

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS

N/REF. 2023/000065043

ASSUMPTE: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UNA GUINGUETA SITUADA A LA PLAÇA SANTA ANNA I UNA GUINGUETA SITUADA AL NOU PARC CENTRAL DE MATARÓ

Primera. Objecte.

El present plec té com a objecte establir les condicions que han de servir de base per a la concessió demanial de l'ús privatiu de les següents guinguetes:


Guingueta Pl. Santa Anna: Situada a la plaça Santa Anna, a sota de la pèrgola, guingueta, amb una superfície de 4,2 m² (2,40 m d'amplada i 1,75 m de fondària) amb les característiques que consten en la clàusula quarta d'aquest plec. No es podrà destinar a les activitats comercials que ja estiguin presents en les dues guinguetes situades a la part inferior de la pèrgola de la Pl. Sta. Anna, és a dir, guingueta de revistes i diaris i de floristeria.

Guingueta Geganta: Situada a la zona pavimentada del Nou Parc Central, amb l'obertura cap el Camí de la Geganta, davant del camí de la Geganta, 67, amb una superfície de 12 m² (4,75x 2,54 m), amb les característiques que consten en la clàusula quarta d'aquest plec.

	LLOC	M2 SUPERFÍCIE	DESTÍ	IMPORT MÍNIM LICITACIÓ
LOT 1	Pl. Sta. Anna	4,2 m ² (2,40 x 1,75)	Comercial o ús social o bar sense cuina	601€
LOT 2	Nou Parc Central	12 m ² (4,75 x 2,54)	Comercial o ús social o restauració	1603€

Segona. Naturalesa jurídica i normativa aplicable.

La present concessió es realitza sobre l'ús privatiu d'un espai del domini públic municipal, que restarà subjecta a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques -en els aspectes que la Disposició Final segona qualifica de caràcter general, o de caràcter bàsic-, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, les ordenances de la pròpia entitat local, i com a supletòria, les altres normes del Dret Administratiu i de Dret comú.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	1/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNQUES

La concessió serà adjudicada en règim de concurrència, mitjançant el procediment ordinari obert, d'acord amb els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Tercera. Termini de la concessió.

El termini d'aquesta concessió és de 5 anys, comptadors a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte. Les parts podran acordar prorrogar la concessió de manera expressa fins a 5 anys més, sense que en cap cas, la durada total de la concessió pugui superar els 10 anys.

Quarta. Condicions tècniques per ocupar les guinguetes.**Guingueta plaça Santa Anna**

- a) Qualsevol intervenció que s'hi faci per adaptar-hi la nova ocupació no pot alterar l'aspecte exterior actual ni els materials existents un cop la guingueta estigui tancada.
- b) S'hauran de destinar a les finalitats comercials diferents de guingueta de revistes i diaris i de floristeria.
- c) Si es permet que quan estigui oberta l'activitat, en funció de l'ocupació que s'hi prevegi, hi pugui haver algun element exterior, aquest ha de ser amb el mateix material que està construïda la guingueta, les mides s'hauran d'estudiar i en tots els casos ha de ser desmuntable quan es tanca. Els elements vidriats s'han de mantenir transparents i en bon estat.
- d) Els elements interiors que s'afegeixen han d'estar integrats estèticament a la imatge del conjunt de la guingueta, utilitzant preferentment taulells de contraxapat com els existents per fer el mobiliari.
- e) El sistema d'il·luminació tant interior com exterior ha d'estar integrat en la imatge global de la guingueta.
- f) La solució definitiva del projecte (materials, distribució, instal·lacions...), corresponent a les obres que s'hauran de fer per posar en marxa la nova activitat haurà de tenir el vist i plau del Departament d'Equipaments Municipals. Totes les despeses ocasionades amb motiu de les obres, instal·lacions i subministraments aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- g) Caldrà portar a terme unes obres de reparació consistents en:
 - Retirar els elements exteriors afegits que distorsionen la imatge original de la guingueta i arranjar els paraments afectats (substituir-los en cas de presentar forats o estar malmesos)
 - Retirar els elements interiors afegits com estanteries i altres elements de mobiliari que no han estat realitzats amb els materials propis de la guingueta original.
 - Retirar els elements interiors afegits que impedeixen obrir la porta d'accés de darrere la guingueta.
 - Retirar els elements interiors i exteriors d'extracció de fums i els conductes de la coberta de la guingueta i arranjar el tancament per recuperar l'estat original de la guingueta .
 - Substituir vidres trencats.
 - Retirar i arranjar, si s'escau, els elements de connexió elèctrica (lladres, endolls) afegits.
 - Retirar i arranjar, si s'escau, els elements de desaigues existents. No són adequats.
 - Retirar i arranjar, si s'escau, el subministrament d'aigua realitzat a terra. No és adequat.
 - Cal arranjar o substituir el terra de la guingueta, està molt deteriorat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	2/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNQUES

Paràmetres constructius que cal complir: - Els tancaments abatibles exteriors han de quedar ben fixats quan estiguin oberts per evitar el risc de cops i enganxades. - Els elements vidriats s'han de mantenir transparents i en bon estat. - Els elements interiors que s'afegeixen han d'estar integrats estèticament a la imatge del conjunt de la guingueta, utilitzant preferentment taulells de contraxapat com els existents per fer el mobiliari. - El sistema d'il·luminació tant interior com exterior ha d'estar integrat en la imatge global de la guingueta. - Cal realitzar un tractament global dels panells de contraxapat per la cara exterior, mitjançant sanejament, polit, decapat i aplicació del revestiment de resines acríliques, per evitar un major desgast superficial. Si degut a l'alt nivell de degradació del material es proposa realitzar una actuació diferent a la descrita que pugui canviar la imatge original de la guingueta, cal comunicar-ho prèviament als tècnics municipals per tal de valorar l'actuació.

Consideracions en matèria d'instal·lacions:

- Actualment la guingueta disposa d'escomesa elèctrica i subministra d'aigua i desaigua.
- Cal mantenir les instal·lacions existents d'acord amb la normativa, inspeccions i certificats corresponents.
- Caldrà disposar de la següent documentació :
 - o Instal·lació elèctrica: ▪ Butlletí de legalització ▪ Contracte de subministrament ▪ Memòria tècnica, si s'escau ▪ Contracte de manteniment, si s'escau ▪ Inspecció periòdica amb Entitat de Control, si s'escau
 - o Instal·lació d'aigua: ▪ Butlletí de certificació ▪ Contracte de subministrament
 - o Instal·lació contra incendis: ▪ Extintors
- No hi ha la possibilitat de que s'hi pugui instal·lar cap sortida de fums per què per normativa, no podria haver-hi cap edifici més alt a menys de 10 m.
- No hi ha la possibilitat de col·locar un extractor sense sortida. Són aparells que necessiten un manteniment periòdic dels filtres, en cas contrari poden tenir un alt risc d'incendi per l'acumulació de grasses i fan molt soroll.
- Les instal·lacions d'aigua hauran de certificar el correcte manteniment per a la prevenció de la legionel·losi, si s'escau.
- La guingueta no pot disposar d'equips que funcionin durant els períodes en que aquesta estigui tancada i generin un augment de temperatura.
- Segons estableix el CTE DB HE5, pel que fa a instal·lacions renovables de generació d'energia elèctrica, al tractar-se d'un equipament inferior a 3000 m2, no és necessària la seva instal·lació.

Si arran l'ús de la guingueta el concessionari proposa canvis en la imatge exterior, l'espai interior i els tancaments de la guingueta, cal comunicar-ho prèviament als tècnics municipals per tal de valorar la idoneïtat de l'actuació

Guingueta Parc Central

- a) Qualsevol intervenció que s'hi faci per adaptar-hi una nova ocupació no ha d'alterar l'aspecte exterior original ni els materials existents un cop la guingueta estigui tancada.
- b) Els tancaments abatibles exteriors han de quedar ben fixats quan estiguin oberts per evitar el risc de cops i enganxades.
- c) Si s'incorporen elements tèxtils per evitar la insolació, tal com tendals, han de quedar integrats a l'estètica global de la guingueta i mantenir-los en bon estat. Hauran de ser de mòbils per poder recollir-los quan la guingueta no estigui en funcionament.
- d) Es permet que quan estigui oberta l'activitat, en funció de l'ocupació que s'hi prevegi, hi pugui haver algun element exterior. Aquest ha de ser amb el mateix material que està construïda la guingueta. Les mides s'hauran d'estudiar i en tots els casos ha de ser desmuntable quan es tanca.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDDT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDDT4I	Pàgina	3/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

- e) Els elements vidriats s'han de mantenir transparents i en bon estat.
- f) Els elements interiors que s'afegeixin han d'estar integrats estèticament a la imatge del conjunt de la guingueta.
- g) El sistema d'il·luminació, tant interior com exterior, a d'estar integrat en la imatge global de la guingueta.
- h) Si pel tipus d'activitat que s'hi preveu és necessari que es faci alguna sortida de fums, haurà de tenir una xemeneia cilíndrica metàl·lica.
- i) La solució definitiva del projecte (materials, distribució, instal·lacions...), corresponent a les obres que s'hauran de fer per posar en marxa la nova activitat haurà de tenir el vist i plau del Servei d'Equipaments Municipals.
- j) Cal mantenir la guingueta en bones condicions i realitzar les actuacions de manteniment pertinents per evitar el deteriorament dels elements que la componen.
- k) Cal portar a terme les obres de reparació següents:
 - Retirar els elements exteriors afegits (vinils, tendal)
 - Arranjar panells exteriors de tancament - Arranjar els tancaments practicables per fer possible la seva obertura amb facilitat (la porteta petita frontal i la porta oest de l'aparador estan encallades)
 - Arranjar la xapa que fa de graó per accedir al lavabo - Retirar els elements interiors afegits com els penjadors enganxats en els prestatges
 - Arranjar els expositors de diaris i revistes per tal que no es vegin ratllats
 - Arranjar les il·luminaries existents
 - Substituir el dispositiu de senyalització ocupat/lliure de la porta del lavabo
 - Substituir els complements sanitaris (sabonera, seca mans, porta rotillos) o arranjar els existents
 - Anul·lar els endolls existents en el lavabo públic que poden ser objecte de manipulació per part dels usuaris
 - Actualitzar les instal·lacions existents segons les necessitats de la nova activitat i complint els requisits que determina la normativa vigent

Paràmetres constructius i de funcionament que cal complir:

- Els tancaments abatibles exteriors han de quedar ben fixats quan estiguin oberts per evitar el risc de cops i enganxades.
- Si s'incorporen elements tèxtils per evitar la insolació, tal com tendals, han de quedar integrats a l'estètica global de la guingueta i mantenir-los en bon estat. Hauran de ser de mòbils per poder recollir-los quan la guingueta no estigui en funcionament.
- Es permet que quan estigui oberta l'activitat, en funció de l'ocupació que s'hi prevegi, hi pugui haver algun element exterior. Aquest ha de ser amb el mateix material que està construïda la guingueta. Les mides s'hauran d'estudiar i en tots els casos ha de ser desmuntable quan es tanca.
- Els elements vidriats s'han de mantenir transparents i en bon estat.
- Els elements interiors que s'afegeixin han d'estar integrats estèticament a la imatge del conjunt de la guingueta.
- El sistema d'il·luminació, tant interior com exterior, a d'estar integrat en la imatge global de la guingueta.
- Si pel tipus d'activitat que s'hi preveu és necessari que es faci alguna sortida de fums, haurà de tenir una xemeneia cilíndrica metàl·lica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	4/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

- La solució definitiva del projecte (materials, distribució, instal·lacions...), corresponent a les obres que s'hauran de fer per posar en marxa la nova activitat haurà de tenir el vist i plau del Servei d'Equipaments Municipals.
- Cal mantenir la guingueta en bones condicions i realitzar les actuacions de manteniment pertinents per evitar el deteriorament dels elements que la componen.

Consideracions en matèria d'instal·lacions:

- Actualment la guingueta disposa d'escomesa elèctrica i subministra d'aigua.
- Cal mantenir les instal·lacions existents d'acord amb la normativa, inspeccions i certificats corresponents.
- Pel que fa a la ventilació de les guinguetes, en cas de disposar d'equips que funcionin durant els períodes en que aquesta estigui tancada i generin un augment de temperatura, com ara neveres, caldrà realitzar obertures permanents, confrontades entre elles, per tal de justificar una renovació d'aire que permeti la correcta ventilació de l'espai.
- Les instal·lacions d'aigua hauran de certificar el correcte manteniment per a la prevenció de la legionel·losi.
- Segons estableix el CTE DB HE5, pel que fa a instal·lacions renovables de generació d'energia elèctrica, al tractar-se d'un equipament inferior a 3000 m², no és necessària la seva instal·lació

Si arran l'ús de la guingueta el concessionari proposa canvis en la imatge exterior, l'espai interior i els tancaments de la guingueta, cal comunicar-ho prèviament als tècnics municipals per tal de valorar la idoneïtat de l'actuació

Cinquena. Condicions econòmiques.

Les obligacions econòmiques de l'adjudicatari/ària seran les següents:

Cànon anual: Es fixa un cànon anual a pagar pel concessionari per un import mínim de:

Guinguetes Santa Anna: Sis-cents u euros (601€)

Guingueta Geganta: Mil sis-cents tres euros (1.603 €).

Aquest imports s'estableixen com a preu de licitació, que podrà ser millorat a l'alça pels concursants.

Les despeses d'instal·lació, subministraments, neteja, manteniment i altres serveis propis de la guingueta seran a càrrec de la persona física o jurídica concessionària.

Forma de pagament: el cànon s'ingressarà a l'Ajuntament, dins del primer trimestre de cada exercici, sense la necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament. Per anualitats que no siguin senceres, el cànon s'ajustarà proporcionalment a l'efectiu període de vigència de la concessió.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat (ingrés en període voluntari), comportarà la seva reclamació pel procediment de constreyniment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

Revisió del cànon: Aquest cànon podrà ser regularitzat anualment durant la resta d'anys de vigència de la concessió segons les ordenances fiscals vigents en cada període impositiu. L'increment no podrà superar en 2 punts percentuals l'índex de preus al consum aplicable en cada període

Per a la concessió d'una terrassa en la guingueta Geganta, caldrà sol·licitar la corresponent autorització al Servei de Llicències, el qual estudiarà la seva viabilitat. En cas de què es sol·liciti ocupar via pública amb

Servei de Llicències d'Obres i Activitats
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró
licencias@ajmataro.cat

5

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	5/21



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

instal·lacions desmuntables vinculades a l'activitat de la guingueta, amb una previsió màxima de 48 m², aquesta ocupació tributarà la corresponent taxa en funció de la superfície ocupada, segons estableix l'ordenança fiscal de l'any corresponent.

En el cas de la guingueta Pl. Santa Anna caldrà sol·licitar la corresponent autorització al Servei de Llicències, el qual estudiarà la seva viabilitat. Es podrà sol·licitar ocupació de via pública d'elements de la pròpia activitat, preveient-se un màxim de 24 m² d'ocupació.

Despeses de publicitat. seran a càrrec de les persones adjudicatàries l'import dels anuncis obligatoris (200 euros aproximadament).

Sisena. Drets i obligacions de la persona concessionària.**1. Drets.**

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:

- a) Dret a utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat pròpia d'aquesta concessió, fins a l'extinció del contracte.
- b) Dret a percebre de les persones usuàries la contraprestació per l'activitat que es desenvolupi.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus del bé de domini públic objecte de concessió.
- d) Ser indemnitzat en els casos que així ho estableixi el plec i la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

2. Obligacions.

Seràn obligacions del concessionari, les pròpies derivades de les normes rectores de la present concessió i més en concret, les següents:

- a) Utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat per a la qual s'atorga la present concessió.
- b) Iniciar l'activitat de les guinguetes dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'adjudicació. Si no es pot instal·lar en el període fixat, el titular de l'autorització pot demanar, abans que finalitzat el termini assenyalat, una pròrroga de tres mesos. En cas de no procedir a la instal·lació la concessió quedarà sense efecte i es perden els drets en el seu moment abonats.
- c) Tenir cura del bon ordre de l'activitat a desplegar.
- d) Complir les condicions establertes al present plec de clàusules.
- e) Responsabilitzar-se de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a tercers, derivat del desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió, eximint-se totalment a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat. A tal fi, resta obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, de la qual haurà de presentar una fotocòpia compulsada en l'acte de la signatura del contracte.
- f) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. Aquesta responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; cas contrari, s'exigirà al concessionari la quantitat complementària procedent i, si resultés

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	6/21



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNQUES

impagada, es seguirà el procediment de constrenyiment conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

- g) Assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i complir les normes i disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, inclosa la normativa sobre Seguretat Social, i de prevenció de riscos laborals, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix haurà de tenir vigents, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, essent el finançament del contracte a càrrec de l'adjudicatari.
- h) Constituir el dipòsit de la garantia definitiva per respondre del compliment de les condicions de la concessió, en el termini dels quinze dies següents al de la rebuda de la notificació l'adjudicació.
- i) Abstenir-se de començar l'exercici de l'activitat sense haver obtingut prèviament les llicències corresponents, i trobar-se al corrent del pagament de les taxes que corresponguin.
- j) Admetre a l'establiment a tot el públic en general, sense discriminació i realitzar les activitats amb diligència, inclosa la correcta atenció a les persones usuàries.
- k) Conservar i mantenir al seu càrrec la guingueta objecte de la concessió i totes les seves instal·lacions, que han d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, fins que la concessió es retorni a l'Ajuntament, corrent a càrrec del concessionari l'assumpció de les despeses que es generin per aquests conceptes.
- l) No realitzar obres a la guingueta sense l'obtenció de prèvia autorització municipal per escrit.
- m) Executar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment, adaptació i/o millora de la guingueta, per tal que pugui complir la seva finalitat, prèvia autorització de l'Ajuntament, i assumir la plena responsabilitat del bon fi de qualsevol obra que s'hi faci, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant tercers, dels danys i accidents que puguin produir-se amb motiu de l'execució de les mateixes i, en conseqüència, de les possibles indemnitzacions que procedeixin per aquest motiu.
- n) Ajustar l'horari de funcionament de la guingueta a les franges horàries proposades en el projecte presentat.
- o) Satisfer puntualment a la Tresoreria Municipal el cànon que correspon a l'Ajuntament.
- p) No traspasar o cedir a tercers la concessió adjudicada, sense obtenir prèvia autorització municipal. Juntament amb la sol·licitud d'autorització, el sol·licitant presentarà tota la documentació que acrediti davant de l'Ajuntament que la persona física o jurídica proposada compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de clàusules per a resultar adjudicatària de la concessió. L'Ajuntament no autoritzarà el traspàs o cessió, en cas d'incompliment de qualsevol dels requisits abans esmentats, o bé per raons d'interès públic, que s'hauran de motivar. El termini per a autoritzar la cessió serà de dos mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre municipal o mitjà de comunicació administratiu alternatiu que s'utilitzi. El silenci serà denegatori, per la qual cosa tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud. Si la cessió es perfecciona, el nou adjudicatari resta obligat a subrogar-se en tots els drets i obligacions inherents de la concessió, que corresponien a l'anterior concessionari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDDT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDDT4I	Pàgina	7/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

- q) Quan finalitzi el termini de la concessió, el concessionari haurà de retornar a l'Ajuntament la guingueta juntament amb totes les instal·lacions i obres que hi hagi realitzat, que revertiran a l'Ajuntament en propietat de ple dret. El concessionari no tindrà dret a cap indemnització o compensació, per raó de les obres i instal·lacions.
- r) Retornar la guingueta objecte de la concessió a l'Ajuntament a la finalització del contracte, havent de deixar-la lliure i a disposició de l'Ajuntament, en un màxim de 15 dies, a comptar des de la data d'extinció de la concessió, i reconèixer expressament la potestat de l'Administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament.
- s) Garantir la qualitat de les activitats que es desenvolupi en bé cedit, les quals s'hauran de desenvolupar ininterrompudament durant el termini de la concessió.
- t) L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal del concessionari, essent a compte del concessionari les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquells.
- u) Donar a conèixer les diferents activitats i programes que desenvolupi l'Ajuntament de Mataró.
- v) Facilitar informació sobre el funcionament de la concessió i facilitar els documents que li siguin sol·licitats.
- w) Complir els drets i obligacions previstes en l'ordenança de via pública.
- x) Complir els requeriments municipals derivats d'un ús del domini públic per fires, o altres organitzacions de festes, degudament motivades.

Setena. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Mataró.**1. Drets.**

- a) Controlar i fiscalitzar que l'activitat que es desenvolupa en el bé de domini públic objecte de la concessió, realitzant inspeccions i ordenant al concessionari les mesures que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat.
- b) Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
- c) Resoldre la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, de conformitat al disposat en l'article 61 d) del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals. En aquest supòsit, el concessionari podrà ser indemnitzat pels danys i perjudicis que se li hagin produït.
- d) Exigir i vetllar pel compliment de les obligacions imposades per aquest Plec.
- e) Interpretar tots els dubtes que apareguin en relació amb aquest Plec. Els acords que al respecte es prenguin seran executius sense perjudici dels recursos procedents.
- f) Rebre totes aquelles instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configurin en el local, a la finalització de la concessió.
- g) Acudir als procediments legals de recuperació d'ofici si al termini de la concessió no es posen a la disposició municipal els béns que han de revertir.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	8/21



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

h) L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'exploració de l'activitat.

2. Obligacions.

- Mantenir al concessionari en el seu dret a utilitzar la via pública objecte de la concessió, per tot el temps de durada de la mateixa, amb excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Vetllar per tal que en tot moment sigui possible l'accés físic de les persones usuàries a les dependències objecte d'aquesta concessió.
- Donar a conèixer l'espai entre els diferents serveis, persones, entitats i institucions implicades i facilitar al màxim la realització de les activitats que s'han de prestar.

Vuitena. Capacitat per a licitar

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de la concessió.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

Aquesta concessió pot ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

- Acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'Ajuntament de Mataró.

3. Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà acreditar amb una declaració responsable indicant l'equip tècnic-professional de que disposarà per a l'execució del contracte.


4. Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació no podran mantenir cap relació de parentiu entre si ni tampoc formar part dels càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques. Atès que cada licitador només podrà resultar adjudicatari d'una de les autoritzacions, no s'admetran diferents proposicions de la mateixa persona, tant si es presenten a títol de persona física com jurídica.

Novena. Documentació i ofertes

Els sol·licitants presentaran en sobres tancats la seva proposta, que tot seguit es detalla. La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números sobre 1, sobre 2 i sobre 3.

Servei de Llicències d'Obres i Activitats
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró
llicencies@ajmataro.cat

9

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	9/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa.
- El sobre número 2 ha de contenir la proposta valorable segons judici de valor.
- El sobre número 3 ha de contenir la proposta valorable segons criteris objectius.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

CRITERIS OBJECTIUS:

- **Oferta econòmica:** es donarà 35 punts màxim a la proposta més elevada/avantatjosa i la resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin, aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Import cànon que es valora}}{\text{Import cànon més alt}} \times 35$$

- **Proposta millores socials:** 20 punts màxim

Proposta de contractació a jornada completa de persones en atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social: 20 punts (valorable fins a un màxim de 2 persones).

Tindran la consideració de persones en situació d'exclusió laboral o amb especial dificultat d'inserció laboral les que es trobin en les circumstàncies previstes en la guia pràctica per la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics de l'Ajuntament de Mataró.

Es donaran 10 punts si es contracta una persona, i 20 punts si es contracta dues persones.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR:

- **Proposta millores criteris de sostenibilitat:** 15 punts màxim

Es considerarà millores de criteris de sostenibilitat :


- productes alimentaris procedents de productor o agrupació de productors agraris de proximitat acreditat, és a dir, que venguin la producció pròpia o els seus productes d'elaboració pròpia directament als consumidors o a establiments minoristes i de restauració, ja sigui de manera directa o en circuit curt.

-productes aliments principals procedent d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007).

- mesures d'eficiència energètica, com utilització de materials reciclables, sistema de prevenció de residus, projectes d'economia circular dels residus, utilització de productes de neteja i manteniment ecològics, etc.

- **Memòria o Projecte comercial:** 30 punts màxim

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	10/21



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

Es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial del servei més completa i efectiva i la resta de projectes es puntuaran proporcionalment en funció del que ofereixin; es valora l'estètica, decoració i ambientació, l'especialitat i la varietat de l'oferta gastronòmica, dels productes. També es valora la proposta d'execució: planificació, organització i funcionament per garantir el servei, també la inclusió d'elements dinamitzadors i d'interès públic, en aquell cas per a la fira (Promocions i ofertes....)

La memòria/projecte/mobiliari i estris pels usuaris/electrodomèstics, consistirà en un document d'almenys tres fulls.

Desena. Tràmits per a la licitació

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta licitació es presentaran dins del termini de **15 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. També es publicarà en el perfil del contractant.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura al públic. Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

2. La presentació de l'oferta es farà de la forma següent:**a) Electrònicament:**

Les persones interessades que així ho decideixin i aquelles interessades que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú, preveu l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb l'administració (persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, el que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi d'aquesta activitat professional, els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració).

Es farà a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró:
<https://contractaciomataro.cat>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es recomana anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDDT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDDT4I	Pàgina	11/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licencies@ajmataro.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de la licitació, l'objecte de la licitació, i les dades identificatives de la persona licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

b) Altres mitjans:

Les persones interessades que així ho decideixin, i que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	12/21



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNQUES

d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podran fer-ho a través dels mitjans que recull l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i si és presencialment en el Registre de l'Ajuntament de Mataró, a través de l'oficina d'atenció i informació del Servei de Llicències (edifici del Vidre) de l'Ajuntament de Mataró, amb cita prèvia.

Si la presentació no es fa presencial, s'ha d'avisar de l'enviament, com a molt tard el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, enviant un avís en aquest sentit al correu electrònic licencies@ajmataro.cat, tot anunciant que s'ha remès l'oferta adjuntant documentació que demostrï l'enviament i la seva data.

La presentació de les proposicions es farà amb 3 sobres tancats en paper, identificats al seu exterior segons s'ha nomenat amb indicació de la guingueta a la qual es concorre i signats pel licitador o representant, i indicant nom i cognoms o raó social de l'empresa.

En els sobres s'hi inclouran, degudament complicats els models dels documents corresponents a cada sobre.

3. La presentació de les propostes es farà en tres **sobres** de la següent manera:

A) Sobre 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre núm. 1 serà únic.

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec, per a la concessió demanial de l'ús privatiu de la guingueta LOT (indicar les guinguetes per les quals es licita Sta. Anna o Geganta).

b) Documents:

-Còpia de la TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL de l'empresa, amb còpia DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposició.

- Còpia del DNI o document que el substitueixi, en cas de persona física

Sobre 2 CRITERIS JUDICI DE VALOR (segons clàusula desena dels plecs)


Sobre núm. 2, Proposició criteris de valoració, per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del domini públic de l'ús privatiu de la guingueta LOT (indicar la guingueta per les quals es licita Sta. Anna o Geganta)"

S'haurà d'incloure una memòria en que es descriguin els criteris subjectes a judici de valor.

Sobre 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (segons clàusula desena dels plecs)

"Sobre núm. 3, Proposició econòmica i criteris de valoració automàtics, per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del domini públic de l'ús privatiu de la guingueta LOT (indicar la guingueta per les quals es licita Sta. Anna o Geganta)"

L'oferta de l'oferta econòmica i els criteris de valoració automàtics s'ajustaran al model de l'annex II.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	13/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**Onzena. Mesa de Contractació**

President: Sergi Morales Diaz, o suplent, Juan Sarrias Comas

Secretària: Immaculada Pruna Ribas, o suplent

Vocals:

-Sergi Ribas Beltrán, o suplent Gemma Garcia Ramos

-Josep Barberà Boix, o Núria Esperalba López

-Mireia Ràfols Tomàs, o Angel Remacha Grimal

-Pilar Martí Camps, o Raquel Mas Parera

Dotzena. Obertura de proposicions

1. La Mesa, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admès.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades. Tota la documentació es posarà a disposició del tècnic que designi la Mesa perquè emeti l'informe valoratiu.

3. Un cop s'hagi valorat el sobre núm, 2, es procedirà a l'obertura del sobre núm.3.

A continuació, el tècnic corresponent efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació.

La Mesa de Contractació podrà demanar els informes necessaris d'assessorament per valorar les proposicions rebudes.

Tretzena. Classificació de les ofertes i adjudicació de l'autorització

1.L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex I - Model de declaració responsable, juntament amb la garantia definitiva.

2. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	14/21



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Catorzena. Formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

3. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de quinze dies.

4. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quinzena. Garantia definitiva.

El concessionari resta obligat a dipositar a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva per import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, per garantir el bon ús del domini públic que es cedeix i la seva reposició al seu estat original, a la finalització de la concessió.

Una vegada comprovat que el contracte s'ha acomplert satisfactòriament, l'òrgan competent resoldrà la devolució de la garantia prèvia la reversió del bé objecte de la concessió, de conformitat.

Dissetena. Cessió


La persona adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró a partir del primer dia de l'adjudicació de la concessió.

L'Ajuntament de Mataró tindrà dret a percebre una quantitat equivalent a un 10% del preu del traspàs, amb un import mínim regulat a les Ordenances fiscals.

La cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzarà en escriptura pública, amb autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró. Un cop formalitzada l'escriptura, el cessionari l'aportarà a l'Ajuntament de Mataró el qual donarà el seu assabentat a la mateixa.

Per atorgar la cessió es presentarà tota la documentació que acrediti davant de l'Ajuntament de Mataró que compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de clàusules per a resultar adjudicatari de la concessió. Si això no fos així, l'Ajuntament tindrà la facultat de denegar el traspàs, en el termini de dos mesos. En el supòsit de resultar perfeccionat el traspàs, el nou adjudicatari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior concessionari.

Divuitena. Subcontractació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	15/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Dinovenena. Règim disciplinari.

Correspon a l'Administració municipal la sanció de les infraccions realitzades contra les disposicions del present plec.

1. Classificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions **lleus**:

- a) El defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu del concessionari.
- b) La falta lleu de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) La pertorbació lleu de la convivència que afecti de forma immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims de les persones usuàries de l'equipament, així com del seu entorn, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable, salubritat o ornat públics, i en especial, a l'activitat pròpia d'aquest espai d'acord amb les normes d'aquest plec, i en general, que perjudiqui de forma lleu l'esbarjo, esplai o repòs dels ciutadans i ciutadanes.
- d) La pertorbació lleu ocasionada en l'ús de l'espai públic, per les persones amb dret a la seva utilització.
- e) Qualsevol acte que causi deteriorament lleu a l'equipament, incloses les seves instal·lacions i elements.

Són infraccions **greus**:

- a) La reiteració en la comissió de faltes lleus (ja sigui la mateixa o dues diferents).
- b) No respectar els límits dels espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.
- c) L'incompliment de les obligacions pròpies del concessionari, sense que es faci la correcció oportuna en el termini assenyalat per l'Administració.
- d) Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Administració.
- e) La pertorbació no rellevant de la convivència que afecti de forma immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims de les persones usuàries de l'equipament, així com del seu entorn, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable, salubritat o ornat públics, i en especial, a l'activitat pròpia d'aquest espai d'acord amb les normes d'aquest plec, i en general, que atempti de forma no rellevant contra l'esbarjo, esplai o repòs dels ciutadans i ciutadanes.
- f) L'incompliment dels horaris de funcionament dels establiments, bé sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari acordat.
- g) La pertorbació no rellevant ocasionada en l'ús de l'espai públic, per les persones amb dret a la seva utilització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	16/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

- h) Malmetre de forma no rellevant l'equipament, amb les seves instal·lacions i elements.
- i) La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre empleats o entre aquests i les persones usuàries de l'establiment.
- j) L'incompliment de la normativa sanitària pròpia de l'àmbit de l'alimentació-restauració.

Són infraccions **molt greus**:

- a) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de forma greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims de les persones usuàries de l'equipament, així com del seu entorn, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable, salubritat o ornat públics, i en especial, a l'activitat pròpia d'aquest espai d'acord amb les normes d'aquest plec.
- b) L'impediment de l'ús de l'espai objecte de concessió, per altra o d'altres persones amb dret a la seva utilització.
- c) Els actes de deteriorament greu i rellevant de l'equipament, amb totes les seves instal·lacions i elements, ja siguin mobles com immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.
- d) La comissió de dues o més faltes greus o de la mateixa falta dues o més vegades, o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- e) Les que comportin la resolució del contracte de concessió.
- f) El retard en el pagament del cànon de la concessió superior als sis mesos al previst per a la seva recaptació en període voluntari, sense perjudici de la seva exigència pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació.
- g) L'incompliment total i absolut de les condicions imposades al titular de la concessió.
- h) Mantenir tancat l'establiment sense causa justificada durant un termini superior a seixanta dies consecutius, sense que computi a aquests efectes el període anual de vacances.

2. Sancions.


Les sancions que podran imposar-se al concessionari per la comissió de fets constitutius d'infraccions administratives seran les següents:

- a) Amonestació i/o multa fins a 750 euros
- b) Multa des de 751 euros fins a 1.500 euros
- c) Multa des de 1.501 euros fins a 3.000 euros, i/o suspensió o resolució del contracte.

Les multes es graduaran tenint en compte la reincidència.

La comissió de dues o més faltes lleus podrà comportar la incoació d'expedient per falta greu.

La comissió de dues o més faltes greus podrà comportar la incoació d'expedient per falta molt greu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	17/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

Si l'Ajuntament considera que la infracció pot ser constitutiva d'un il·lícit penal, passarà tant de culpa al Ministeri fiscal.

Les sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals, o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència al concessionari durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques i administratives prescrites per la legislació vigent, en especial, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Prescripció de les infraccions i de les sancions.

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys, i les lleus als sis mesos.

Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per infraccions greus, als dos anys, i les imposades per faltes lleus a l'any.

Vintena. Extinció de la concessió.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general, la concessió atorgada s'extingirà:

- a) Per venciment del termini pel que va ser atorgada.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per incompliment de les obligacions essencials del contractista, en els termes de la legislació aplicable i de les clàusules del present plec (clàusula sisena).
- h) Per no acomodar-se les obres o instal·lacions al projecte aprovat o a les variacions autoritzades, prèvia advertència al concessionari de les obligacions adquirides.
- i) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- j) Per extinció de la personalitat jurídica de la concessionària
- k) Per la supressió del servei.
- l) Per no prestar l'activitat per a la qual s'atorga, o cessar en la seva prestació.
- m) Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	18/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

A l'extinció de la concessió, la concessionària haurà de vetllar per retornar a l'Ajuntament la possessió del bé amb les seves obres i instal·lacions, dins el termini de quinze dies a comptar de la data d'extinció. La concessionària retornarà la finca a l'Ajuntament lliure de càrregues, gravàmens i ocupants. Ha de reconèixer igualment, la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne per si mateix la recuperació d'ofici.

L'extinció de la concessió per causa no imputable al concessionari, obligarà a l'Ajuntament a indemnitzar al concessionari en els danys i perjudicis produïts en funció del temps que resti per finalitzar el termini de la concessió.

Vint-i-una. Modificació

Advertir que un cop perfeccionat el contracte només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic:

-Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.

-En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades.

La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.


Vint-i-dos. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) o a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

Vint-i-tres. Clàusula lingüística.

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Data de la signatura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	19/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasignat, el/la senyor/a, amb DNI/NIE n.º, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF n.º, amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **LOT** ____:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada per l'assessora jurídica del Servei de Llicències. (Aquest tràmit comporta el pagament d'una taxa de 19 €)

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 71 de la LCSP. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.


e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).

C) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.

D) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

...

(Signatura electrònica)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	20/21	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Qui sotasignat, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del LOT___ faig constar:

a) Que accepto el contingut dels plecs de clàusules que regeixen aquesta contractació i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'administració local.

b) Que ofereixo un cànon per import de€/anuals (en números i lletres)

Lloc , data i signatura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Data i hora	22/11/2023 08:09:51	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUKYOJP7NX3XMCQFXGDTT4I	Pàgina	21/21	