



Ajuntament de  
Mataró

## PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, DELS SERVEIS DOCENTS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI) D'IMATGE PERSONAL I PERRUQUERIA

### Introducció.

L'Ajuntament de Mataró imparteix diferents Programes de Formació i Inserció (PFI) a l'INS municipal Miquel Biada, entre ells el PFI d'Imatge personal i perruqueria.

Els Programes de Formació i Inserció es componen de dos tipus de mòduls:

- mòduls A, formació professional específica,
- mòduls B, formació bàsica de caràcter general.

### Primera. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis docents relatius a la formació específica del Programa de Formació i Inserció d'IMATGE PERSONAL I PERRUQUERIA, mòduls A de formació professional específica, que requereixen impartir-se en un local de perruqueria per part de professionals especialistes en imatge personal i perruqueria.

Els licitadors han de disposar d'un local apte per realitzar les pràctiques d'imatge personal i perruqueria dotat amb l'equipament indicat a la clàusula cinquena, que hauran de posar a disposició de l'Institut per a realitzar les pràctiques. Així mateix s'inclou en el contracte l'aportació per part de l'adjudicatari dels estris personal i material fungible que siguin necessaris per la realització de les pràctiques.

El contingut temàtic a impartir es troba a:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/pfi/curriculum/>

### Segona. Contingut dels serveis docents.

Les funcions del personal docent seran:

1. Totes aquelles incloses en el manual de l'expert docent, que s'adjunta com Annex 1
2. Impartir el mòdul o mòduls assignats de l'acció formativa que es realitzin durant el període establert.
3. Coordinar-se amb el personal tècnic i docent de la Direcció d'Ensenyament mitjançant reunions prefixades.
4. Es realitzaran com a mínim tres reunions: una d'inici, una durant el desenvolupament del curs i una de finalització.
5. Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.
6. Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic i docent de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró, atenent a la diversitat de característiques de les persones.

Ensenyament  
Baixada de les Figueretes, 1, 2n pis. 08301 Mataró  
Tel.93 758 23 31. Fax 93 758 24 95  
[ensenyament@ajmataro.cat](mailto:ensenyament@ajmataro.cat)

|                                  |                                                                                                                                               |             |                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU                                                                                                                     | Data i hora | 25/05/2021 08:31:39 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica              |             |                     |
| Signat per                       | ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)                                                                                          |             |                     |
| Signat per                       | FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)                                                                                             |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU</a> | Pàgina      | 1/5                 |





7. Fer el seguiment de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar els incidents.
8. Establir una pauta d'acció coordinada juntament amb el personal tècnic i docent de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró per a aquells i aquelles que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
9. Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic emprat en l'acció formativa: eines, material fungible i equips necessaris pel bon desenvolupament de l'acció formativa.
10. Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu per tal de participar, si s'escau, en el procés de recerca de pràctiques a empreses o en la inserció laboral dels participants.
11. Participar en l'elaboració d'eines útils per a l'acció formativa.
12. Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants, als recursos materials i infraestructura... aportant, si és necessari, propostes de millora.

### **Tercera.- Organització de la formació pràctica.**

#### **Calendari i horaris**

1. El calendari serà el del curs escolar 2021-2022 i la data d'inici i finalització es determinaran des de la Direcció de l'Institut Miquel Biada. Seran dies festius aquells que indica el Consell Escolar Municipal de la ciutat de Mataró per al curs escolar 2021-2022, així com els fixats amb caràcter general com a vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En cas de prorroga del contracte, aquestes dates s'ajustaran al calendari escolar de cada curs.
2. El total d'hores de professorat previstes pel curs 2021-2022 són 574 hores que es distribueixen com es detalla a continuació:
  - 400h : Formació professional específica repartides en tres dies a la setmana, dins l'horari marc del centre, és a dir de 8.00 a 14.30 hores
  - 35h : Prevenció de riscos laborals
  - 99h : Supervisió i vigilància de les estones d'esbarjo dels alumnes
  - 16h : Coordinació repartides a raó de 2 hores mensuals de setembre a abril, la última setmana de cada mes
  - 24h : Coordinació destinades a l'assessorament en el període de pràctiques i per a l'avaluació conjunta de final de curs.
3. El nombre d'hores s'ha estimat d'acord amb la programació publicada en aquest moment per la Generalitat però, en cas que es modifiqui, caldrà ajustar-les a la nova normativa.
4. El preu hora a abonar per l'Ajuntament serà el que proposi l'adjudicatari a la seva oferta (exempt d'IVA en tant que servei educatiu). Les hores finals a facturar seran les realment executades.
5. Al curs hi haurà un nombre mínim de 10 alumnes i màxim de 17. En cas de no arribar-se al mínim, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'anul·lar-lo.

#### **Espais**

6. Les classes teòriques es faran a l'Institut municipal Miquel Biada (avinguda de J. Puig i Cadafalch, 89-99), en una aula que haurà de tenir un mínim de 25 m<sup>2</sup>, i les classes pràctiques en locals de l'empresa adjudicatària.

|                                  |                                                                                                                                               |             |                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU                                                                                                                     | Data i hora | 25/05/2021 08:31:39 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica              |             |                     |
| Signat per                       | ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)                                                                                          |             |                     |
| Signat per                       | FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)                                                                                             |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU</a> | Pàgina      | 2/5                 |





7. En els espais de l'empresa serà aplicable la Normativa d'Organització i Funcionament de centre (NOFC) de l'Institut municipal Miquel Biada així com el Pla d'actuació en cas de situacions extraordinàries sobrevingudes. Qualsevol alumne/a que manifesti una conducta contrària a la convivència, respecte i seguretat, en l'espai destinat per l'empresa a l'activitat d'aprenentatge, li serà aplicat el procediment sancionador reconegut en les NOFC de l'escola.

#### **Quarta.- Personal adscrit al servei.**

L'empresa adjudicatària adscriurà un/a professor/a especialista per impartir els mòduls professionals del PFI d'Imatge personal i perruqueria.

El personal adscrit al servei haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en formació de les matèries a impartir.

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir el cobriment de les absències del professor titular amb personal amb la formació i experiència requerides, de forma que en tot moment es garanteixi la correcta prestació del servei. A tal fi, disposarà d'una llista de professorat disponible per efectuar la substitució d'absències i baixes del personal.
- Substituir el personal que l'Ajuntament de Mataró manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.
- Substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament de Mataró, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.
- Promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal.
- Vetllar perquè tot el personal docent compti amb les competències didàctiques previstes a la normativa vigent, així com demostrar les seves destreses en classes de grup i la seva capacitat per al treball en un entorn d'equip.

El català serà la llengua vehicular de totes les activitats d'ensenyament i aprenentatge, exceptuant aquelles sessions que puguin impartir professionals d'arreu del món.

#### **Cinquena.- Mitjans materials.**

El detall dels mitjans materials a facilitar per l'adjudicatari es detallen a continuació:

1. Local destinat a perruqueria de mínim 150 m2 Aquest espai pot ser de propietat, lloguer, concessió o qualsevol altre figura jurídica que li permeti posar-los a disposició de l'Ajuntament garantint la seva homologació a la normativa vigent.
2. Maquinària i Instal·lacions de perruqueria. Haurà de disposar com a mínim de :
  - 6 rentacaps, 3 fixos 3 portàtils.
  - 5 assecadors de casc.
  - 25 assecadors de mà.
  - 2 potenciadors infrarojos.
  - 2 esterilitzadors.
  - 35 Maniquins de diferents mides.

|                                  |                                                                                                                                               |             |                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU                                                                                                                     | Data i hora | 25/05/2021 08:31:39 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica              |             |                     |
| Signat per                       | ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)                                                                                          |             |                     |
| Signat per                       | FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)                                                                                             |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU</a> | Pàgina      | 3/5                 |





- 5 lliteres d'estètica.
- 4 Taules de Manicura amb capacitat de 18 persones.
- 16 tenalles
- 16 planxes.
- 4 arrissadors específics
- 2 Kits de rul·los calents.
- 20 reposacaps
- 4 trípodos
- 20 tocadors (10 fixos)
- 8 cadires de Maquillatge

3. Estris d'ús personal per a cada alumne: guants i bata.
4. Armari ubicat a l'Institut municipal Miquel Biada per tal que l'alumnat pugui deixar el material un cop acabada la classe.
5. Material fungible per a la realització de totes les pràctiques: tints, maquillatge....

El cost de tots aquests mitjans es considera inclòs en el preu hora de l'oferta dels licitadors. En cap cas l'adjudicatari podrà fer cap cobrament als alumnes.

La Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una aula de l'Institut per a realització de les classes teòriques.

L'empresa adjudicatària es farà responsable del bon ús dels espais i materials cedits per l'Ajuntament i es està obligada a la reposició del material que hagi estat deteriorat durant el transcurs de l'activitat, retornant-lo a l'acabament en les mateixes condicions que li va ser cedit, excepte el desgast propi del pas del temps.

L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir els locals, les instal·lacions i els estris utilitzats per a la prestació del servei en perfecta condició d'ordre, neteja i desinfecció.

#### **Sisena. - Obligacions del contractista.**

1. Fer una correcta gestió ambiental del servei, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
2. Informar de manera immediata els responsables tècnics de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró de qualsevol incidència, lesió o d'altres circumstàncies que es puguin produir durant el normal funcionament de la prestació del servei.
3. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
4. Emetre una única factura mensual amb el detall de les hores efectivament realitzades, així com de la part proporcional de les despeses de materials, que serà conformada per la Direcció de Institut municipal Miquel Biada.
5. Complir la legislació que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, sigui vigent durant la vida del contracte, essent exclusivament

|                                  |                                                                                                                                               |             |                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU                                                                                                                     | Data i hora | 25/05/2021 08:31:39 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica              |             |                     |
| Signat per                       | ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)                                                                                          |             |                     |
| Signat per                       | FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)                                                                                             |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU</a> | Pàgina      | 4/5                 |





responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions li imposin.

No obstant això, l'Ajuntament de Mataró podrà requerir al contractista en qualsevol moment perquè acrediti documentalment el compliment de les esmentades obligacions.

6. Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.  
La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta de personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei objecte d'aquest contracte.  
Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
7. El personal de l'empresa adjudicatària destinat a la formació específica del Programa de Formació i Inserció d'imatge persona i perruqueria, mòdul A de formació professional específica de l'Institut Miquel Biada haurà de disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, establert per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. En cas de canvi d'algun dels professors, l'empresa adjudicatària es compromet a aportar una nova declaració responsable.
8. Si per qualsevol causa sobrevinguda, com per exemple per COVID-19, o altres situacions, s'haguessin de suspendre presencialment les classes, l'adjudicatari es compromet a impartir-les de forma telemàtica, seguint les indicacions de la Direcció del centre.

Mataró, maig de 2021

Fàtima Prat Tordera  
Directora  
INS Miquel Biada

|                                  |                                                                                                                                               |             |                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU                                                                                                                     | Data i hora | 25/05/2021 08:31:39 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica              |             |                     |
| Signat per                       | ALEJANDRA LAFUENTE BATET (Cap de Servei En Funcions)                                                                                          |             |                     |
| Signat per                       | FÀTIMA PRAT TORDERA (DIRECTOR/A INS MIQUEL BIADA)                                                                                             |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EWAJN56YLOX6YIW46XYVMU</a> | Pàgina      | 5/5                 |

