



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS D'ASSEGURANCES AMB SERVEI DE MEDIACIÓ D'AIGÜES DE MATARÓ, SA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

LOT 1 Danys materials ocasionats al Patrimoni

LOT 2 Responsabilitat Civil

(EXP. NÚM AF9502)

ÍNDEX

Capítol I- DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Clàusula 1.- Objecte del contracte.	2
Clàusula 2.- Règim jurídic.	3
Clàusula 3.- Pressupost i valor estimat del contracte.	4
Clàusula 4.- Tramitació i procediment d'adjudicació.....	5
Clàusula 5.- Durada del contracte.	5
Clàusula 6.- Requisits dels contractistes.	6
Clàusula 7.- Presentació de les proposicions.	7
Clàusula 8.- Documentació i ofertes.....	8
Clàusula 9.- Renúncia a fur per part d'empreses estrangeres.	10
Clàusula 10.- Variants.....	10
Clàusula 11.- Criteris de valoració.	10
Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	11
Clàusula 12.- Procediment d'adjudicació.....	11
Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment d'acreditacions.....	12
Clàusula 14.- Garanties.....	13
Clàusula 15.- Adjudicació.....	13
Capítol III - FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
Clàusula 16.- Formalització del contracte.	14
Capítol IV - EXECUCIÓ DELS SERVEIS	14
Clàusula 17.- Obligacions del contractista.	14
Clàusula 18.- Pagament del preu.....	14
Clàusula 19.- Cessió.....	15
Capítol V - MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	15





Clàusula 20.- Modificació del contracte.....	15
Capítol VI- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
Clàusula 21.- Resolució i extinció del contracte.	15
Clàusula 22.- Revisió de preus.	16
Clàusula 23.- Jurisdicció competent.	16
Capítol VII – ALTRES	16
Clàusula 24.- Protecció de dades.....	16
Clàusula 25.- Confidencialitat.	17
ANNEX I	18

Capítol I- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

1.1 L'objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars és la contractació per part d'AIGÜES DE MATARÓ, SA de forma conjunta o individualitzada per lots, de les següents cobertures d'assegurances:

LOT 1: DANYS MATERIALS OCACIONATS AL PATRIMONI

LOT 2: RESPONSABILITAT CIVIL

Els licitadors poden presentar ofertes per un o pels dos lots.

Les pòlisses d'assegurances hauran d'ajustar-se a les determinacions d'aquest plec de clàusules particulars i a les condicions que per a cada classe de cobertura als diferents riscos s'assenyalen en els Plecs de Prescripcions Tècniques específiques de cada lot.

Les empreses que licitin hauran de presentar un Mediator d'Assegurances, Caldrà indicar les dades del corredor d'assegurances amb el qual actuaran (indicar nom complet, NIF i adjuntar la certificació conforme estan inscrits en la Direcció General d'Assegurances i que poden operar a l'Estat Espanyol) servei que haurà d'oferir en plena coordinació amb l'Asseguradora, el desenvolupament i compliment dels següents serveis:

1. Definició d'un procediment concret de informació i procediment a seguir en cas de sinistre.
2. Disposar d'oficina que disposi de personal suficient per atendre els sinistres.
3. Establir una coordinació directa amb l'Asseguradora, sigui a través de correu electrònic o altres mitjans electrònics a través d'un software específic de reclamacions per reduir els terminis de resposta.

La remuneració del Mediator anirà a càrrec de l'Asseguradora. En el supòsit de disconformitat amb el servei prestat pel mediador designat per l'adjudicatari, es podrà substituir per un altre.

L'objecte del contracte correspon al CODI 66 de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitat "Assegurances i Plans de Pensions, excepte Seguretat Social obligatòria".





Clàusula 2.- Règim jurídic.

2.1.- El present contracte té caràcter privat i es regirà per la següent normativa:

El Plec de clàusules administratives particulars La LCSP de 8 de novembre de 2017, en quan a la preparació i adjudicació del contracte (articles 131 a 187).

Les normes de dret privat aplicables en relació als efectes i extinció del contracte i aquelles normes de la LCSP que venen concretades en l'apartat 1 de l'article 319 de LCSP.

2.2.- El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i especialment les normes de la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental que siguin aplicables. AIGÜES DE MATARÓ SA, queda totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3.- D'acord amb l'article 26.1.b/ de la LCSP i atenent la naturalesa jurídica d'aquesta societat, la contractació que serveix de base a aquest Plec té caràcter privat, quedant subjecte, per tant a la normativa enumerada en l'apartat 2.1 anterior.

2.4.- Segons l'establert a l'article 27 LCSP, per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la preparació, adjudicació i modificacions contractuals en els supòsits previstos en l'esmentat precepte serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu corresponent a la circumscripció de la ciutat de Mataró.

2.5.- El present Plec de clàusules administratives i el plec de condicions tècniques i els seus Annexes, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.6.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

2.7.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules Administratives i el Plec de condicions Tècniques i que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

2.8.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de la seva obligació de complir-los.

2.9.- Per a la consulta dels plecs i la resta dels documents relatius a la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació s'ha d'accedir al Perfil del contractant.

2.10.- Codificació del contracte:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: Codificació corresponent d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) nº 213/2008, de la Comissió, de 28.11.2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV).





LOT 1: 66515000-3 Serveis d'assegurances danys materials

LOT 2: 66516000-0 Serveis d'assegurances de responsabilitat civil

Clàusula 3.- Pressupost i valor estimat del contracte.

3.1. - L' import màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 98.000,00 EUROS (IVA exclòs), altres impostos i despeses incloses, per l'any de la durada del contracte, amb un màxim de dos pròrrogues

El pressupost màxim de licitació pels dos lots és:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	98.000 €
Possibles modificacions	N.P euros
Possibles pròrrogues	196.000 €
TOTAL	294.000 €

El pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots és:

VALOR ESTIMAT DEL LOT NÚMERO 1: DANYS MATERIALS OCASIONATS AL PATRIMONI

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	33.000 €
Possibles modificacions	N.P euros
Possibles pròrrogues	66.000 €
TOTAL	99.000 €

VALOR ESTIMAT DEL LOT NÚMERO 2: RESPONSABILITAT CIVIL

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	65.000 €
Possibles modificacions	N.P euros
Possibles pròrrogues	130.000 €
TOTAL	195.000 €

3.2. El contracte està exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit per aplicació de l'art. 20 de la Llei





37/1992. Les proposicions econòmiques hauran d'indicar en la seva oferta la totalitat a pagar diferenciant les primes netes, recàrrecs i impostos que repercuteixen fins arribar a la prima total que no podrà superar el preu de licitació. Així mateix, en les esmentades ofertes s'entendran incloses les retribucions corresponents a la corredoria d'assegurances.

3.3. De conformitat amb el que estableix l'article 76 de la LCSP el preu estimat del contracte tenint en compte la pròrroga és de 294.000,00 EUROS.

3.4. En qualsevol cas, el preu del contracte inclourà els tributs de qualsevol tipus que resultin d'aplicació, a excepció de l'IVA, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions recollides en el present Plec.

3.5. El preu també inclourà la retribució del mediador. La remuneració de l'empresa mediadora, d'acord amb les previsions legals, serà a càrrec de l'asseguradora que resulti adjudicatària d'aquest procediment, en els termes de l'oferta que presenti. La gestió del contracte, avisos, notificacions, comunicacions, cobraments i declaracions de sinistres que derivin d'aquest contracte, seran cursats per l'assegurat a través de l'entitat mediadora. I aquest mateix procediment es farà servir per la tramitació i liquidació de sinistres.

3.6. En cap cas es podrà adjudicar el contracte per un import superior al pressupost aprovat. Aquell licitador que presenti una oferta superior al pressupost base de licitació, serà automàticament exclòs de la licitació.

3.7. D'acord l'article 103 de la LCSP, no aplica la revisió de preus. Les pòlisses d'assegurances es contracten a risc i ventura de l'entitat asseguradora, per la qual cosa els preus oferts no seran modificats durant la seva vigència llevat els casos de modificació per ampliació de cobertures o garanties.

Clàusula 4.- Tramitació i procediment d'adjudicació.

4.1.- Aquesta contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària.

4.2.- La licitació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant procediment obert i s'adjudicarà per resolució de la Directora-Gerent d'Aigües de Mataró, SA.

Clàusula 5.- Durada del contracte.

La durada màxima del contracte serà d'un any, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals sense poder superar els 3 anys en total. Tanmateix, qualsevol de les parts contractants podrà comunicar mitjançant notificació escrita la intenció de cancel·lació i la motivació de la mateixa a l'altra part amb una antelació mínima de QUATRE (4) MESOS a comptar des de la data de venciment de la primera anualitat.

En els casos de resolució o de finalització del termini de vigència fins que no s'hagi dut a terme el concurs per a la nova adjudicació. Aquesta pròrroga no podrà excedir el termini de 6 mesos des de la data de finalització o, si s'escau de resolució. Produïda en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització d'Aigües de Mataró.





Si el contracte no es prorroga, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització per aquest motiu.

Clàusula 6.- Requisits dels contractistes.

6.1.- Podran presentar oferta les Entitats Asseguradores autoritzades per operar en el sector d'assegurances objecte del present Plec de Clàusules que disposin de l'autorització prevista en el Real Decret 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades.

6.2.- La presentació de les proposicions suposa l'assumpció per part del licitador de les condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives i als Plecs de Prescripcions Tècniques, així com la declaració Document Europeu Únic de Contractació responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i el compliment de les condicions exigides en la totalitat del Plec.

6.3.- Només podran ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 LCSP, que no incorrin en cap de les circumstàncies que LCSP declara com a motius de prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons l'establert en el present plec.

6.4.- Els licitadors hauran de comptar amb les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.5.- En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte social o àmbit d'activitat.

6.6.- No podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte de privilegi respecte a les altres empreses licitadores.

6.7.- Tindran capacitat per a contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a la realització de la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar el servei de que es tracti haurà d'acreditar que a compleix aquest requisit.

6.8.- Sens perjudici de l'aplicació, en el seu cas, dels acords internacionals, els licitadors no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles amb els ens del sector públic assimilables. En el supòsit que aquesta empresa licitant resulti adjudicatària del contracte haurà d'obrir una sucursal a Espanya, amb designa d'apoderats i representants per a les seves gestions i que s'inscriu en el Registre Mercantil.

6.9.- Per a poder contractar com unió de empreses hauran d'acomplir els requisits i condicions que venen establerts en l'article 69 de la LCSP.





Clàusula 7.- Presentació de les proposicions.

7.1.- Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica Pixelware utilitzada per Aigües de Mataró, S.A.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica d'Aigües de Mataró <https://contractaciomataro.cat/site/451372>.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques Pixelware.

A <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la "*Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza*", i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@aiguesmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que



aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La documentació completa romandrà a disposició dels interessats a: oficines d'Aigües de Mataró SA, en el domicili social, c/ Pitàgores, 1 - 7 de Mataró (CP 08304).

La presentació de les propostes es farà a través de Pixelware en dos sobres electrònics segons s'exposa a la clàusula següent.

Clàusula 8.- Documentació i ofertes.

SOBRE DIGITAL A

PER AL LOT NÚMERO 1 | PER AL LOT NÚMERO 2

A) Documents que acreditin la personalitat del licitador:

Només podran contractar amb l'entitat contractant les empreses que compleixin:

a.1) Acreditar la condició d'Entitat Asseguradora amb escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, apoderament a nom del seu representant, totes elles degudament inscrites en el Registre Mercantil i validades; fotocòpia del DNI del legal representant i autorització administrativa regulada a l'art. 5 de la Llei 6/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Ordenació i Supervisió de l'Assegurança Privada.

a.2) L'acreditació d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional es portarà a terme per mitjà de la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de **Document Europeu Únic de Contractació** regulat en el Reglament d'execució de la Unió Europea 2016/7 i que es pot descarregar en el Perfil del contractant d'AMSA i s'adjunta a aquest plec (Art. 140.1.a/ de la LCSP) i de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil





del contractant.

B) Acreditació de la solvència (en el cas de ser adjudicatari)

1) Solvència econòmica. Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per Aigües de Mataró, SA, s'efectuarà per un o varis dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

2) Solvència tècnica i professional. La solvència tècnica i professional s'acreditarà per l'aportació de tots els mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims tres anys en l'àmbit d'activitat d'aquest contracte, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada, en la forma establerta a l'art. 67.a)
- Justificant de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE, en el seu cas, en l'epígraf que es faculti per contractar, i declaració efectuada pel legal representant respecte d'estar al corrent de pagament dels impostos estatals i de les quotes de la Seguretat Social.
- Només per a empreses estrangeres. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

*Documentació abreujada. Les empreses inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya podran substituir tota la documentació indicada en els apartats anteriors, excepte els relatius a la documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, lliurant el certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per la seva consulta i obtenció d'ofici, de conformitat amb allò que disposa l'article 130 de la LCSP.

SOBRE DIGITAL B

PER AL LOT NÚMERO 1 | PER AL LOT NÚMERO 2

Contindrà la següent documentació:

1. Proposició Econòmica formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX NÚMERO I a aquest Plec de Clàusules, signada pel licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import total de l'assegurança o assegurances objecte de la licitació.





2. Millora addicional respecte l'objecte del contracte, sense cap cost addicional per Aigües de Mataró : reducció de la franquícia general
3. Millora addicional respecte l'objecte del contracte, sense cap cost addicional per Aigües de Mataró millors en les cobertures mínimes exigides
4. Mediator

Les ofertes presentades pels licitadors seran vinculants per a ells fins a l'adjudicació del contracte. Una vegada presentada una proposició, no es podrà retirar sota cap pretext.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscrietes.

Clàusula 9.- Renúncia a fur per part d'empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres que participin en el concurs hauran d'aportar una declaració submissió a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre al licitant.

Clàusula 10.- Variants.

No se'n preveuen.

Clàusula 11.- Criteris de valoració.

Per tal de valorar les proposicions dels licitadors, els criteris objectius que serviran de base per l'adjudicació del contracte o contractes seran els que es relacionen a continuació

LOT 1: DANYS MATERIALS OCASIONATS AL PATRIMONI (fins a 100 Punts)

LOT 2: RESPONSABILITAT CIVIL (fins a 100 punts)

Els criteris de valoració seran els següents :

1) OFERTA ECONÒMICA : Fins a 60 punts.

La millor oferta obtindrà el màxim de puntuació, que serà de 60 punts.

La resta de propostes obtindran la puntuació de forma proporcional segons la següent fórmula :

$$P = (b/b_{\max}) \times 60$$

« P » : Puntuació

« b » : diferència entre prima licitació i l'oferta del licitador

« b_{max} » : diferència entre prima licitació i l'oferta més baixa presentada

« 60 » : la puntuació màxima a obtenir

2) Millora addicional respecte l'objecte del contracte, sense cap cost addicional per Aigües de Mataró : reducció de la franquícia general. Fins a 15 Punts.





Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no millorin la franquícia general de 1.500€ per sinistre, establerta en el Plec de prescripcions tècniques, assignant la màxima puntuació a l'oferta que presenti una major baixa i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional.

3) Millora addicional respecte l'objecte del contracte, sense cap cost addicional per Aigües de Mataró millores en les cobertures mínimes exigides. Fins a 15 punts

Es valorarà com a millora l'increment dels límits establerts : Per cada tram d'increment d'un 10% sobre els límits garantits, es donarà 1 punt, fins a un màxim de 15 punts. En el cas que el licitador ofereixi un percentatge inferior al 10%, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

4) Mediator Fins a 10 punts

Es valorarà de 0 a 5 punts les companyies que aportin un mediator amb primes intermèdies en empreses d'aigües a Catalunya. Caldrà la corresponent justificació per tal d'obtenir aquests punts. I es calcularà de la següent manera :

1 empresa mediator en sector de l'aigua	1 punt
De 2 a 3 empreses mediadores en sector de l'aigua	5 punts

Es valorarà en 5 punts si hi ha la possibilitat per part de la nostra companyia d'integració al programari de gestió de sinistres específic del mediator, sense cost addicional

SI 5 punts
NO 0 punts

Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12.- Procediment d'adjudicació.

12.1.- Examinades les ofertes així com la documentació que s'aporti i, si s'escau, acordada la seva admissió, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini de dos (2) mesos, comptats des del dia següent al que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, a favor de la proposició més avantatjosa, sense entendre aquesta expressió referenciada únicament al preu, i sempre que a la proposta efectuada no consti cap manifestació contrària als presents plecs o al de prescripcions tècniques, o bé declarar deserta la licitació si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

12.2.- L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada, amb indicació de les puntuacions obtingudes per les persones licitadores en aplicació dels criteris d'adjudicació.

12.3.- L'adjudicació es publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

12.4.- Atès l'import del pressupost base de licitació, l'òrgan de contractació és la Directora Gerent d'Aigües de Mataró, SA. Atès el caràcter tècnic del present concurs, l'òrgan d'assistència designat





per a la valoració de les ofertes és la mesa de contractació formada per:

Presidència

Directora-Gerent d'Aigües de Mataró o persona que la substitueixi

Vocal

Responsable de Qualitat i medi ambient o persona que el substitueixi

Vocal

Responsable financer o persona que el substitueixi

Vocal

Responsable jurídic o persona que el substitueixi

Secretària

Responsable de Contractació o persona que la substitueixi

Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment d'acreditacions.

13.1.- Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

13.2.- A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- (1). Documentació justificativa dels punts continguts en la declaració responsable segons el model de Document Europeu Únic de Contractació
- (2). Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost.
- (3). Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària.
- (4). Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- (5). Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la seguretat social.

13.3.- En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment d'AMSA, no acredités la veracitat de les declaracions responsables, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, el licitador serà exclòs del concurs, tot adjudicant el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa. En aquest supòsit AMSA podrà exigir en concepte de penalitat la quantitat a la que fa referència l'article 150.2 de la LCSP.

13.4.- En cas que el contracte fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.





Clàusula 14. -Garanties.

Provisional

Els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

Definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia prevista a l'apartat anterior no serà necessària en els casos que l'adjudicatari dins el mateix termini o amb anterioritat hagués constituït garantia global per import suficient en els termes de l'article 86 LCSP i aquesta garantia fos vigent i efectiva.

La garantia es podrà constituir en metàl·lic o mitjançant aval bancari atorgat solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici per excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

Si no es constitueix la garantia definitiva en el termini previst per causa que li sigui imputable a l'adjudicatari, es declararà decaiguda l'adjudicació al seu favor i l'òrgan de contractació podrà fer una nova adjudicació al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i/o el compliment satisfactori del contracte.

Clàusula 15.- Adjudicació.

15.1.- L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil del contractant d' AMSA en el termini de 15 dies.

L'adjudicació s'haurà de produir dins un termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent a la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes.

15.2.- Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

15.3.- AMSA es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que AMSA pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar- les o homogeneïtzar-les.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat per la mesa, malgrat que quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte de conformitat amb la proposta haurà de motivar la seva decisió.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



15.4.- Transcorreguts els terminis assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

15.5.- Notificació de l'Adjudicació.

L'òrgan de contractació notificarà l'adjudicació als licitadors, i simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant. En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Capítol III - FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Formalització del contracte.

16.1.- Aquest contracte quedarà perfeccionat amb la seva formalització.

16.2.- Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, que s'ha de lliurar una vegada transcorregut el termini previst, en el seu cas, per a interposar recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

16.3 La formalització del contracte, juntament amb aquest, haurà de publicar-se en el perfil del contractant, en el termini de 15 dies naturals a partir de la seva signatura.

Capítol IV - EXECUCIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 17.- Obligacions del contractista.

17.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules particulars, al Plec de prescripcions tècniques i en els àmbits de les seves respectives competències.

El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tinguin coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

17.2.-Quan el contractista, per causes imputables al mateix hagués incomplert l'execució parcial dels serveis definits en el contracte Aigües de Mataró, SA podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinin al plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 18.- Pagament del preu.

El contractista haurà de presentar una factura trimestral





A cada factura el contractista haurà de fer constar el número d'expedient que facilitarà Aigües de Mataró, SA

El pagament es farà mitjançant transferència bancària a la corredoria d'assegurances que surti designada

Els preus de les primes de l'oferta econòmica es consideraran com a preus tancats a tots els efectes, només es podran modificar els preus si es modifica alguna de les condicions de la base de càlcul de les primes de pòlisses i que afectarà només a la prima de les pòlisses modificada

Clàusula 19.- Cessió.

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa d'Aigües de Mataró, SA i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

La cessió s'hauria de formalitzar, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Capítol V - MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Modificació del contracte.

20.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

Capítol VI- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21.- Resolució i extinció del contracte.

El contracte s'extingirà per la seva conclusió o per incompliment. Seran causes de resolució del contracte, sens perjudici de les establertes en LCSP, les següents:

- a). L'incompliment de qualsevol de les clàusules contingudes en el contracte.
- b). L'incompliment per part del CONTRACTISTA de les obligacions amb tercers amb motiu dels serveis objecte d'aquest contracte.
- c). L'extinció de la personalitat jurídica d'AMSA o del CONTRACTISTA.
- d). La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment, de qualsevol de les parts contractants, sense perjudici dels drets i accions que a cada una poden correspondre.
- e). La negligència o l'incompliment del CONTRACTISTA de les ordres i les instruccions donades per la Direcció Facultativa i AMSA.
- f). El mutu acord de les parts amb els efectes que s'hi estableixen.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.





Clàusula 22.- Revisió de preus.

Ateses les característiques de la licitació i dels serveis a prestar no procedeix revisió de preus durant l'any de durada del contracte

Per al cas que s'acordés la pròrroga prevista a la clàusula 5, a partir del segon any de durada del contracte els preus seran revisats per aplicació del 60% de la variació experimentada per l'IPC català des de l'adjudicació o aplicant la proposta més avantatjosa per a Aigües de Mataró que hagi ofert

Clàusula 23.- Jurisdicció competent.

Atès que ens trobem davant d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, de caràcter privat i subscrit per una entitat del sector públic considerada poder adjudicador no Administració Pública, les controvèrsies que es derivin de la interpretació, preparació, adjudicació, modificació, suspensió, resolució i efectes del present contracte que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts, seran resoltes per la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Mataró, renunciant ambdues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.

Capítol VII – ALTRES

Clàusula 24.- Protecció de dades.

24.1.- En compliment d'allò que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 desembre, es deixa constància del següents extrems. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

24.2.- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a AMSA, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

24.3.- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines d'AMSA i serà tractada per AMSA per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació a AMSA. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia AMSA així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

24.4.- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a AMSA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

24.5.- Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a AMSA com a entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del





Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

24.6.- Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 1.

24.7.- El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

24.8.- La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a AMSA responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

Clàusula 25.- Confidencialitat.

25.1.- Tota la informació i documentació obtinguda per a desenvolupar l'objecte d'aquest concurs per part dels participants no podrà ser facilitada a cap persona o entitat aliena sense consentiment exprés d'AMSA. Els licitadors, i l'entitat adjudicatària, com el personal assignat a aquests, es comprometen a guardar absoluta reserva sobre qualsevol dada o informació a la qual tinguin accés amb motiu del desenvolupament del concurs en general.

25.2.- L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

25.3.- Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.





ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EXPED.....

- PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A ADJUDICAR ELS CONTRACTES DE SERVEIS D' ASSEGURANCES D' AIGÜES DE MATARÓ, S.A.

"En/Na, amb DNI núm.amb domicili al carrer, núm., direcció de correu electrònic....., amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi /o en representació de segons resulta de l'escriptura de que

Actuaré AMB EL SEGÜENT CORREDOR D'ASSEGURANCES

Nom complert:

NIF:

CERTIFICAT D'INSCRIPCIÓ A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ASSEGURANCES (Caldrà adjuntar amb l'oferta el Certificat en vigor)

ES COMPROMET A EXECUTAR-LO AMB SUBJECCIÓ AL RESPECTIU PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, PER LA QUANTIA/ES SEGÜENT/S:

LOT 1: Danys Materials

Prima Neta
Impostos
Consorti
PRIMA TOTAL ANUAL

LOT 2: Responsabilitat Civil

Prima Neta
Impostos
Prima Total Anual

Lloc, data i signatura.





**GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS
SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA
CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE
MATARÓ I ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC
MUNICIPAL**



Ajuntament de Mataró

ÍNDEX

Introducció

1. Aspectes generals

- 1.1. Incorporació de clàusules en les diferents fases del procediment de contractació
- 1.2. Definicions
- 1.3. Principis a seguir per a l'aplicació de la guia

2. Fase de preparació del contracte

- 2.1. Reserva de contractes
- 2.2. Determinació de l'objecte del contracte
- 2.3. Especificacions tècniques

3. Fase de selecció de contractista

- 3.1. Requisits ètics
- 3.2. Solvència tècnica o professional

4. Fase d'adjudicació

- 4.1. Criteris d'adjudicació
- 4.2. Criteris d'adjudicació addicionals

5. Fase d'execució: condicions especials d'execució

6. Control del compliment de les obligacions socials, ètiques i mediambientals

- 6.1. Possibles sistemes de control
- 6.2. Exemples de mesures de verificació

7. Altres bones pràctiques en la contractació pública

- 7.1. Mesures per facilitar l'accés de les PIME als contractes públics
- 7.2. Determinació del pressupost de licitació
- 7.3. accés a la informació i la documentació de les licitacions públiques
- 7.4. Mesures de lluita contra la morositat



Ajuntament de Mataró

INTRODUCCIÓ

La Contractació Pública Socialment Responsable (CPSR) va ser definida en 2011 per la Comissió Europea, com les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social (incloses les persones amb discapacitat), igualtat d'oportunitats, disseny d'accessibilitat per a tots, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses (RSE), alhora que es respecten els principis consagrats en el Tractat de la Unió Europea (TUE) i les Directives de contractació.

Dintre d'aquest marc, és voluntat d'aquest Ajuntament millorar la contractació pública amb la millora dels actuals criteris de sostenibilitat i responsabilitat social, i amb la incorporació de noves clàusules que aprofundeixin en el desplegament d'una política de contractació pública que vagi en la línia no només d'executar obres, prestar serveis o adquirir béns, sinó que permeti desenvolupar i assolir objectius socials, ètics i mediambientals.

En base a aquesta voluntat s'ha elaborat la present guia, que intenta ser eminentment pràctica, i que recull un catàleg de mesures i clàusules a incloure en cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics. Part d'aquestes clàusules seran d'incorporació obligada en els corresponents plecs, i d'altres es configuren com a exemples a incorporar en funció de les possibilitats d'implementació i del resultat d'avaluació prèvia de la seva idoneïtat.

En el primer apartat, denominat "Aspectes generals", s'exposen, d'una banda, les fases del procediment de contractació en les quals es poden introduir clàusules socials, ètiques o mediambientals. També s'inclouen una sèrie de definicions i principis per l'aplicació de la guia, amb la finalitat de facilitar la seva utilització.

Els quatre següents apartats, del 2 al 5, es dediquen a cadascuna de les fases del procediment de contractació, amb una exposició de les possibilitats i limitacions legals a tenir en compte, i exemples concrets de possibles clàusules aplicables.

L'apartat 6 aborda un aspecte essencial per a l'efectivitat pràctica d'aquesta guia: les possibles mesures de control per garantir l'estricta compliment de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'hagin imposat en cada contracte concret.

Per últim, en l'apartat 7 es recullen altres bones pràctiques en matèria de contractació pública, relatives a aspectes com mesures per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses als contractes, o la lluita contra la morositat.



Ajuntament de Mataró

1. ASPECTES GENERALS

1.1. INCORPORACIÓ DE LES CLÀUSULES EN LES DIFERENTS FASES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La inclusió de les clàusules socials, ètiques i mediambientals podrà realitzar-se, en funció de la naturalesa i característiques del contracte, en alguna de les fases del procediment de contractació:

- a) Fase de preparació: definició de les prescripcions tècniques del contracte.
- b) Fase de selecció de contractista.
- c) Fase d'adjudicació: valoració de les oferta dels licitadors.
- d) Fase d'execució: definició de condicions especials en relació amb la d'execució del contracte, i control del compliment

En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació ha de determinar la fase del procediment de contractació que considera més adequada per a la incorporació de la clàusula social i la consecució dels objectius que persegueix.

1.2. DEFINICIONS

Als efectes de la present guia, s'entendrà per:

1.2.1. Clàusula ètica

Són clàusules ètiques aquelles que tenen com a finalitat:

- Millorar els nivells de transparència i bon govern.
- La lluita contra la corrupció.
- La promoció dels drets humans.
- La prevenció de l'exploració infantil.
- La lluita contra la pobresa.
- Vetllar pel compliment de condicions laborables mínimes de les cadenes de producció i subministrament.
- Vetllar pel respecte a la convencions de l'OIT.
- Potenciar el comerç just.
- Altres finalitats anàlegs

1.2.2. Clàusula mediambiental

Clàusules referents a:



Ajuntament de Mataró

- L'elecció de productes de baix consum.
- L'eficiència energètica.
- La reducció d'emissions.
- L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient.
- L'estímul al reciclatge de residus.
- L'impuls a la biodiversitat.
- L'incentiu a energies i tecnologies netes.
- La gestió ambiental sostenible.
- Altres destinades a la protecció del medi ambient

1.2.3. Clàusula social

S'entendrà per clàusula social aquella establerta en els processos de contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal referents essencialment a matèries com:

- oportunitats d'ocupació
- treball digne, estable i de qualitat
- compliment amb els drets socials i laborals
- la inserció i inclusió sociolaboral de persones en situació d'exclusió social i/o persones amb diversitat funcional
- igualtat d'oportunitats
- el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes
- les condicions facilitadores de la conciliació familiar i laboral
- disseny d'accessibilitat per a tothom
- el foment del cooperativisme, l'economia social i del bé comú
- altres d'anàloga naturalesa i de finalitat social.

1.2.4. Contracte de perspectiva social

Tindran la consideració de contractes de perspectiva social aquells que estiguin vinculats directament a accions públiques socials o els usuaris dels quals pertanyin a col·lectius desfavorits.

1.2.5. Persones amb diversitat funcional

Les persones amb diversitat funcional, definides d'acord amb l'art. 4 RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, són aquelles persones que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.

Dintre d'aquest col·lectiu cal distingir el subgrup de persones discapacitades amb especials dificultats per a la inserció laboral que inclou les persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut



Ajuntament de Mataró

igual o superior al 33 per 100, i persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 per 100.

1.2.6. Persones amb especials dificultats d'inserció laboral

A efectes de la present guia, tindran la consideració de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, aquelles persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- e) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- f) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- g) Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- h) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posterior a la seva sortida.
- i) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la família en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres semblants).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el



Ajuntament de Mataró

contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

1.2.7. Entitats beneficiàries de la reserva social

Les entitats beneficiàries de la reserva social i condicions de caràcter social recollides en la present guia seran:

- centres especials de treball,
- empreses d'inserció i
- entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social

Totes elles hauran de complir els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

1.2.8. Etiquetes ecològiques” o “ecoetiquetes”.

Les etiquetes ecològiques distingeixen els productes que, en el seu procés, han estat generats de manera més respectuosa amb el medi ambient respecte d'altres d'un mateix grup, essent la seva obtenció voluntària i la funció principal la d'informar als consumidors.

1.2.9. Cicle de vida

Totes les fases consecutives o interrelacionades, inclosos la investigació i el desenvolupament que hagin de dur-se a terme, la producció, la comercialització i les seves condicions, el transport, la utilització i el manteniment, al llarg de l'existència d'un producte, una obra o la prestació d'un servei, des de l'adquisició de matèries primeres o la generació de recursos fins a l'eliminació, el desmantellament i la fi d'un servei o d'una utilització.



Ajuntament de Mataró

1.3. PRINCIPIS A SEGUIR PER A L'APLICACIÓ DE LA GUIA

La inclusió de les clàusules socials, ètiques o mediambientals en cadascuna de les fases del procediment de contractació s'han d'ajustar als principis comunitaris de contractació pública, i als següents principis:

a) Hi ha d'haver vinculació entre la clàusula corresponent i l'objecte del contracte, entenent que tal vinculació pot donar-se en qualsevol dels aspectes i en qualsevol de les fases del contracte, comprenent tots els factors que intervenen en el procés específic de producció, prestació o comercialització.

En relació a la fase de valoració de les ofertes, la vinculació s'estableix a partir de la finalitat o objecte social, ètic o mediambiental del contracte, per la qual cosa la introducció de la clàusula com a criteri d'adjudicació ha de suposar una avantatge en les condicions del mateix.

b) Es considera que l'estabilitat en l'ocupació i el manteniment de les condicions de les persones treballadores que presten el servei durant la vigència del contracte, implica majors avantatges en la prestació i afegeix valor al servei de què es tracti en aquells contractes en els quals concorrin els següents requisits:

- Que d'acord amb el seu estudi econòmic, el component de mà d'obra sigui essencial.
- Que el plec de prescripcions tècniques descrigui i detalli la relació de personal adscrit o necessari per a la prestació del servei o gestió del servei públic.
- I que en la memòria de necessitat del contracte es justifiqui que aquesta relació de personal i les seves condicions són les idònies per a la prestació adequada del servei.

c) Ha d'existir proporcionalitat entre la clàusula que s'incorpora i l'objecte del contracte, el que comporta que la selecció de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'incorporaran en cada contracte haurà d'adaptar-se al seu objecte, import i durada; així com al sector de la activitat en què es desenvolupa, la finalitat, la naturalesa i el contingut de cada contracte.

d) La incorporació de la clàusula ha de complir amb els principis fonamentals de la normativa de la Unió Europea sobre contractació pública, és a dir, els principis de concurrència, llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.

Queden expressament excloses les clàusules relatives a criteris de territorialitat, o nacionalitat de l'empresa adjudicatària, atès que són contràries al principi de concurrència.



2. FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. RESERVA DE CONTRACTES

2.1.1. Reserva a centres especials de treball i empreses d'inserció

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional cinquena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, els òrgans de contractació hauran de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes d'obres, subministraments i serveis, o a determinats lots dels mateixos, a centres especials de treball i a empreses d'inserció un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que almenys el 30 per cent dels empleats dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència al caràcter reservat del contracte. En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

2.1.2. Reserva a entitats sense ànim de lucre

La reserva social a entitats sense ànim de lucre s'aplicarà exclusivament a través de contractes menors.

En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

2.2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La primera possibilitat d'introduir consideracions socials o mediambientals al procediment de contractació pública es presenta en el moment de definició de l'objecte del contracte, incorporant al títol del contracte aquesta dimensió social, ambiental o ètica.

Per tant, sempre que sigui possible i la tipologia del contracte ho permeti, s'intentarà incloure de forma expressa a l'objecte del contracte el seu valor social, mediambiental o ètic.

2.2.1. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions socials i ètiques

- a) Servei de neteja d'edificis municipals, d'acord amb un programa de treball i un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió.



Ajuntament de Mataró

- b) servei de catering de comerç just

2.2.2. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions mediambientals

- a) Subministrament de paper ecològic
- b) Servei de neteja respectuós amb el medi ambient
- c) Compra de vehicles amb baixes emissions de co2
- d) Gestió d'un menjador a partir de productes frescos, ecològics i de proximitat
- e) Subministrament de material d'oficina amb criteris mediambientals
- f) Obra amb disseny bioclimàtic
- g) Obra amb criteris d'eficiència energètica d'edificis
- h) Subministrament d'energia sostenible

2.3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Una altra possibilitat de prendre en consideració els aspectes de contractació pública responsable, és mitjançant les especificacions tècniques de la contractació, que fixen les característiques que es requereix per a què el producte o servei sigui adequat a la finalitat a què estan destinats.

És possible requerir la utilització d'uns materials determinats o la utilització d'un procediment concret de producció com a especificació tècnica, però sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte de manera que contribueixi a assolir un millor rendiment del producte o servei, de forma que serveixi millor a la finalitat del contracte.

No es poden exigir materials o procediments que resultin discriminatoris o excessivament restrictius.

2.3.1. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions socials i ètiques

- a) Obligació de què els béns o serveis objecte del contracte hagin estat produïts o es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat Espanyol i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.



Ajuntament de Mataró

- b) En els contractes que tinguin com a destinataris o usuaris persones físiques, que es tingui en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal.
- c) S'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

2.3.2. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions mediambientals

- a) Exigència de procediments de producció ecològica, com puguin ser la generació d'energia amb fonts renovables o els aliments ecològics.
- b) exigir l'ús de materials reciclats per a una determinada obra.
- c) Requerir un grau de protecció del medi ambient superior a l'exigit per normativa. Els requisits exigits sempre han d'estar relacionats directament amb l'objecte del contracte i mai es poden incorporar aspectes generals de gestió de l'empresa.

3. FASE DE SELECCIÓ DE CONTRACTISTA

3.1. REQUISITS ÈTICS

Per tal de contractar amb l'Ajuntament de Mataró, els licitadors i els contractistes hauran de comprometre's, mitjançant declaració signada, a adoptaran una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions següents (acord Ple 8 de setembre de 2016 que incorpora a la normativa municipal l'Acord GOV/85/2016 pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitades per l'Administració de la Generalitat i el sector públic):

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Ajuntament de Mataró

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) D'altres específics que puguin acordar els òrgans de contractació.
- m) Les que s'estableixin al Codi de Bon Govern, Ètica i Transparència de l'Ajuntament de Mataró.
- n) D'altres que es puguin acordar pel Ple municipal.

3.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les clàusules socials o mediambientals únicament podran incorporar-se com a requisit de solvència dels licitadors en aquells contractes l'objecte dels quals requereixi per a la seva correcta execució que l'empresa que resulti adjudicatària tingui aptituds específiques o experiència



Ajuntament de Mataró

acreditada en matèria social o mediambiental i coneixements tècnics concrets, o bé que per la naturalesa del contracte sigui necessari que el personal adscrit a la seva execució compti amb una experiència determinada o característiques específiques.

És important trobar un equilibri entre la necessitat de que l'Ajuntament compti amb prova suficient pel que fa a la capacitat del contractista de complir amb el contracte i la necessitat d'evitar imposar càrregues excessives sobre els contractistes.

3.2.1. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria social

- a) Acreditació del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- b) Acreditació del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- d) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, acompanyada de la corresponent documentació justificativa.
- e) Acreditació de que entre els seus objectius estatutaris tenen incorporat un objectiu que estigui clarament vinculat a l'objecte del contracte. Per exemple, que entre els seus objectius estatutaris figuri l'afavoriment de la inserció laboral en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, assistència a persones amb diversitat funcional, lluita contra la desigualtat entre homes i dones, etc.
- f) En contractes que tinguin per objecte la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial:
 - Experiència en la prestació de serveis o en la gestió de centres dedicats a persones en situació d'exclusió social.
 - Experiència en la titularitat de serveis gratuïts o de baix preu per als usuaris.
 - Experiència en la participació significativa i acreditativa de voluntariat social.
 - Experiència en l'agregació de valor dels serveis socials prestats o centres gestionats a través de la seva connexió amb altres prestacions, amb treballs en xarxa amb altres entitats o una altra experiència relativa a la prestació de serveis anàlegs des de la proximitat i la participació.



Ajuntament de Mataró

- g) En contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en situació o greu risc d'exclusió social, acreditació d'experiència en matèria d'inserció sociolaboral.

3.2.2. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria mediambiental

- a) Experiència determinada en el camp mediambiental.
- b) Sistema de gestió intern que sigui respectuós amb el medi ambient, si aquest sistema pot repercutir en la qualitat del subministrament o en la capacitat de l'empresa en relació amb l'objecte del contracte.
- c) Compliment de determinats certificats i criteris de gestió ambiental.
- d) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de del medi ambient.
- e) Declaració de la maquinària i equip tècnic del que disposarà el contractista per a l'execució de l'obra.

4.FASE D'ADJUDICACIÓ

4.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la incorporació de clàusules socials a través dels criteris de adjudicació, aquests han de tenir una especial vinculació amb l'objecte del contracte, i han de suposar una millora en les condicions de prestació del servei.

4.1.1. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter social i ètic

- a) Proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte la especificitat del contracte, un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc.
- b) Utilització de productes de compra ètica.
- c) Utilització de productes de comerç just.



Ajuntament de Mataró

- d) Peces de roba que conformaran la uniformitat de les persones treballadores, composició de la roba i el seu origen.
- e) Incorporació de la perspectiva de gènere en els objectius, metodologia, indicadors, estudis, informes i resta de documentació.
- f) En aquells casos en què la inserció sociolaboral formi part de l'objecte principal del contracte:
 - Projecte d'inserció sociolaboral (nombre i percentatge de persones en situació o risc d'exclusió social que la licitadora es compromet a contractar en els casos de noves contractacions, baixes i substitucions, personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció, metodologia de treball prevista per a la realització d'itineraris d'inserció...)
 - Subcontractació amb empreses d'inserció social o centres especials d'ocupació.
- g) Manteniment de les condicions laborals de la plantilla de persones treballadores que executarà el contracte.
- h) Millores en les condicions laborals (conversió de contractes temporals en indefinits, millora de la jornada, horari i distribució del temps de treball, millora del sistema de remuneració i quantia salarial...)

4.1.2. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental

- a) Pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus.
- b) Actuacions mediambientals a favor d'una gestió sostenible dels serveis.
- c) Minimització del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...)
- d) Minimització en la generació de residus, la reutilització i el reciclatge.
- e) Mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).
- f) Càlcul de la petjada de carboni.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

Són criteris d'adjudicació addicionals aquells que permeten donar preferència en l'adjudicació a determinades empreses o entitats, en el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantajoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació recollits en els plecs de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Mataró

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional quarta del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, poden ser els següents:

a) Preferència per a les proposicions presentades per empreses que acreditin tenir a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %.

Si diverses empreses de les que haguessin empatat acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Preferència per a les proposicions presentades per les empreses d'inserció.

c) En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, preferència per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

En els contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just, preferència per a les proposicions presentades per entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.

5. FASE D'EXECUCIÓ: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que preveu l'article 118 del TRLCSP, les clàusules socials com a condicions especials d'execució es poden referir, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o a consideracions de tipus social, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en dit mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

A fi de garantir el seu compliment, els òrgans de contractació en els plecs de clàusules podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució o atribuir-les el caràcter d'obligacions contractuals essencials, el que comporta que el seu compliment sigui causa de resolució del contracte.

5.1. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter social i ètic

a) Obligació de subcontractar un part del contracte amb de centres especials d'ocupació o empreses d'inserció.



Ajuntament de Mataró

- b) Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- c) Fixar un percentatge de contractació indefinida per a noves contractacions, baixes o substitucions.
- d) Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- e) Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, Realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc)
- f) Exigència de que el nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no superi un determinat percentatge del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte
- g) Exigència de que un determinat percentatge de les persones destinades per a l'execució del contracte siguin dones.
- h) En el cas que resulti adjudicatària una empresa multiserveis, aquesta haurà d'aplicar als treballadors adscrits al servei el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'activitat per a la qual hagi estat contractada.

5.2. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental

- a) Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.
- b) En els contractes en els que s'exigeixen productes de Comerç Just, requerir al licitador activitats de sensibilització o informació sobre l'origen i valor afegit dels productes.
- c) Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres, serveis o subministraments.
- d) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.



Ajuntament de Mataró

6. CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS SOCIALS, ÈTIQUES I MEDIAMBIENTALS

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment de les obligacions que, en relació amb les clàusules socials, ètiques i mediambientals, s'hagin imposat directament a l'empresa adjudicatària en el plec o hagin estat ofertes per aquest, així com les que deriven de la legislació social i laboral vigents.

La periodicitat i la forma d'exercir el tipus de control de concretar en els plecs de prescripcions tècniques, atenent a la naturalesa i característiques de cada contracte.

6.1. POSSIBLES SISTEMES DE CONTROL

6.1.1. Responsable de les clàusules socials, ètiques o mediambientals

L'Ajuntament de Mataró podrà designar un responsable de les clàusules socials dels contractes públics, a qui correspondrà supervisar el compliment i execució de les clàusules socials, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

6.1.2. Comissió de Contractació Responsable

Es podrà designar una Comissió de Contractació Responsable, com a organisme de consulta, participació i seguiment del compliment de les clàusules socials, ètiques i mediambientals.

6.1.3. Auditoria externa

En les plecs de condicions es podrà establir l'obligació de l'adjudicatari de contractar, al seu càrrec una auditoria externa de fiscalització de les mesures de contractació responsable. L'empresa auditoria serà designada per l'Ajuntament.

6.2. EXEMPLES DE MESURES DE VERIFICACIÓ

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser, entre altres:

6.2.1. Verificació del compliment de la legislació d'integració de minusvàlids

- a) Certificat o declaració responsable en el qual consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre de persones contractades amb discapacitat igual o superior al 33%.



Ajuntament de Mataró

- b) Còpia de TCs i contractes de treball.
- c) En cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures alternatives a tal efecte aplicades.

6.2.2. Verificació de la subcontractació d'empreses d'inserció, centres especials de treball, i entitats no lucratives o empreses mercantils que contractin persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social

- a) Contracte i/o factura civil o mercantil subscrit amb un Centre Especial de Treball, Empresa d'Inserció, entitat o empresa mercantil, i acreditativa de les partides o conceptes subcontractats, l'import econòmic i les dates de prestació.
- b) En cas de centres especials de treball i empreses d'inserció s'acreditarà el seu registre corresponent.
- c) En el cas d'entitats o empreses mercantils acreditaran mitjançant TCs, contractes de treball, certificats de discapacitat i en el seu cas informe de serveis públics el compliment exigít de comptar amb un 70% de persones amb discapacitat, o un 30% de persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2.3. Verificació de la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral

- a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual).
- c) Respecte a persones perceptores de renda mínima d'inserció: còpia de la Resolució de concessió de la renda mínima d'inserció i acreditació de la vigència d'aquesta.
- d) Respecte a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Còpia de l'informe de Centre de Salut Mental. Còpia de la Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o Sentència del Jutjat Social on es declari una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa o conforme és pensionista de classes passives.
- e) Respecte a dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica: qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o



Ajuntament de Mataró

d'assegurament vigent. L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere o domèstica. L'informe del Ministeri Fiscal. L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada. L'informe dels serveis públics. L'informe de l'Institut Català de les Dones.

- f) Respecte a joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors: acreditació de l'edat mitjançant còpia del DNI, i certificat públic acreditatiu de la procedència d'una institució de protecció de menors.
- g) Respecte a interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida: còpia de la resolució judicial, o del Jutjat de Vigilància Penitenciària o de la Junta de Tractament, que acrediti la situació de tercer grau penitenciari, excarceració o llibertat provisional.
- h) Respecte a persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobi en procés de rehabilitació i reinserció social: còpia de certificat mèdic o alcoholisme, i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.
- i) Respecte a persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació de risc d'exclusió social: còpia d'informe acreditatiu procedent de serveis públics competents (serveis socials, unitats de base, atenció primària, serveis d'ocupació o altres semblants de caràcter públic).

6.2.4. Verificació dels productes de comerç just

Acreditació de que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé de que compte amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.

6.2.5. Verificació de que l'empresa disposa d'un sistema de gestió ambiental

Acreditació de disposar d'algun sistema de gestió ambiental homologat de caràcter internacional, com l'ISO 14001 o l'EMAS.

6.2.6. Verificació de les característiques mediambientals de productes i serveis

- a) Exigència de la corresponent etiqueta o certificació medioambiental, com per exemple:
- b) Ecoetiqueta Europea (diversos productes)



Ajuntament de Mataró

- c) Per productes forestals, Forest Stewardship Council –FSC- o Paneuropean Forest Certification –PEFC.
- d) Certificats energètics.
- e) Certificat d'agricultura ecològica (Reglament CEE 2092/91 del Consell)
- f) Anàlisi del cicle de vida. Normes ISO 14040 o equivalent.

7. ALTRES BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

7.1. MESURES PER FACILITAR L'ACCÉS DE LES PIME ALS CONTRACTE PÚBLICS

La major participació de les PIME en la contractació pública generarà una competència més intensa per a l'obtenció de contracte públics, el que oferirà als poders adjudicadors una millor relació qualitat-preu.

7.1.1. Divisió en lots dels contractes

Sempre que la subdivisió sigui viable i resulti adequada segons les obres, subministraments i serveis de que es tracti, la divisió del contracte en lots facilita la contractació a les PIME i a les entitats del tercer sector, i ho fa en termes quantitius (donat que la mida dels lots es pot correspondre millor amb la capacitat productiva de les PIME), com qualitius (pot haver una correspondència més estreta entre el contingut dels lots i el sector d'especialització de les PIME).

7.1.2. Fixar nivells de capacitat i requisits financers proporcionats

L'aplicació de criteris de selecció proporcionats és d'importància capital per a les PIME, ja que la fixació de nivells de capacitat excessivament elevats exclou de fet a gran part d'aquestes petites i mitjanes empreses de la participació en procediments de licitació.

Exemples

- a) En relació a contractes de valor reduït, es pot exigir únicament comptes corresponents a dos exercicis o, si no es disposa d'aquests comptes per raons objectives (com ser una empresa de nova creació, etc.), una altra informació apropiada, com poden ser els comptes de gestió.
- b) A l'hora d'aplicar els criteris relatius a l'experiència que han de tenir els licitadors, es recomana prendre en consideració l'experiència del personal de l'empresa, en comptes de la de



Ajuntament de Mataró

l'empresa en sí. En cas contrari, es corre el risc de que quedin excloses PIME de nova creació amb personal altament qualificat.

- c) En relació a les garanties financeres, exigir únicament garanties financeres proporcionades.
- d) S'hauria d'evitar la retenció prolongada i injustificada dels recursos (com la garantia provisional) dels poders econòmics i propiciar una reducció de les garanties financeres en funció de l'execució del contracte.

7.1.3. Posar èmfasi en la relació qualitat-preu i no merament en el preu

Per determinar quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa cal prendre en consideració diversos elements en relació amb l'objecte del contracte, com la qualitat, el valor tècnic, les característiques funcionals, els costos d'utilització, el servei postvenda i l'assistència tècnica, etc. D'aquesta manera es poden avaluar no només els costos directes d'una adquisició sinó també els costos del seu cicle de vida.

D'aquesta manera s'incentiva als operadors econòmics a oferir un autèntic valor afegit i s'estimula la innovació, en fomentar-ne el desenvolupament de productes sostenibles i millors.

7.1.4. Concedir termini suficient per preparar les ofertes

Per norma general, les PIME disposen d'escassa o nul·la capacitat administrativa específica per ocupar-se de la preparació de l'expedient de licitació. Per aquest motiu, cal ser conscients d'aquesta circumstància a l'hora de fixar terminis, de manera que pugui afavorir la major competència possible.

Les Directives de contractació pública ofereixen la possibilitat de publicar, amb caràcter facultatiu, anuncis d'informació prèvia amb la finalitat de permetre als licitadors potencials preparar-se per presentar ofertes oportunament en relació als contractes anunciats.

D'aquesta manera, es facilita la localització de socis -que pot requerir cert temps-, amb les que les PIME puguin presentar ofertes conjuntes quan es tracte de contractes complexes o de gran envergadura.

7.2. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació tindrà presents tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests costos hi figuraran –a més dels altres que siguin d'aplicació en cada cas- els salarials, els de Seguretat Social, els de formació permanent obligatòria i els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut o d'uniformitat.



Ajuntament de Mataró

En aquesta línia, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria amb el detall de l'escandall de costos que comprèn el preu de licitació.

Els òrgans de contractació requeriran, juntament amb la documentació corresponent a l'oferta econòmica, una relació detallada dels diferents conceptes que configuren l'oferta econòmica presentada pels licitadors als únics efectes de poder considerar, si escau, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

7.3.ACCÉS A LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ DE LES LICITACIONS PÚBLIQUES

Els òrgans de contractació promouran l'accés a la informació relativa als contractes mitjançant actuacions destinades a:

- a) Garantir l'accés àgil i immediat a tota la informació relacionada amb els procediments de contractació.
- b) Avisar al mercat de licitacions futures, mitjançant alertes amb la inserció en el Perfil del Contractant, que incloguin la informació bàsica referent a la prestació del servei.
- c) Identificar, mitjançant la publicació en el Perfil del Contractant, la persona interlocutora responsable de la licitació, la qual ha de tenir un coneixement precís de les característiques de la licitació.

7.4. MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT

Es poden incloure als plecs de condicions clàusules destinades a garantir que el pagament dels proveïdors/contractistes als subcontractistes s'efectuï oportunament i també al llarg del subministrament.

Amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament, es pot incloure així mateix, una clàusula que estableixi l'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar, una vegada finalitzada l'adjudicació, una relació de factures i comprovants de pagament de les empreses subcontractades. En cas de compliment de les condicions de pagament establertes, es podrà emetre un certificat a l'efecte.



COMPROMISOS ÈTICS D'AIGÜES DE MATARÓ I LES RELACIONS AMB ELS PROVEIDORS

El codi ètic d'Aigües de Mataró, recull tot un seguit d'obligacions i compromisos que internament han de regir la nostra activitat professional, però de la mateixa manera també implica als nostres col·laboradors que ens han de poder garantir que:

I. Disposen de mecanismes per estar al dia i conèixer la Legislació vigent sobre la seva activitat amb la finalitat d'aplicar-la correctament en els treballs i serveis que realitza.

II. Comunicaran a Aigües de Mataró qualsevol tipus d'activitat professional que pugui generar escenaris de conflicte d'interessos amb altres empreses contractistes o amb els treballadors d'Aigües de Mataró i els seus familiars directes.

III. L'empresa contractista s'abstindrà de tenir cap mena de relació professional remunerada, directa o indirecta, amb cap treballador d'Aigües de Mataró.

IV. Més enllà de la cortesia que ha de regir tota relació professional, no és necessari fer cap mena de regal o present. Es cas de considerar-se necessari s'ha de verificar que no entri en conflicte amb les regles internes d'Aigües de Mataró.

V. Respectaran i compliran les disposicions legals vigents, especialment en matèria de salubritat i salut, riscos laborals, protecció de dades, medi ambient, publicitat, competència i protecció dels consumidors.

VI. Desenvoluparan els seus negocis sobre la base del mèrit dels seus propis productes, serveis i competències, sense denigrar els productes, serveis i capacitat d'altres empreses i professionals que treballen en el mateix sector o afins.

VII. Desenvoluparan les tasques sense emprar manifestacions, en publicitat ni en catàlegs o documentació, que atribueixin als equips, serveis o prestacions que no puguin realitzar o que puguin generar confusió sobre aquests.

VIII. Duran a terme l'activitat professional, directament o indirectament, a través de personal amb la competència i la formació necessària, que desenvolupi la seva feina en un entorn laboral just, basat en el respecte, i protegit vers la discriminació i l'assetjament de qualsevol tipus.

IX. Establiran una adequada gestió documental dels assumptes amb rellevància comptable, així com implementaran controls per assegurar que es reflecteixin completament, de manera clara i encertadament totes les transaccions.

X. Mantindran confidencialitat respecte a la informació rebuda dels seus clients, i vetllaran amb diligència per tota la informació de caràcter confidencial.

XI. Pel tal d'acomplir els compromisos de contractació pública responsable de l'Ajuntament de Mataró, les retribucions brutes anuals dels treballadors inclosos en el contracte han de ser com a mínim de 14.000 € anuals, en contractes a temps complet, o la quantitat proporcional quan sigui a temps parcial.

XII. El contractista es compromet a complir la normativa que regula les mesures de lluita contra la morositat.

XIII. L'empresa adjudicatària haurà de reservar determinats llocs de treball, adscrits a la prestació contractada, per a persones subjectes a inserció sociolaboral

Canal de comunicació: qualsevol consulta o incidència dins d'aquest àmbit ha de ser notificada l'òrgan de gestió del *Compliance* mitjançant el correu compliance@aiguesmataro.cat, o mitjançant formulari anònim en el apartat de Compromisos Ètics de la nostra web:

<https://www.aiguesmataro.com/ca/comunicacions-io-denuncies>

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT D'AIGÜES DE MATARÓ

Aigües de Mataró en coherència amb la seva missió i valors, està compromesa amb la gestió de la qualitat, la protecció del medi ambient, la salut i el benestar dels seus treballadors, el compliment d'obligacions i compromisos voluntaris, especialment tots aquells que emanen del Pacte Mundial de les Nacions Unides. La nostra activitat serà guiada pels següents principis:

- Actuar en coherència als estàndards ISO 9001 i 14001, com a fonament del nostre Sistema Integrat de Gestió, en un context de millora contínua i d'optimització de processos.
- Establir un Sistema de gestió de la qualitat i medi ambient considerant la satisfacció del client com a objectiu principal i permanent, però també tenint present les expectatives de la ciutat i els ciutadans de Mataró.
- Incorporar i valorar els recursos humans com a part integrant del procés de millora del Sistema de gestió de la qualitat, afavorint la comunicació, la participació activa i la satisfacció del personal.
- Mantenir una comunicació fluida i eficaç amb els clients que ens permeti assegurar l'acompliment de les seves necessitats i expectatives.
- Potenciar la formació del personal, l'actualització dels seus coneixements i poder donar un valor afegit als serveis que oferim, garantint un ambient de treball segur.
- Potenciar el manteniment i renovació tecnològica, mitjans i equipaments per tal d'adaptar els productes, serveis i processos a les noves exigències del client i del mercat, prevenint la contaminació ambiental i actuant de forma responsable en l'ús dels recursos naturals.
- Treballar amb Responsabilitat Social, integrant les preocupacions socials i mediambientals en les operacions i activitats comercials i en les relacions amb tots els interlocutors de la companyia.
- Tenir present tots els compromisos que emanen del Pacte Mundial de l'ONU així com dels objectius de desenvolupament sostenible.
- Vetllar per l'acompliment dels compromisos ètics i de requisits legals i reglamentaris.
- Desplegar mecanismes per minimitzar els riscos penals
- Vetllar perquè els principis que guien aquesta política arribin a tots els nivells i processos de la nostra organització.

La Direcció d'Aigües de Mataró SA declara d'obligat compliment les instruccions i indicacions que deriven del desplegament del sistema de gestió integrat els quals han estat elaborats per donar resposta als compromisos que emanen d'aquesta política. Per altra banda, es compromet a revisar i actualitzar periòdicament aquest sistema i pren el compromís de procurar tots els mitjans materials i humans necessaris per a fer-ho possible.

Raquel Compte Batet

Gerent d'Aigües de Mataró SA

Mataró, 4 de gener de 2022

INFORMACIÓ GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ QUE RESPON EL QÜESTIONARI

Nom de l'organització	
Persona/posició	
País	
Telèfon	
Correu electrònic	
Data i signatura	

* Li agraïm que respongui amb la major honestedat possible, marcant amb una X l'opció que més s'aproximi la seva valoració/opinió.

1. És coneixedor que la nostra organització disposa d'una Política de Compliment Penal?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Prefereixo no respondre	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

2. Coneix l'existència d'un canal de denúncies de públic accés en el qual, qualsevol persona pot denunciar qualsevol tipus de conducta que percebi com irregular per part de membres de la nostra organització?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Prefereixo no respondre	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

3. Considera que la nostra organització fa prou esforços per comunicar la nostra cultura i ètica en la forma de realitzar els nostres negocis / activitats?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	S'hauria de millorar	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

4. Ha percebut en la seva relació amb la nostra organització algun comportament inadequat per part de qualsevol membre de la nostra organització?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Prefereixo no respondre	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

