



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, NO RESIDENCIAL, DESTINAT A INFANTS I ADOLESCENTS DE 0 A 17 ANYS, EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL I A LES SEVES FAMÍLIES amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA

Número
expedient

GTM 31141/2023

Codi de
contracte

1408

Descripció
contracte

Contracte del servei d'intervenció socioeducativa, no residencial, destinats a infants i adolescents de 0 a 17 anys, en situació de risc social i a les seves famílies, oferint programes específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat.

Criteris
d'adjudicació

-Criteris avaluable de forma automàtica: 54 punts.
-Criteris que depenen d'un judici de valor: 46 punts.

Divisió en lots

No, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l' objecte del contracte en dificulta l' execució correcta.

Tipificació contracte

Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.

Codi CPV

85311000-5 Servei de Benestar Social proporcionats a nens i joves

Import
Pressupost
base IVA no
inclòs

521.346,84 €

Import
Pressupost
base
IVA inclòs

573.481,52 €

Percentatge
màxim
modificació

20%

Durada

2 anys

Possible
pròrroga

2 anys

VEC

1.146.963,05

Òrgan de contractació

Junta de Govern Local

Òrgan gestor

Benestar Social

Publicació

DOUE i Perfil del contractant



Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	5
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	5
Quarta. Durada del contracte i pròrroga.....	6
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	6
Sisena. Aplicació pressupostària.....	7
Setena. Subrogació.....	8
Vuitena. Procediment d'adjudicació	8
Novena. Òrgan de contractació	8
Desena. Notificació electrònica.....	8
Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.....	8
Dotzena. Confidencialitat de la informació	11
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	11
Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	12
Quinzena. Criteris d'adjudicació.....	17
Setzena. Variants o alternatives	18
Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	24
Divuitena. Proposicions anormals.....	25
Dinovenena. Mesa de Contractació	25
Vintena. Obertura de pliques.....	26
Vint-i-unena. Garantia definitiva	26
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	27
Vint-i-tresena. Formalització del contracte	28
Vint-i-quatrena. Modificació del contracte	29
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	29
Vint-i-sisena. Revisió de preus	30
Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista.....	30
Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte	30
Vint-i-novena. Cessió.....	31

Trentena. Subcontractació	31
Trenta-unena. Resolució del contracte	31
Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	31
Trenta-tresena. Clàusula lingüística	31
Trenta-quatrena. Responsable del contracte	32



Ajuntament de Mataró

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té com a objecte el servei d'intervenció socioeducativa no residencial, destinat a infants i adolescents de 0 a 17 anys, en situació de risc social i a les seves famílies, oferint programes específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es troba dins dels serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP.

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta la correcta execució.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 573.481,52 euros, IVA inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte, amb el següent desglossament, pressupost net 521.346,84 € i 52.134,68 € en concepte d'iva.

2. El detall dels costos anuals previstos és el següent:

Contracte serveis

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	204.590,58
Material didàctic	5.140,25
Alimentació	7.896,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	217.626,83
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	28.291,49
Benefici industrial (6%)	14.755,10
TOTAL COSTOS INDIRECTES	43.046,59
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	260.673,42

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i preu/ hora .

Unitat	Preu/hora licitació	Hores anuals	Total
Coordinadora	27,93	1.209,00	33.767,37



Ajuntament de Mataró

Educadora social	20,36	9.493,00	193.277,48
Integrator/a	17,99	1.343,00	24.160,57

I la previsió de 1.200 àpats anuals a un preu de 7,89 € per àpat que suposa un import anual de 9.468 €.

3.D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus màxims indicats als plecs

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

Els costos salarials del personal que actualment presta el servei ja que segons l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) s'obliga a la subrogació del personal. S'adjunta com Annex el llistat subrogació del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació.

El preu hora del personal incorpora el sou, les despeses de seguretat social, les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%). També incorpora despeses per material didàctic.

4. D'acord amb el que estableix l'article 130. 6 de la LCSP, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim.

5.El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

6.Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

7.Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 1.146.963,05 euros.

Durada (2 anys)	521.346,84
Pròrroga (2 any)	521.346,84
Modificacions (20%)	104.269,37
VEC	1.146.963,05

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost aprovat per l' exercici 2023, i es preveu crèdit adequat i suficient en els pressupostos que s'aprovin per als exercicis 2024 i 2025.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2024 i 2025, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Subrogació

S'adjunta com a "ANNEX SUBROGACIÓ PERSONAL" la informació facilitada per l'empresa pel que fa al personal que actualment està prestant el servei, i que serà subrogable segons el que correspongui d'acord amb la normativa laboral aplicable.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

Novena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4975/2019 de 19 de juny, de creació, composició i competències de la Junta de Govern Local.



Desena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Onzena. Condicions especials d'execució

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. L'empresa contractista haurà de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estiguin legalment obligades a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. L'empresa ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe, accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere. L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

-De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.

-De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.

-De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

5. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI. L'empresa contractista ha d'aportar el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

6. Comunicació inclusiva. L'empresa ha de garantir:

-que en les seves activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuosos amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

-l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

7. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- d) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n encarregui la realització.



8. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dotzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

- a) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 261.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la **solvència tècnica i professional**, caldrà:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte, de com a mínim 260.000 € anuals cadascun d'ells . Es consideraran anàlegs quan coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un



Ajuntament de Mataró

certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

<https://contractaciomataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al

seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacions@ajmataro.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **tres sobres** electrònics de la següent manera:

Sobre electrònic 1:



Ajuntament de Mataró

En un primer sobre electrònic, relatiu a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la següent documentació:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sobre electrònic 2:

En un segon sobre, igualment electrònic, relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, s'inclourà la següent documentació:

- a) Projecte general de prestació del servei objecte del contracte
- b) Garantia de qualitat en la prestació del servei.
- c) Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- d) Servei d'atenció diürna per a l'atenció d'infants de 4 a 15 anys en situació de risc.
- e) Servei d'atenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- f) Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc
- g) Propostes d'innovació i millores en el servei

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic 3:

En un tercer sobre, igualment electrònic, relatiu a **oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica, Annex oferta criteris automàtics**, s'inclourà la següent documentació:

- a). Oferta econòmica
- b) Pla de formació permanent i de millora contínua dels equips professionals

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.



Ajuntament de Mataró

Totes les propostions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Quinzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) Criteris avaluable de forma automàtica: 54 punts, distribuït de la manera següent:

1.1. Oferta econòmica: fins a 49 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 49$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Us eficient dels recursos públics i promoure la competència entre empreses

1.2 Pla de formació permanent i de millora contínua dels equips professionals: Fins a 5 punts

Es valoren les hores formatives anuals (amb un màxim de 40 hores per professional dintre de l'horari laboral). Les hores es valoren d'acord amb la següent fórmula:

$$(\text{Hores ofertes/hores màximes ofertes}) \times 5$$

La formació haurà de ser en els àmbits següents: Hàbits saludables, educació emocional, coeducació, participació activa al servei de la comunitat, intervenció en famílies, prevenció i detecció de situacions de maltractament infantil, primers auxilios, DEA i manipulacions d'extintors.

Justificació: La major formació del personal repercuteix en la qualitat del servei.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor: 46 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Projecte general de prestació del servei objecte del contracte: Fins a 12 punts

1.1 Estructura i organització del projecte : fins a 4 punts

Es valora la descripció del desenvolupament del servei, calendari, horari, adequació del projecte al perfil dels destinataris. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel.lent : 4 punts
Bona: 2 punts
Suficient: 0 punts

1.2. Organització de l'equip de professionals: fins a 4 punts

Es valora la definició de l' equip, adaptació i distribució de personal per línies, rol i organització de la figura de coordinació. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel.lent : 4 punts
Bona: 2 punts
Suficient: 0 punts

1.3. Sistemes de coordinació interna i externa: fins a 4 punts

Es valoren els sistemes proposats de coordinació tant interna (dins de l' equip professional i amb la pròpia entitat prestadora) com externa (respecte a la relació amb l' Ajuntament de Mataró i amb la xarxa comunitària) . Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel.lent : 4 punts
Bona: 2 punts
Suficient: 0 punts

2. Garantia de qualitat en la prestació del servei. Fins a 6 punts

2.1 Sistemes de control de gestió del servei. Fins a 4 punts.

Registre i sistematització de la informació. Es valoren les diferents eines utilitzades per al registre de l' activitat realitzada, que proporcionin els informes i memòries pertinents. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel.lent : 4 punts
Bona: 2 punts
Suficient: 0 punts

2.2 Supervisió i intervisió per als equips professionals. Fins a 2 punts.

Es valora el sistema de supervisió dels equips, control de tasques. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel.lent : 2 punts
Bona: 1 punt
Suficient: 0 punts



3. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc. Fins a 5 punts.

3.1 Objectius. Fins a 1 punt

Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultats, adequats a les característiques, durada i la finalitat del servei. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

3.2 Metodologia. Fins a 1 punt.

Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusiva i integradora dels seus participants. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

3.3 Execució i avaluació: Fins a 1 punt.

Es valora que la proposta incorpori el mesurament de l' impacte i la recopilació dels indicadors necessaris per la justificació de la millora dels resultats des de les diferents perspectives possibles:

-Des de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn

-Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.

Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

3.4 Programació d'activitats: Fins a 1 punt.

Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista i eficient en el temps i recursos disponibles. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

3.5 Recursos materials. Fins a 1 punt

Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

4. Servei d'atenció diürna per a l'atenció d'infants de 4 a 15 anys en situació de risc. Fins a 5 punts.

4.1 Objectius. Fins a 1 punt

Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultats, adequats a les característiques, durada i la finalitat del servei. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

4.2 Metodologia. Fins a 1 punt.

Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusiva i integradora dels seus participants. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

4.3 Execució i avaluació: Fins a 1 punt.

Es valora que la proposta incorpori el mesurament de l'impacte i la recopilació dels indicadors necessaris per la justificació de la millora dels resultats des de les diferents perspectives possibles:

-Des de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn

-Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.

Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

4.4 Programació d'activitats: Fins a 1 punt.



Ajuntament de Mataró

Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista eficient en el temps i recursos disponibles. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

4.5 Recursos materials. Fins a 1 punt

Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

5. Servei d' intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc. Fins a 5 punts.

5.1 Objectius. Fins a 1 punt

Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultats, adequats a les característiques, durada i la finalitat del servei. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

5.2 Metodologia. Fins a 1 punt.

Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusiva i integradora dels seus participants. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

5.3 Execució i avaluació: Fins a 1 punt.

Es valora que la proposta incorpori el mesurament de l' impacte i la recopilació dels indicadors necessaris per la justificació de la millora dels resultats des de les diferents perspectives possibles:

- Des de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn
- Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.

Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

5.4 Programació d'activitats: Fins a 1 punt.

Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista eficient en el temps i recursos disponibles. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

5.5 Recursos materials. Fins a 1 punt

Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

6. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc. Fins a 5 punts.

6.1 Objectius. Fins a 1 punt

Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultats, adequats a les característiques, durada i la finalitat del servei. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

6.2 Metodologia. Fins a 1 punt.

Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusiva i integradora dels seus participants. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:



Ajuntament de Mataró

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

6.3 Execució i avaluació: Fins a 1 punt.

Es valora que la proposta incorpori el mesurament de l' impacte i la recopilació dels indicadors necessaris per la justificació de la millora dels resultats des de les diferents perspectives possibles:

-Des de de la perspectiva social: del grup de població afectat i el seu entorn

-Des de la perspectiva organitzacional i d'execució.

Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

6.4 Programació d'activitats: Fins a 1 punt.

Es valora la idoneïtat i coherència de la planificació proposada per a la consecució dels objectius del servei. Es valora també que la proposta sigui realista eficient en el temps i recursos disponibles. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

6.5 Recursos materials. Fins a 1 punt

Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels recursos que cada proposta posa a disposició del projecte a desenvolupar. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 1 punt

Bona: 0,5 punts

Suficient: 0 punts

7. Propostes d'innovació i millores en el servei. Fins a 8 punts

Es valoraran les propostes que incorporin metodologies d'intervenció innovadores, així com millores complementàries a l' objecte del contracte.

Es valoraran la diferenciació respecte a l' existent en la mesura que la innovació s'identifica com una cosa nova o significativament millorada. Es puntuarà conforme als següents paràmetres:

Excel·lent : 8 punt

Bona: 4 punts

Suficient: 0 punts

El sistema utilitzat és no compensatori i per tant les propostes que no obtinguin un mínim de 25 punts en els criteris que depenen d'un judici de valor, seran excloses del present procediment al considerar-ne tècnicament insuficients.

Els requisits definits al plec de clàusules tècniques es consideren "mínims obligatoris" de compliment indispensable per l' empresa que resulti adjudicatària. Les propostes es valoraran i puntuaran en funció de la millora que representin respecte als mínims obligatoris establerts al plec tècnic. En cas que es consideri que la proposta no presenta cap millora, la puntuació per l' apartat serà de 0 punts per als criteris que depenen d' un judici de valor.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes estructurades segons s' assenyala en els criteris tècnics a valorar i, no podran sobrepassar de les 40 pàgines a lletra " Times New Roman" mida 11, amb justificació normal. Ha d' estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d' interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, i tindrà caràcter complementari. Tota aquella informació addicional a la demanada en aquesta clàusula no serà valorada.

Setzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



Ajuntament de Mataró

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Divuitena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Dinovenena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Anna Villarreal Pascual, regidora delegada d' Administració

Suplent: Laura Gómez Ramon, cap de l' Àrea d' Administració

Secretari: Jordi Gayete, cap u.a. Servei de Compres i Contractacions .

Suplent: Sònia Palma, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions

Vocals:

- Sergi Ribas Beltran, secretari general. Suplent: Gemma Garcia, Assessora jurídica de Secretaria.

- Immaculada Pruna, cap dels Servei de Compres i Contractacions, per delegació del interventor. Suplent: Josep Barberà, Interventor.
- Maria Gil, Cap del Servei de Benestar Social, o persona que la substitueixi.
- Anna Ramírez, cap del Servei d'Assessorament o persona que la substitueixi.

Vintena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

Vint-i-unena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de



la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula tretzena.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-tresena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.



Ajuntament de Mataró

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment de les hores de prestació anual de servei per motiu d'un augment de la demanda.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació no pot implicar l'establiment de nous preus unitaris.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

2. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-sisena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Respecte dels altres incompliments, s'estableixen les penalitats següents:

Atès que el pla de formació presentat pels licitadors és un criteri d'adjudicació, que es valora fins a 2 punts, en cas d'incompliment parcial o defectuós del compromís de formació assumit formalment mitjançant la seva oferta, s'imposarà la penalitat del 1% de l'import del contracte, IVA exempt.

Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.



Vint-i-novena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Trentena. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la LCSP.

Trenta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 de l'Annex sobre principis ètics i regles de conducta.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-tresena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les

prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-quatrena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Benestar Social.

Es designa a la Sra. Maria Gil com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.
