



Ajuntament de Mataró

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS ORDINARIS

PRIMERA - OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis postals ordinari de l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró, SA, Pumsa i la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme

L' objecte del present contracte comprèn els següents serveis:

Cartes ordinàries locals: recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament, que no siguin certificades ni notificacions d'òrgans administratius amb constància fefaent de la seva recepció, emeses per l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró SA, Pumsa i Fundació Tecnocampus.

Cartes ordinàries interurbanes: recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament, que no siguin certificades ni notificacions d'òrgans administratius amb constància fefaent de la seva recepció, emeses per l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró SA, Pumsa i Fundació Tecnocampus.

SEGONA – LLOC D'ENTREGA I RECOLLIDA

Els productes postals de l'Ajuntament i Pumsa es recolliran per l'adjudicatari a la Consergeria del Carreró, 13-15 de Mataró, els d' Aigües de Mataró SA al c/Pitàgores, 1 i els de la Fundació Tecnocampus a l' av. Ernest Lluch, 32 a les hores que s'acordi.

En el cas de recollida a les dependències de l'Ajuntament de Mataró, aquesta haurà de ser, com a mínim, una vegada al dia, de dilluns a divendres, sens perjudici que es pugui establir una periodicitat superior, en casos excepcionals, de comú acord.

TERCERA – TERMINI DE DISTRIBUCIÓ I LLIURAMENT

El termini màxim d'entrega i devolució de la correspondència serà el següent:

Servei postal ordinari		
DESTÍ	TERMINI ENTREGA MÀXIM	TERMINI MÀXIM DEVOLUCIÓ AJUNTAMENT
Mataró	1 dies	2 dies
Província	2 dies	4 dies
Resta d'Espanya	4 dies	6 dies



QUARTA – CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'adjudicatari haurà de disposar a l' inici del contracte, com a mínim, d'una oficina postal d'atenció al públic a Mataró.

Es considera oficina postal aquell establiment en el qual la seva única activitat sigui la recollida, admissió, classificació, tractament i distribució dels diferents productes postals.

L'adjudicatari disposarà d'una pàgina web o aplicació informàtica per tal de poder preparar les trameses.

Així mateix, posarà a disposició dels usuaris del present contracte d'un servei d'atenció al client, per a assistència personalitzada, amb una adreça de correu electrònic i número de telèfon disponible i amb el compromís de resolució immediata dels dubtes o incidències, sempre que això sigui possible.

CINQUENA – PERSONAL QUE PRESTARÀ ELS SERVEIS

L'Ajuntament de Mataró, quan ho consideri convenient, podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així s'ho exigeixi el destinatari de la prestació.

L' empresa adjudicatària haurà de designar a un responsable, la missió del qual serà exercir d'interlocutor directe amb l'Ajuntament de Mataró per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències (errors en el lliurament d'articles, incompliment de terminis...) que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte.

No afectarà a l'Ajuntament de Mataró la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'Ajuntament.



SISENA – FACTURACIÓ I CONTROL

L'adjudicatari facturarà a l'Ajuntament de Mataró, Aigües de Mataró, Pumsa i Fundació Tecnocampus mensualment els serveis prestats. L'adjudicatari emetrà una factura per unitat de facturació (NIF).

La factura expressarà el import total i el nombre de trameses per producte, trams de pes, àmbits de destí i, si és el cas, valors afegits. Igualment haurà de constar a la factura el preu unitari de cada enviament. Els conceptes indicats han de concordar, obligatòriament, amb els que constin a l'albarà de lliurament.

L'empresa adjudicatària enviarà, en format electrònic, un resum mensual de tota la facturació, resums periòdics trimestrals i estadístiques anuals, tant de volum de despesa com de nombre de trameses per producte i per trams de pes, al Servei de Compres de l'Ajuntament de Mataró, que supervisarà l'execució del contracte.

SETENA.- Devolució dels productes no entregats

L'adjudicatari retornarà els productes postals no entregats, per distintes causes, a la mateixa adreça on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions es justificaran al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin. Caldrà indicar a l'anvers de l'enviament la data de devolució i hi constarà la signatura del repartidor que facilita la informació de la devolució i el motiu de la mateixa.

VUITENA – PRESSPOST DEL CONTRACTE

El pressupost anual d'execució del contracte de l'Ajuntament de Mataró i empreses municipals és el següent:

	Import anual
Ajuntament	11.300,44
PUMSA	300,00
AMSA	120.000,00
Tecnocampus	1.500,00
TOTAL	133.100,44