

ANUNCI

De l'Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament de Mataró.
- Número d'identificació: P0812000H.
- Dependència que tramita l'expedient: Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions i el Servei de Benestar Social
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació

- Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- Localitat i codi postal: CP: Mataró - 08301.
- Telèfon: 93 758 22 04.
- Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

-3 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: Adquisició, instal·lació i configuració de 2 punts d'autoservei (caixers ciutadans), que permetran l'accés a la realització de tràmits en la modalitat d'autoservei, comunicació bidireccional per diferents canals amb el personal de l'Ajuntament, pel Servei de Benestar Social.
- Admissió de pròrroga: No
- Divisió en lots: No
- Lloc d'execució: Els punts d'autoservei s'entregaran i instal·laran a l'adreça que comunicarà l'Ajuntament, un cop signada la formalització, sempre dins del terme municipal de Mataró.
- Termini d'execució: El termini de lliurament, instal·lació i configuració dels dos punts d'autoservei serà de 3 mesos, com a màxim, des de la data de la formalització.
El suport tècnic dels dos punts d'autoservei serà fins el 31 de desembre de 2025. El suport tècnic s'iniciarà a comptar des del dia de la instal·lació i implantació dels dos punts d'autoservei.
- Establiment d'un acord marc: No.
- Codi CPV: 30123200-9 caixers automàtics (principal), 50312610-4 Manteniment d'equip de tecnologia de la informació.
- Codi NUTS: ES511

-4 Tramitació i procediment

- Tipus d'expedient: Contracte mixt, atès que inclou prestacions corresponents als contractes de subministrament i serveis, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es regirà per les normes establertes pel contracte de subministrament, atès que aquesta és la prestació principal.
- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP).
- S'aplica un acord marc: No.
- S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació

- Valor estimat del contracte: 29.400,00€ IVA no inclòs.
- Pressupost base de licitació del total del contracte és de: 24.500,00€, sense



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Data i hora	18/12/2023 13:59:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Pàgina	1/5



IVA, més 5.145,00€ en concepte d'IVA (21%), resultant un import total de 29.645,00€, per la durada del contracte.

-6 Admissió de variants: No.

-7 Garanties

Provisional: No.

Definitiva: No.

-8 Requisits específics del contractista

a) Classificació: No obligatòria.

b) Solvència:

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, **no es requereix l'acreditació de la solvència** econòmica, financera ni tècnica o professional d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, **llevat que li requereixi l'òrgan de contractació.**

En cas que es sol·liciti l'acreditació, s'estableix el següent:

- En relació a la solvència econòmica i financera:

Justificació: *El present import de solvència està motivat per a la presentació d'ofertes per part de petites i mitjanes empreses.*

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 40.000€. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- En relació a la solvència tècnica o professional caldrà:

Justificació: *El present criteri està motivat per garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.*

a) D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars al que són objecte del present contracte, per un import mínim de 15.000,00 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Data i hora	18/12/2023 13:59:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Pàgina	2/5



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) D'acord amb l'article 89.1.f) LCSP, certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria MITJA expedit per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).

El punt b sí serà REQUISIT NECESSARI PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, per la qual cosa es requerirà al proposat adjudicatari.

-9 Criteris d'adjudicació: clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 100 PUNTS

1. Oferta econòmica: fins a 95 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses, un cop definides exactament les condicions tècniques que es necessiten pel servei.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 95$$

Es tindran en compte dos decimals.

2. Millora del termini d'entrega dels punts d'autoservei: fins a 5 punts

Justificació: Aquest criteri s'ha proposat per garantir la disponibilitat dels productes necessaris per facilitar l'accés de les persones usuàries al seu expedient, incorporant elements d'autogestió, i iniciar el més aviat possible aquesta modernització dels serveis i iniciar transformació tecnològica dels serveis socials i que el subministrament dels productes es farà dins el termini màxim establerts als plecs tècnics.

El **termini d'entrega màxim dels punts d'autoservei és de 3 mesos**, establert als plecs tècnics.

Es valorarà el termini d'entrega de la següent manera:

Termini d'entrega	Puntuació
3 mesos	0 punts
Entre 2 mesos i 2 mesos i mig	2,5 punts
2 mesos o menys	5 punts



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Data i hora	18/12/2023 13:59:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Pàgina	3/5



-10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula dinovena del plec de clàusules administratives particulars.

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- d) Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.
- e) Suport obligatori de l'empresa adjudicatària:
 1. Horari del servei de suport: de dilluns a divendres, de 9 a 21 hores, festius inclosos.
 2. Temps de resposta per a incidències greus: assistència presencial en dues hores i resolució de la incidència en 6 hores.
 3. Temps de resposta per a incidències lleus: assistència presencial en 24 hores i resolució en 48 hores.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

En tot cas, l'empresa contractista -i també, si escau, les empreses subcontractistes- han de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència. A aquests efectes, l'empresa contractista i les subcontractistes han de trametre a l'òrgan de contractació, degudament emplenada i signada, la declaració responsable de l'annex 3, en el moment de la formalització del contracte.

-11 Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: 10 dies hàbils, a comptar des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.
- b) Documentació que cal presentar: Clàusula tretzena del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Presentació d'ofertes: Només mitjançant la plataforma Pixelware



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Data i hora	18/12/2023 13:59:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Pàgina	4/5



<https://contractaciomataro.cat>.

d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.

e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

-12 Obertura de proposicions

1. L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE, en el termini màxim de 20 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
2. D'acord amb el que preveu l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
3. El Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions serà la unitat tècnica auxiliadora de l'òrgan de contractació i qui qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.
4. Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

-13 Recurs:

- Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació.

- O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Podeu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensor del Ciutadà, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina del Defensor, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensor@ajmataro.cat.

Regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura
Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de Gènere
Feminismes i LGTBI+



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Data i hora	18/12/2023 13:59:41
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WRQAMFE7PX3OM5R7WA3RTMY	Pàgina	5/5

