016, la Generalitat de Catalunya estableix les bases per la creació del **nou model d'Intervenció socioeducativa**, partint de la necessitat de fer front a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc des del seu propi entorn, i donant resposta també a les necessitats de les seves famílies, prestant el suport, acompanyament, capacitació i tractament que aquestes puguin necessitar.

D'acord a les bases establertes per la Generalitat per al nou model SIS, es fixen les següents línies d'actuació:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna dirigit a infants i adolescents de 4 a 15 anys en situació de risc.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents de 16 a 17 anys en situació de risc.

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa, no residencial, destinat a infants i adolescents de 0 a 17 anys, en situació de risc social i a les seves famílies, oferint programes **específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat**.

Amb el SIS es pretén donar una resposta integral a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc social i a les seves famílies, donant compliment a l'article 104 de la LDOIA, que estableix les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, desenvolupant serveis preventius d'intervenció socioeducativa en l'entorn més proper de l'infant/adolescent i la seva família.

A més, amb la implementació del SIS es pretén:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	2/26



- Ampliar la franja d'edat de la població atesa, des dels 0 fins als 17 anys.
- Proporcionar un servei adequat a les necessitats dels infants i adolescents i a les seves famílies, d'acord amb les diferents etapes evolutives.

OBJECTIUS DEL SERVEI

- Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 17 anys, inclosa la franja de 0 a 3 anys.
- Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats socioeducatives.
- Proveir de recursos i serveis la família, des del medi, com una unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar.
- Millorar les competències parentals a la llar familiar i reforçar les capacitats de la família de manera que millorin els hàbits i l'organització de la llar, a fi de desenvolupar el seu cicle vital des d'aquest espai quotidià propi.
- Afavorir la millora de la qualitat de les relacions entre els membres de la unitat familiar i amb el seu entorn, i reforçar els suports socials.
- Corresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles (i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu), pel que fa a l'alimentació, la salut, a seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social.
- Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil, a fi de minimitzar les situacions de desemparament i evitar adoptar mesures de protecció que requereixin separar l'infant o adolescent de la seva família.

DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei d'Intervenció Socioeducativa de Mataró s'estructura d'acord amb els següents 4 programes diferenciats:

- SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC.
- SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA PER L'ATENCIÓ D'INFANTS DE 4 A 15 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC.
- SERVEI D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC.
- SERVEI D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS DE 16 A 17 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC.

5.1 SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC

Descripció

Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família.

Objecte

Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	3/26



Funcions

- Suport a la criança i l'educació dels infants en situació de risc.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

Població destinatària

Famílies amb infants en situació de risc de 0 a 3 anys derivades de Serveis Socials.

Prescripció del servei i criteris d'accés i prioritització

L'accés al servei es produirà prèvia prescripció dels professionals del servei de Benestar Social amb els següents criteris d'accés:

Els infants i nadons de les famílies proposades es valoren en situació de risc pels serveis socials bàsics i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Tipus d'atenció

El servei es desenvoluparà a través d'atenció individual i/o grupal, a través de diferents projectes, tallers i activitats formatives que es dissenyaran i executaran en funció de les necessitats detectades. Es podrà realitzar entrevistes amb els progenitors, tutors o guardadors i altres membres del nucli quan s'escaigui. Aquestes entrevistes es podran fer conjuntament amb el professional referent dels Serveis Socials Bàsics.

Calendari

Període escolar	Atenció directa
Des de la fi del curs escolar fins a 22 de juliol	Atenció directa, tenint en compte que aquesta línia es susceptible d'alterar el seu horari d'atenció segons criteris de necessitat de reforç de la línia 2 en període de casal d'estiu
Període de Setmana Santa i Nadal	Durant els períodes no lectius corresponents a les vacances escolars de Setmana Santa i Nadal no es farà atenció directa ordinària amb les famílies i els infants. Hi ha la possibilitat de fer entrevistes i/o activitats grupals extraordinàries, previ acord amb el cap de secció d'infància i família del Servei de Benestar Social.
Festius i Agost	El servei romandrà tancat al públic.

Horari d'atenció directa als infants i les famílies

Mínim 2 dies laborables a la setmana, preferentment entre les 9.30 i les 12 h i/o de 15.15 a 16.15 h.

Places

El nombre de places del servei en el conjunt de la ciutat serà de 16 famílies, 8 places per cada equipament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	4/26



D'altra banda, es contempla que el nombre màxim de participants per activitat pugui variar segons el projecte, taller o activitat a desenvolupar.

Perfils professionals

Per al desenvolupament d'aquest servei, caldrà comptar amb un mínim de 2 professionals. Un dels quals, ha de ser titulat en educació social i l'altre haurà ser titulat com a monitor de lleure.

Es podrà comptar amb la participació/col·laboració de professionals externs d'altres àmbits, per a la realització d'activitats concretes (formadors, talleristes, professionals de la xarxa de serveis del territori, etc).

LÍNIA	SERVEI	RÀTIOS	HORES/SETMANA	PERFIL
L1.	Servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys amb risc	16 places per equip de 2 professionals	10 h / professional	1 Educador social 1 Integrador Social

5.2 SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA

Descripció

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Objecte

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats a fi de garantir-los un nivell de benestar, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatge adequats, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

Funcions

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència
- Oferir atenció individualitzada i grupal als infants i adolescents en situació de risc
- Oferir suport i acompanyament a l'infant o adolescent per afavorir la seva integració social.
- Compensar els dèficits en la cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar

Població destinatària

Infants i adolescents en situació de risc o en situació de vulnerabilitat social amb edats entre els 4 i els 16 anys.

Prescripció del servei i criteris d'accés i prioritització

L'accés al servei d'atenció diürna es produirà prèvia prescripció dels professionals del servei de Benestar Social, amb els següents criteris d'accés:

- Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis socials bàsics i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Els infants han de residir a la ciutat de Mataró, i cal l'autorització dels pares, tutors i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	5/26



- guardadors (Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària).
- Existència d'un pla de treball amb la família als serveis socials bàsics d'atenció social, o a l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència, del Servei de Benestar Social.

Tipus d'atenció

El servei d'atenció diürna oferirà atenció individual a través de les tutories als infants i adolescents, atenció grupal, a través de diferents espais educatius, lúdics i d'habilitats socials i relacionals, i atenció familiar a través de les entrevistes familiars i altres accions.

Calendari

Període escolar	Atenció directa
CASAL D'ESTIU. Des de la fi del curs escolar fins a 22 de juliol	Atenció directa
Període de Setmana Santa i Nadal	Durant els períodes no lectius corresponents a les vacances escolars de Setmana Santa i Nadal no es farà atenció directa ordinària amb les famílies i els infants. Hi ha la possibilitat de fer entrevistes i/o activitats grupals extraordinàries, previ acord amb el cap de secció d'infància i família del Servei de Benestar Social.
Festius i Agost	El servei romandrà tancat al públic.

Horari d'atenció directa als infants:

PERÍODE ESCOLAR:

L'horari d'atenció directe en període escolar serà, com a mínim, de dues hores diàries i s'estableix l'horari de 17 a 19 h com a preferent. Aquest horari es podrà ampliar i adaptar a les necessitats específiques de determinats grups i es podria modificar dins de la franja horària de les 16.30 fins les 20 h, previ acord amb el cap de secció d'infància i família del Servei de Benestar Social.

CASAL D'ESTIU:

Durant el període de vacances escolars d'estiu els serveis s'adaptaran, segons els criteris i necessitats que estableixi l'equip tècnic de serveis socials de base de l'Ajuntament de Mataró.

Així doncs, previ acord amb el cap de secció d'infància i família del Servei de Benestar Social és possible que hi hagi serveis que no es duguin a terme i d'altres que s'ampliïn, com ara el servei d'atenció diürna el qual s'adaptarà al format de casal d'estiu. En aquest cas, l'horari del casal serà com a mínim de 10 a 15 h.

Durant aquest període, en cas que sigui necessari, el prestador del servei haurà de facilitar la redistribució de professionals, per tal de garantir l'atenció directa i el suport a activitats o actuacions específiques d'estiu, dins la jornada de treball esmentada i amb el mateix personal que integra els equips d'intervenció.

Àpats. Període casal estiu:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	6/26



Caldrà preveure que al període de vacances escolars d'estiu, el servei d'atenció diürna inclourà l'alimentació de les i els menors que hi participin, la qual inclourà el dinar. Aquest servei es prestarà en un centre educatiu del municipi, que disposa de les instal·lacions i estris necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats i per al servei d'alimentació, anant a càrrec de l'adjudicatari la gestió i el cost de l'alimentació.

Places

El nombre de places del servei serà de 30 infants/adolescents per centre i dia.

Durant el curs escolar, el nombre de persones usuàries inscrites al servei podrà ser superior a 30 places per centre sempre i quan aquests no hi assisteixin tots els dies de la setmana.

Perfils professionals i ràtios

L'equip professional que es contempla en aquesta línia: 6 Graduat/da o Diplomada/da en Educació Social i un monitor/a de lleure.

Es poden disposar de monitors/es de temps de lleure addicionals com a suport d'activitats lúdiques, reforç escolar i activitats específiques, 1 monitor per cada 30 persones usuàries.

Aquesta ràtio podrà ser més baixa en les situacions següents:

- Quan la tipologia dels casos atesos ho permeti, aspecte que haurà de ser justificat tècnicament per l'equip educatiu del servei i valorat per la cap de secció d'infància i família.
- Quan les característiques de l'immoble no permetin l'admissió de més persones usuàries, en el cas de canvi d'ubicació del servei.

LÍNIA	SERVEI	RÀTIOS	HORES/SETMANA	PERFIL
L2	Servei d'atenció diürna	60 places per equip de 6 professionals	27 h / prof. Educador	6 Educador social
	Coordinació	1 coordinador/a de totes les Línies	27h / professional	1 Educador social

5.3 SERVEI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Descripció

Servei d'intervenció socioeducativa per a pares, mares, tutors o guardadors, amb fills de 0 a 17 anys en situació de risc, que mitjançant un conjunt d'actuacions i activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i adolescents.

Mitjançant el treball individual o en grup, es fomenta l'adquisició d'habilitats educatives, tot reforçant les capacitats parentals, personals i relacionals, amb la finalitat de disminuir la situació de risc i promoure la permanència dels infants i adolescents amb la seva família.

Objecte

Proporcionar suport a la criança i l'educació dels fills i filles, oferint espais individuals o de grup per incidir mitjançant la intervenció professional, en la millora de la cobertura de les necessitats dels

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	7/26



infants i adolescents en situació de risc, mitjançant activitats i actuacions adaptades a les diferents etapes evolutives (petita infància, infància, pro adolescència i adolescència).

Funcions

- Orientar, assessorar i donar suport a la criança i l'educació dels fills, a les famílies d'infants i adolescents en situació de risc.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals, que ajudin a promocionar les relacions familiars, i a incidir en els lligams emocionals entre els infants/adolescents i els adults de referència.
- Treballar la integració, la socialització i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis; i reforçar els sistemes de suport social.
- Ajudar a la reducció dels factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per afrontar-se a les situacions problemàtiques.

Població destinatària

Famílies amb infants i adolescents de 0 a 17 anys, usuaris del servei d'atenció diürna.

Prescripció del servei i criteris d'accés i prioritització

Famílies o nuclis de convivència amb infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitat en la infància i l'adolescència.

L'equip educatiu del SIS farà la proposta de tipus d'intervenció a desenvolupar amb cadascuna de les famílies que seran ateses, previ acord amb els professionals referents de Serveis Socials Bàsics.

Tipus d'atenció

El servei d'atenció a les famílies oferirà *atenció grupal*, a través de diferents projectes, tallers, i activitats formatives que es dissenyaran i executaran en funció de les necessitats detectades, i que s'adaptaran a les diferents etapes evolutives dels infants i adolescents.

També oferirà *atenció familiar* a través d'entrevistes amb els progenitors, tutors o guardadors i altres membres del nucli quan s'escaigui. Aquestes entrevistes es podran fer conjuntament amb el professional referent dels Serveis Socials Bàsics.

Calendari

Període escolar	Atenció directa
Des de la fi del curs escolar fins a 22 de juliol	Atenció directa amb famílies, tenint en compte que aquesta línia es susceptible d'alterar el seu horari d'atenció segons criteris de necessitat de reforç de la línia 2 en període de casal d'estiu
Període de Setmana Santa i Nadal	Durant els períodes no lectius corresponents a les vacances escolars de Setmana Santa i Nadal no es farà atenció directa ordinària amb les famílies i els infants. Hi ha la possibilitat de fer entrevistes i/o activitats grupals extraordinàries, previ acord amb el cap de

	secció d'infància i família del Servei de Benestar Social.
Festius i Agost	El servei romandrà tancat al públic.

Horari d'atenció d'atenció directa

El servei es prestarà de dilluns a divendres de 9 a 20 h i s'haurà de compaginar amb l'horari d'atenció dels infants i adolescents, i amb la disponibilitat d'espais.

Places

Totes les famílies dels infants i adolescents usuaris del SIS són objecte d'atenció familiar. Tenint en compte que el màxim és de 25 places per equipament.

Perfils professionals i ràtios

- Els professionals que portaran a terme el servei d'atenció familiar haurà de pertànyer a l'equip educatiu de la línia 2.
- En el cas de realitzar activitats conjuntes amb les famílies i els infants/adolescents caldrà respectar les ràtios establertes en relació als infants/adolescents.

Es podrà comptar amb la participació/col·laboració de professionals externs d'altres àmbits, per a la realització d'activitats concretes (formadors, talleristes, professionals de la xarxa de serveis del territori, etc).

LÍNIA	SERVEI	RÀTIOS	HORES/SETMANA	PERFIL
L3	Servei d'atenció a les famílies	50 places per equip de 2 professionals	10 h / professional	2 Educador social

5.4. SERVEI D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC

Descripció

Servei destinat a donar suport als adolescents (16 a 17 anys) en situació de risc amb la finalitat de que puguin assolir progressivament capacitats per gestionar les seves responsabilitats personals i socials.

Objecte

Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situacions de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.

Funcions

- Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc.
- Donar suport i guiatge a l'adolescent en la recerca de recursos.
- Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
- Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	9/26



amb adolescents en situació de desprotecció propers a la majoria d'edat.

- Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculi a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mediant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).

Població destinatària

Adolescents de 16 fins als 17 anys en situació de risc, derivats des dels serveis bàsics d'atenció social i altres serveis del municipi.

Prescripció del servei i criteris d'accés i prioritització

L'accés a aquest servei es produirà prèvia prescripció dels professionals del servei de Benestar Social i altres serveis del municipi, amb els següents criteris d'accés:

- Adolescents en situació de risc valorats d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Els i les adolescents han de viure a la ciutat de Mataró, i cal l'autorització dels pares, tutors i/o guardadors (Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària).

Tipus d'atenció

El servei es desenvoluparà a través d'*atenció individual i/o grupal*, a través de diferents projectes, tallers, i activitats formatives que es dissenyaran i executaran en funció de les necessitats detectades, i que s'adaptaran a l'etapa evolutiva dels usuaris.

Es podrà realitzar entrevistes amb els progenitors, tutors o guardadors i altres membres del nucli quan s'escaigui. Aquestes entrevistes es podran fer conjuntament amb el professional referent dels Serveis Socials Bàsics.

Calendari

Període escolar	Atenció directa
Des de la fi del curs escolar fins a 22 de juliol	Atenció directa, tenint en compte que aquesta línia es susceptible d'alterar el seu horari d'atenció segons criteris de necessitat de reforç de la línia 2 en període de casal d'estiu
Període de Setmana Santa i Nadal	Durant els períodes no lectius corresponents a les vacances escolars de Setmana Santa i Nadal no es farà atenció directa ordinària amb les famílies i els infants. Hi ha la possibilitat de fer entrevistes i/o activitats grupals extraordinàries, previ acord amb el cap de secció d'infància i família del Servei de Benestar Social.
Festius i Agost	El servei romandrà tancat al públic.

Horari d'atenció

De dilluns a divendres entre les 9 i les 20 h garantint un mínim de tres hores diàries.

Places

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	10/26



El nombre de places del servei serà de 30 adolescents per a tot el municipi. D'altra banda, pel·l desenvolupament de les activitats, es determinarà el nombre màxim de participants segons el projecte, taller o activitat a desenvolupar.

Perfils professionals i ràtios

Per al desenvolupament d'aquest servei, caldrà comptar amb un mínim de 2 professionals. Un dels quals, ha de ser titulat en Educació social i l'altre haurà de ser titulat en Integració social.

En el cas de realitzar activitats grupals caldrà respectar les ràtios establertes en relació als infants/adolescents.

Es podrà comptar amb la participació/col·laboració de professionals externs d'altres àmbits, per a la realització d'activitats concretes (formadors, talleristes, professionals de la xarxa de serveis del territori, etc).

LÍNIA	SERVEI	RÀTIOS	HORES/SETMANA	PERFIL
L4	Servei d'acompanyamentsocioeducatiu per adolescents amb risc	30 places per equip de 2 professionals	20h / professional	1 Educador social 1 Integrador social

SUPERVISIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà sota la supervisió del/la coordinador/a del SIS amb la coordinació del/la cap de secció d'Infància i Família del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró. A aquests efectes, s'establiran protocols d'actuació relatius a l'execució del servei.

TREBALL INTERN

L'entitat adjudicatària, durant les èpoques i/o franja horària en les quals no es presti l'atenció directa als infants, realitzarà tasques de treball intern de: programació de les activitats, elaboració de la memòria anual, d'acord amb els indicadors sol·licitats pel Servei de Benestar Social, elaboració dels plans d'intervenció socioeducativa, coordinacions internes i externes i altres activitats assignades pel coordinador.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les principals característiques dels dos equipaments on s'ofereix el servei són les següents:

Equipament SIS Rocafonda	Equipament SIS Boet
- 3 sales per a l'atenció socioeducativa Sala 1: 19.2 m2	- 3 sales per a l'atenció socioeducativa Sala 1: 36.12 m2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	11/26



Sala 2: 34.4 m2 Sala 3: 34.4 m2 - Espai diàfan polivalent: 70 m2 - Espai de treball per a l'equip educatiu: 21.3 m2 - Espai magatzem: 4.2 m2 - Lavabos - Cuina	Sala 2: 47.36 m2 Sala 3: 47.36 m2 - Espai de treball per a l'equip educatiu: 12 m2 - Espai magatzem: 4 m2 - Lavabos
--	---

MITJANS PERSONALS

9.1 Personal necessari

LÍNIA	SERVEI	RÀTIOS	HORES /SETMANA	PERFIL
L1.	Servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys amb risc	16 places per equip de 2 professionals	10 h / professional	1 Educador social 1 Integrador social
L2	Servei d'atenció diürna	60 places per equip de 6 professionals	27 h / prof. Educador S.	6 Educador social
L3	Servei d'atenció a les famílies	50 places per equip de 2 professionals	10 h / professional	2 Educador social
L4	Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents amb risc	30 places per equip de 2 professionals	20h / professional	1 Educador social 1 Integrador social
Coordinació		1 coordinador/a de totes les línies	27h / professional	1 Educador social

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	12/26	

L'empresa adjudicatària podrà comptar també amb d'altres professionals col·laboradors (monitors en pràctiques, voluntaris...) sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquests professionals faran tasques de suport als diferents grups i activitats, sense substituir mai les funcions ni responsabilitats dels professionals titulars.

Les funcions dels diferents perfils professionals seran les següents:

Coordinador/a del SIS:

- Assumir la coordinació tècnica del Servei d'Intervenció Socioeducativa.
- Responsable de la planificació anual.
- Avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant les estratègies metodològiques, si s'escau, per a adequar-les a les necessitats dels destinataris en el seu territori.
- Coordinar, donar suport i supervisar l'equip de professionals, donant globalitat a totes les actuacions de l'equip.
- Vetllar per la coherència tècnica i unitat de criteris en la metodologia de treball i actuacions dels dos serveis.
- Suport tècnic a l'equip educatiu en els casos que plantegen una major complexitat (tant pel que fa a l'atenció en relació a l'infant com en l'atenció familiar).
- Suport a l'equip educatiu en el desenvolupament de les activitats.
- Suport a l'equip en l'atenció als usuaris del servei en situacions de crisi i conflicte.
- Elaboració de la memòria anual del servei.
- Planificació i gestió econòmica del material fungible.
- Coordinació periòdica amb el/la cap de secció d'infància i família (com a mínim amb periodicitat trimestral)

Educadors/es:

- Atenció directa dels usuaris del servei a nivell grupal i individual.
- Preparació, organització i execució dels diferents espais educatius i activitats que es desenvolupen al centre.
- Elaboració i compra del material didàctic necessari.
- Obertura d'expedient dels infants/adolescents usuaris del servei, que haurà d'incloure dades identificatives del menor i llurs tutors i prescripció medico farmacèutica si s'escau.
- Elaboració de l' arxiu i registre d'expedients
- Elaboració dels programes educatius individuals (PEI)
- Seguiment i avaluació individual i grupal de la tasca educativa realitzada
- Registre del grau de satisfacció de les persones usuàries del servei
- Coordinació amb els serveis socials bàsics, EAIA, centres educatius i altres serveis del territori quan s'escaigui.
- Garantir la confidencialitat i la fiabilitat de la informació referent a les persones destinatàries i les seves famílies.
- Responsables d'obrir i tancar el servei.

Integradors/es Socials:

- Atenció directa dels usuaris del servei a nivell grupal i individual.
- Preparació, organització i execució dels diferents espais educatius i activitats que es desenvolupen al centre.
- Elaboració i compra del material didàctic necessari.
- Obertura d'expedient dels infants/adolescents usuaris del servei, que haurà d'incloure dades identificatives del menor i llurs tutors i prescripció medico farmacèutica si s'escau.
- Seguiment i avaluació individual i grupal de la tasca educativa realitzada

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	13/26



- Registre del grau de satisfacció de les persones usuàries del servei
- Coordinació amb els serveis socials bàsics, EAIA, centres educatius i altres serveis del territori quan s'escaigui.
- Garantir la confidencialitat i la fiabilitat de la informació referent a les persones destinatàries i les seves famílies.
- Responsables d'obrir i tancar el servei.

Monitors/es

- Participa en la preparació del material necessari per a la realització de les activitats.
- Executa les activitats grupals programades, donant suport a l'equip educatiu.
- Participa en l'avaluació del desenvolupament de les activitats realitzades.
- Participa en les reunions de coordinació de l'equip educatiu.

L'empresa es responsabilitzarà de seleccionar el personal necessari per la prestació del servei d'acord amb la següent titulació exigida i serà requisit imprescindible l'experiència laboral en l'àmbit d'infància i adolescència:

- Respecte els Educadors/es Socials es requerirà que siguin diplomats o graduats en educació social, o habilitats pel col·legi d'educadors socials.
- Respecte els Integradors Socials, es requerirà que disposin del títol de Tècnic superior en Integració Social.
- Respecte als monitors/es socials, es requerirà que disposin del títol de monitor/a de lleure.

9.2 Subrogació

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar els treballadors que presten actualment aquest servei, relacionats a l'Annex 1, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SUBCONTRACTACIÓ

La prestació ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària, per la qual cosa no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquesta contractació.

MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagi de prestar el servei. L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses dels subministraments (llum, gas, aigua, telèfon) i de neteja. Així mateix facilitarà el mobiliari necessari per garantir l'execució del servei.

Un cop es formalitzi el contracte, a l'inici de la prestació del servei, es realitzarà la corresponent acta d'inventari dels bens que es posin a disposició de l'empresa adjudicatària, on es reflectirà el seu estat de funcionament.

De la mateixa manera en el moment de la resolució/finalització del contracte es procedirà a subscriure un altre acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a deixar en perfectes condicions d'ús o reposar en el seu cas, els béns que hagin estat posat a la seva disposició a l'inici de la prestació del servei. En cas contrari, l'Ajuntament de Mataró procedirà a les reparacions o reposicions a càrrec de la garantia.

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents al material didàctic per a la realització de les activitats socioeducatives i les despeses pel desenvolupament de les activitats extraordinàries (tallers, festes culturals i tradicionals, desplaçaments, etc) així com el material i les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	14/26



eines (equips informàtics i telèfons mòbils) per al correcte desenvolupament de les funcions dels professionals. A més de facilitar la resta de material necessari per a l'adequat funcionament quotidià del servei en la vessant administrativa (paper, fotocopies, etc.).

PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ DERIVADA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Correspon a l'Ajuntament de Mataró la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

12.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Execució del servei

- Prestar el servei per si mateix amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament, l'organització de la prestació de la tasca contractada, especialment en quant a horaris, personal, substitucions en el cas d'absència, i es mantindrà puntualment informat de les modificacions que es produeixin.
- Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des de l'Ajuntament de Mataró.
- Coordinar-se amb el Servei de Benestar Social, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes farà reunions periòdiques de coordinació amb els responsables del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament per tal d'assegurar el compliment dels objectius i la qualitat del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec..
- Compliment dels protocols establerts als serveis.
- Respectar la normativa dels serveis.
- Admetre a l'ús del servei a tots els infants derivats per part del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró.
- En cap cas podrà cobrar de les persones usuàries per la prestació del servei, ja que és un servei gratuït per als usuaris/es.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries del servei.
- Garantir el secret professional.
- Garantir la confidencialitat de l'assistència amb la protecció de dades dins el marc de la legalitat. L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, de conformitat amb el que disposa el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres, ni tan sols a efectes de conservació.
- Complir els horaris d'obertura del centre establert en aquests plecs de condicions, i obrir i tancar el centre.
- Fer constar expressament, en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	15/26



Personal

- Contractar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
- Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors.
- Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
- Substituir els professionals en cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal de no perjudicar la prestació del servei objecte de contracte.
- Facilitar als seus treballadors el vestuari i material necessaris per la prevenció de riscos laborals.
- Proporcionar als professionals que prestin el servei, com a mesura de protecció, d'un codi identificatiu individual que substituirà les dades normatives en els informes educatius que s'hagin de lliurar al jutjat per petició expressa d'aquest.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

Assegurances

Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança d'accidents per a les persones usuàries i els responsables de l'activitat (educadors socials i monitors), i una de responsabilitat civil, ambdues adequades al servei objecte d'aquest contracte.

Béns municipals

Béns immobles:

- Garantir el bon ús i la conservació dels béns immobles adscrits al servei i mantenir-los en bones condicions de neteja, estant totalment prohibit cedir-los a tercers. No és prevista la realització d'obres per part de l'adjudicatari en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període del contracte de prestació del servei, sense cap dret d'indemnització. No obstant això, pel cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les intervencions oportunes en el mínim temps possible.
- Les despeses de manteniment i reparacions dels béns immobles correspondran a l'Ajuntament de Mataró, sempre que portin causa del seu us normal o ordinari.

Béns mobles:

- Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari, fent-se càrrec l'adjudicatari de les despeses derivades del manteniment i conservació d'aquests béns.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	16/26



- Fer-se càrrec de l'arranjament de tots els desperfectes i danys que s'ocasionin en els béns en el desenvolupament de les activitats, amb l'obligació de substituir-los, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la finalització del contracte.

CONTRACTE

13.1 Preu de licitació del contracte

El preu de licitació del contracte serà com a màxim els de la taula següent:

IMPORT	CONCEPTE
260.673,42 €	IMPORT ANUAL CONTRATE sense IVA
286.740,76 €	IMPORT ANUAL CONTRATE amb IVA 10%
521.346,84 €	IMPORT total 2 ANYS CONTRACTE sense IVA
573.481,52 €	IMPORT total 2 ANYS CONTRACTE amb 10% IVA

13.2 Durada del contracte

La prestació del servei s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura del corresponent contracte amb una durada de dos anys. Es preveu la possibilitat de pròrroga per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa abans de la seva finalització, per un termini de com a màxim dos anys addicionals.

13.3 Control i seguiment del contracte

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà la coordinació, el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i, a aquests efectes, podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa pertinent.

A aquests efectes es crearà una comissió tècnica de seguiment formada pel/la Cap de Servei de Benestar Social o tècnic en qui delegui i un representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació dels serveis es farà des de les dependències del Servei de Benestar Social.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

13.4 Modificació del contracte

L'Ajuntament de Mataró podrà modificar la present contractació d'acord amb el que estableix l'art. 203 i 204 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic sense alterar la naturalesa global del contracte inicial i en concret:

Podrà variar el calendari, els horaris d'obertura i tancament i d'atenció directa, el nombre de places, els mitjans personals necessaris per garantir la prestació del servei, el lloc de prestació del servei, distribució del còmput d'hores, la cessió d'ús dels bens mobles, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	17/26



En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte, per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de Mataró i/o per causes de força major es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En qualsevol cas, totes les modificacions del contracte que s'acordin es faran mantenint l'equilibri econòmic del preu del contracte i no podran superar el 20% del preu inicial.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts. L'adjudicació del contracte es realitzarà segons criteris avaluables de forma automàtica i criteris que depenen d'un judici de valor.

14.1 Criteris avaluables de forma automàtica: 54 punts

OFERTA ECONÒMICA Puntuació màxima fins a 49 punts	
A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:	Puntuació = (oferta econòmica més baixa/oferta valorada) * 49. Es tindran en compte dos decimals.
PLA DE FORMACIÓ PERMANENT I DE MILLORA CONTÍNUA DELS EQUIPS PROFESSIONALS Puntuació màxima fins a 5 punts	
Per poder obtenir puntuació en aquest apartat caldrà oferir formació als treballadors, dins de la seva jornada laboral, en un o més dels àmbits següents: - hàbits saludables - educació emocional - coeducació - participació activa al servei de la comunitat - intervenció en famílies - prevenció i detecció de situacions de maltractament infantil - primers auxilis, DEA i manipulació d'extintors. A l'oferta de més hores de formació se li atorgarà la màxima puntuació tenint en compte que el màxim d'hores computables en aquest apartat serà de 40h anuals per treballador. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:	Puntuació = (oferta a valorar/oferta més alta*) x5 <u>alta*</u> : fins a un màxim de 40h Es tindran en compte dos decimals.

14.2 Criteris que depenen d'un judici de valor: 46 punts

En aquest apartat, s'estableix la següent distribució de la puntuació màxima indicada per a cada apartat i per cada subapartat segons la següent valoració:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	18/26



Excel·lent	Bona	Suficient
100%	50 %	0 %

PROJECTE GENERAL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE		
Puntuació màxima 12 punts		
Estructura i organització del projecte: fins a 4 punts Descripció del desenvolupament del servei, calendari, horari, adequació del projecte al perfil de destinataris...	Excel·lent Bona Suficient	4 2 0
Organització de l'equip de professionals: fins a 4 punts Definició de l'equip, adaptació i distribució de personal per línies, rol i organització de la figura de coordinació...	Excel·lent Bona Suficient	4 2 0
Sistemes de coordinació interna i externa: fins a 4 punts Es valoraran els sistemes proposats de coordinació tant interna (dins l'equip professional i amb la pròpia entitat prestadora) com externa (respecte a la relació amb l'Ajuntament de Mataró i amb la xarxa comunitària).	Excel·lent Bona Suficient	4 2 0
GARANTIA DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI		
Puntuació màxima 6 punts		
Sistemes de control de gestió del servei: fins a 4 punts Registre i sistematització de la informació. Es valoraran les diferents eines utilitzades per al registre de l'activitat realitzada, que proporcionin els informes i memòries pertinents.	Excel·lent Bona Suficient	4 2 0
Supervisió i intervisió per als equips professionals: fins a 2 punts Sistema de supervisió dels equips, control de tasques.	Excel·lent Bona Suficient	2 1 0
SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC		
(Línia 1) Puntuació màxima 5 punts		
Objectius: fins a 1 punt Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultat, adequats a les característiques, durada i finalitat del servei.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	19/26



Metodologia: fins a 1 punt Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusivai integradora dels seus participants.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Execució i avaluació: fins a 1 punt Que la proposta incorpori el mesurament de l'impacte i la recopilació dels indicadors necessaris pera la justificació de la millora de resultats des de les diferents perspectives possibles: Des de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn. Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Programació d'activitats: fins a 1 punt Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista i eficient amb el temps i recursos disponibles.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Recursos materials: fins a 1 punt Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA PER A L'ATENCIÓ D'INFANTS DE 4 A 15 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC (Línia 2) Puntuació màxima 5 punts		
Objectius: fins a 1 punt Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultat, adequats a les característiques, durada i finalitat del servei.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Metodologia: fins a 1 punt Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusivai integradora dels seus participants.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Execució i avaluació: fins a 1 punt Que la proposta incorpori el mesurament de l'impacte i la recopilació dels indicadors necessaris pera la justificació de la millora de resultats des de les diferents perspectives possibles: Des de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn. Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0

CSV (Codi de verificació Segura)	IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	20/26



Programació d'activitats: fins a 1 punt Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista i eficient amb el temps i recursos disponibles.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Recursos materials: fins a 1 punt Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
SERVEI D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC (Línia 3) Puntuació màxima 5 punts		
Objectius: fins a 1 punt Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultat, adequats a les característiques, durada i finalitat del servei.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Metodologia: fins a 1 punt Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusiva i integradora dels seus participants.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Execució i avaluació: fins a 1 punt Que la proposta incorpori el mesurament de l'impacte i la recopilació dels indicadors necessaris per a la justificació de la millora de resultats des de les diferents perspectives possibles: Des de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn. Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Programació d'activitats: fins a 1 punt Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista i eficient amb el temps i recursos disponibles.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Recursos materials: fins a 1 punt Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
SERVEIS D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC (Línia 4) Puntuació màxima 5 punts		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV70TSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	21/26



Objectius: fins a 1 punt Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultat, adequats a les característiques, durada i finalitat del servei.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Metodologia: fins a 1 punt Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusivaiintegradora dels seus participants.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Execució i avaluació: fins a 1 punt Que la proposta incorpori el mesurament de l'impacte i la recopilació dels indicadors necessaris per a la justificació de la millora de resultats des de les diferents perspectives possibles: Des de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn. Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Programació d'activitats: fins a 1 punt Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista i eficient amb el temps i recursos disponibles.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
Recursos materials: fins a 1 punt Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar.	Excel·lent Bona Suficient	1 0,5 0
PROPOSTES D'INNOVACIÓ I MILLORES EN EL SERVEI		
Puntuació màxima 8punts		
Es valoraran les propostes que incorporin metodologies d'intervenció innovadores, així com millores complementàries a l'objecte del contracte. Es valora la diferenciació respecte a l'existent en la mesura que la innovació s'identifica com una cosa nova o significativament millorada (OCDE, 2005).	Excel·lent Bona Suficient	8 4 0

PUNTUACIÓ TOTAL

BLOC CRITERIS PUNTUACIÓ	MÀXIMA
Criteris avaluable de forma automàtica	54
Criteris avaluable segons judici de valor	46
TOTAL	100

Per tal poder de passar a la fase de valoració dels criteris automàtics d'aquesta contractació les persones físiques o jurídiques que presentin les proposicions hauran d'obtenir la puntuació mínima de 25 punts a l'apartat 2.

Les empreses hauran de presentar les ofertes estructurades segons s'assenyala en els criteris tècnics a valorar i, no podran sobrepassar de les 40 pàgines a lletra "Times New Roman mida 11, amb justificació normal. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Tota aquella informació addicional a la demanada en aquesta clàusula no serà valorada.

Cal tenir en compte que els requisits definits al plec de clàusules tècniques es consideren "mínims obligatoris" de compliment indispensable per l'empresa que resulti adjudicatària. Així doncs, les propostes es valoraran i puntuaran en funció de la millora que representin respecte als mínims obligatoris establerts al plec tècnic. En cas que es consideri que la proposta no presenta cap millora, la puntuació per l'apartat serà de 0 punts per als criteris no automàtics o sotmesos a judici de valor.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

1^{er}. A favor de les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2^a. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3^{er}. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

4th. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

15.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

15.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

15.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	23/26



de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere. L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

15.4 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

15.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol.
- tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

REGIM SANCIONADOR

Les infraccions en l'execució del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

16.1 Falta lleu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	24/26



- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest plec i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- Incomplir la proposta presentada a la licitació en matèria de política de contractació, estabilitat i menor rotació.
- El tracte incorrecte amb les persones usuàries del servei o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- El retard en la prestació del servei que no suposi la paralització d'aquest.
- La no presentació, en els terminis acordats, de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec

16.2 Falta greu

- L' incompliment de les obligacions assenyalades en aquest plec.
- Atendre les demandes de l'Ajuntament fora del temps de resposta assenyalat en cada cas.
- No aportar el personal d'execució del servei i/o administratiu i de coordinació, o no substituir-lo quan sigui necessari.
- Incomplir el pla de formació presentat a la licitació.
- No comunicar de forma immediata qualsevol canvi o incidència que tingui lloc durant la prestació del servei, inclosos els canvis de personal.
- No facilitar els informes mensuals d'evolució de cada cas
- Incomplir l'obligació de continuar la prestació del servei una vegada extingit el contracte i fins que una altra empresa se'n faci càrrec.
- La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos advertiments i que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei.
- La vulneració del deure de guardar secret professional respecte dels assumptes i dades personals que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i amb l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

16.3 Molt greu

- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- No facilitar la informació requerida o presentar-la incompleta o falsejada.
- Prestar el servei amb treballadors que no tinguin la categoria professional requerida.
- Cedir o subcontractar, total o parcialment, el contracte sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No prestar el servei amb la continuïtat, la regularitat i la diligència degudes i/o contràriament a la manera disposada en els plecs de condicions.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.
- La utilització de la relació amb les persones usuàries per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei.

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte son les següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	25/26



- Faltes lleus: les faltes lleus es sancionaran amb una multa de fins a 601,01 euros.
- Faltes greus: les faltes greus es sancionaran amb multes des de 601,02 euros fins a 3.005,06 euros.
- Faltes molt greus: les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte i/o amb multes des de 3.005,07 euros fins a 6.010,12 euros.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans.

En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

Maria Gil i Amaya
Cap del Servei de Benestar Social

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Data i hora	11/05/2023 13:45:15	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (Cap de Servei)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OTSCP3D62L2OY257ACZSROA	Pàgina	26/26	