

**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS**

N/REF. 2023/000072343

**ASSUMpte: PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE GUINGUETA DE TEMPORADA A LA PLATJA DE PONENT DE MATARÓ. PERÍODE 2024-2027****Primera. Objecte.**

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada per la instal·lació d'una guingueta per una activitat de bar, amb caràcter temporal a la platja de Ponent, per al període 2024-2027.

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació de domini públic maritimoterrestre o, si s'escau, de la zona de servitud de protecció, és el Servei de Ports de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes, l'apartat B.1 del Reial decret 1404/2007, de traspàs de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral a la Generalitat de Catalunya i el Decret 2/2020, de 8 de gener de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Per tal de garantir la qualitat del servei i la bona imatge tot el material que s'utilitzarà en el servei haurà de ser nou o estar en òptim estat de conservació, la qual cosa s'haurà d'acreditar en l'oferta que es presenti.

El servei objecte d'explotació està ubicat a la platja de Ponent (passeig) segons el contingut del Pla d'Usos de la Platja de Mataró presentat al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, pendent d'aprovació.

LLOC	SERVEI	M2 SUPERFÍCIE	CODIFICACIÓ	IMPORT MÍNIM LICITACIÓ
PLATJA DE PONENT	Guingueta amb terrassa	12,5 m <sup>2</sup> guingueta 36 m <sup>2</sup> terrassa 2,5 m <sup>2</sup> magatzem 4 m <sup>2</sup> lavabo públic	GU-1	1.838,00€

**Segona. Naturalesa jurídica i normativa aplicable.**

1.-Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'art. 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	1/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

2.-El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en aquest plec i a la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (segons la modificació operada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral).

3.-Així mateix, les llicències restaran subjectes a aquests plec i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques, el Reglament del Patrimoni dels ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

Les llicències d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert.

4.-La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

5.-L'art. 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'article 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Mataró i els adjudicatari serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície en domini públic marítimoterrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

6.-Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les autoritzacions, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

7.-L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

**Tercera. Termini de l'autorització.**

La durada de l'autorització serà de quatre anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent document administratiu. Les instal·lacions s'hauran de desmuntar un cop finalitzi cada una de les temporades incloses en el termini de duració de l'autorització.

Dins de cada temporada, l'autorització d'explotació dels serveis comprendrà el període comprès entre l'1 d'abril al 30 de setembre (termini màxim), sent obligatori l'obertura de l'1 de juny a l'11 de setembre,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	2/20



## PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

ambdós inclosos, estant subjecte a les condicions del Pla d'Usos vigent en cada temporada.

L'execució de la garantia per manca de pagament de l'import anual de l'adjudicació podrà comportar la revocació de l'autorització. No es renovarà la temporada si l'adjudicatari no ha satisfet les liquidacions econòmiques de la temporada anterior i l'import de les sancions, que es puguin haver imposat.

### Quarta. Condicions tècniques per ocupar les guinguetes.

#### Normes de compliment obligatori i específic:

- a) L'accés a les platges no podrà ser interromput i s'hauran de respectar els passadissos o zones lliures per al pas del públic i no es podrà circular ni estacionar cap vehicle a la zona autoritzada. Per a cada accés públic a la platja es deixarà un pas lliure perpendicular a la riba, amb una amplada mínima de 3 metres.
- b) Totes les instal·lacions hauran de ser desmuntables. No es construirà cap obra de fàbrica per a fixació al terreny, ni es disposaran elements no desmuntables que impliquin deixar sobre la costa restes de les instal·lacions, una vegada finalitzat el termini d'autorització.
- c) L'estructura i els exteriors d'aquestes instal·lacions hauran d'estar harmonitzades amb l'entorn.
- d) Les zones d'ubicació de les instal·lacions venen delimitades en els plànols de l'expedient d'autorització dels serveis de temporada.
- e) Abans de la instal·lació de la guingueta, i sobre el terreny, seran replantejades les dimensions, l'emplaçament i les instal·lacions (les connexions als serveis públics d'aigua potable i electricitat) en presència dels serveis tècnics municipals.
- f) Totes les instal·lacions que disposin de subministrament d'aigua i electricitat, hauran d'estar convenientment soterrades per l'adjudicatari.
- g) Durant el temps d'explotació dels serveis i de les instal·lacions de temporada no es permetrà l'abocament d'escombraries o altres elements que danyin les condicions d'higiene i estètica de la platja i passeig.
- h) Els rètols hauran d'estar integrats a la guingueta corresponent i hauran d'estar contemplats en el projecte inicial. En tot cas, qualsevol modificació haurà de disposar de la pertinent autorització. Està prohibida la publicitat a través de rètols o tanques, així com per mitjans acústics o audiovisuals.
- i) En cap cas està permès utilitzar els arbres o el mobiliari urbà com a elements de subjecció de qualsevol tipus d'instal·lació.
- j) És obligació de la persona titular de la instal·lació mantenir-la neta, i els seus voltants en perfecte estat de neteja.
- k) Totes les instal·lacions tindran recipients en nombre suficient per a emmagatzemar de forma selectiva els residus del dia, els quals hauran de ser mantinguts en bon estat de neteja.
- l) Les persones titulars de les activitats hauran de col·locar, en un lloc ben visible, papereres per a les persones usuàries que, obligatòriament, hauran de buidar cada dia.
- m) Queda absolutament prohibit llençar escombraries, residus o qualsevol tipus de deixalles al mar, a la zona de platja o una altra zona.
- n) A cada instal·lació hi haurà exposat al públic l'horari de funcionament, així com una llista de preus de tots els articles que venguin o de serveis que ofereixin indicant que inclouen l'IVA.
- o) Cada servei haurà de disposar com a mínim d'un extintor contra incendis de 6 Kg., i eficàcia 21A-113B.
- p) Participar i col·laborar en les campanyes de prevenció i civisme, de neteja i de protecció acústica.
- q) Els únics usos permesos en les instal·lacions són els definits en aquestes normes.
- r) Les instal·lacions hauran de ser conservades en un estat perfecte de manteniment, neteja i higiene, substituint tots els elements necessaris, fins i tot en el cas que el seu deteriorament sigui motivat per actes de vandalisme.
- s) No es permet la realització d'actuacions musicals sense autorització expressa. Es podrà disposar de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	3/20




## PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

música ambient, de tipus melòdic sense estridències. Els aparells de música funcionaran a nivell sonors que no impliquin molèsties pels usuaris de la platja ni als veïns, i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent. En cas d'instal·lar altaveus s'enfocaran cap el centre d'aquesta, quedant prohibit dirigir la música en cap altre direcció, caldrà disposar d'un limitador acústic segons ordenança municipal de soroll.

- t) L'adjudicatari haurà de complir les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en relació amb els treballadors, i complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, etc.
- u) L'horari de funcionament estarà fixat en el pla d'usos, amb caràcter excepcional en cas que les guinguetes hagin de tancar per mesures excepcionals (meteorològiques, festes municipals, etc) no tindran dret a indemnització.
- v) La persona titular de l'explotació té la obligació de complir amb les següents condicions tècniques i sanitàries:

### Guingueta (tipus GU):

- Zona de barra:
  - Terra, parets i sostre de material de fàcil neteja i desinfecció
  - Il·luminació protegida
  - Sistema mecànic per a la higienització de la vaixel·la (rentavaixel·les/rentagots) si es serveixen begudes i/o menjar en vaixel·les reutilitzables
  - Pica per a la neteja d'estrís i mans dotada amb aigua freda i calenta
  - Vitrina expositora i si és necessari a temperatura regulada, per col·locar el producte alimentari de manera que es previngui el risc de contaminació
  - Cubell per a la brossa orgànica amb tapa i pedal. Recollida selectiva
- Zona de neteja d'estrís i vaixel·la
  - Sistema mecànic per a la higienització de la vaixel·la i coberts
- Magatzem d'aliments
  - Terra, parets i sostre de material de fàcil neteja i desinfecció
  - Obertures que comuniquen amb l'exterior protegides de l'entrada de plagues i d'altres insectes
  - Il·luminació protegida
  - Productes alimentaris alçats del terra
- Podran disposar d'un magatzem, no computable amb la superfície de la guingueta
- Serveis higiènics (han de ser compartits amb el públic) i haurà d'haver-hi un rètol
  - Rentamans amb aixeta de polsador
  - Dosificador de sabó
  - Sistema d'assecat higiènic de les mans
- Personal manipulador
  - El personal ha d'anar uniformat amb roba neta i d'ús exclusiu
  - Disposar d'un espai tancat per emmagatzemar la roba
- Han de disposar d'autocontrols:
  - Pla de neteja i desinfecció, juntament amb els registres corresponents
  - Pla de control de la temperatura, consistent en fer el control de temperatures de les neveres i/o congeladors on s'emmagatzema el producte alimentari. Han de disposar d'un termòmetre dins de cada nevera i/o congelador assegurar el bon funcionament dels propis de les càmeres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	4/20	

**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

- Pla de control de plagues
- Pla de proveïdors, per mitjà del control de la recepció del producte alimentari
- Pla de control d'al·lèrgens
- Pla de formació en higiene alimentària

Característica de la terrassa:

En la terrassa, l'alçada dels umbracles o ombradís no superarà en el seu inici l'alçada de la guingueta i en el seu acabament no serà inferior als 2,50 m. La terrassa ha de situar-se en una tarima de fusta que delimiti l'espai a ocupar, i la superfície d'aquesta no superarà els m<sup>2</sup> fixats. La tarima ha de ser de tipus teka, elevada com a màxim 10 centímetres, i la superfície ha de ser de fàcil neteja i desinfectada, així com estar en bon estat. La terrassa haurà d'estar delimitada per algun tipus de corda o separació que les diferencis.

La ubicació de la terrassa es farà d'acord amb els criteris fixats pels serveis municipals, i no es podrà instal·lar sense el seu vistiplau. A la terrassa es col·locaran els elements de la terrassa, i no podran disposar de cap tipus de publicitat.

El personal que doni servei a la terrassa haurà d'estar degudament contractat, i no tindrà cap tipus de dependència de l'Ajuntament de Mataró, ni podran reclamar-li pel desenvolupament de la seva tasca laboral, ni tampoc pels danys ocasionats durant la realització d'aquestes tasques.

L'adjudicatari haurà de col·locar la tarima i l'ombregat d'acord amb les indicacions d'aquest plec i prèvia autorització del Servei de Llicències.

**Cinquena. Condicions econòmiques.**

Les obligacions econòmiques de l'adjudicatari/ària seran les següents:

**Cànon anual:** Es fixa un cànon anual a pagar per un import mínim de:

Mil vuit-cents trenta-vuit euros (1.838 €)

**Aquest import s'estableixen com a preu de licitació, que podrà ser millorat a l'alça pels concursants.**

Les despeses d'instal·lació, subministraments, neteja, manteniment i altres serveis propis de la guingueta seran a càrrec de la persona física o jurídica adjudicatària.

**Forma de pagament:** el cànon s'ingressarà a l'Ajuntament, dins del primer trimestre de cada exercici, sense la necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament. Per anualitats que no siguin senceres, el cànon s'ajustarà proporcionalment a l'efectiu període de vigència de l'autorització.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat (ingrés en període voluntari), comportarà la seva reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

**Revisió del cànon:** Aquest cànon podrà ser regularitzat anualment durant la resta d'anys de vigència de l'autorització segons les ordenances fiscals vigents en cada període impositiu. L'increment no podrà superar en 2 punts percentuals l'índex de preus al consum aplicable en cada període


**Despeses de publicitat:** seran a càrrec de les persones adjudicatàries l'import dels anuncis obligatoris (200 euros aproximadament).

Així mateix, aniran a càrrec de la persona adjudicatària les següents despeses, derivades de l'adjudicació de

Servei de Llicències d'Obres i Activitats  
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró  
licencies@ajmataro.cat

5

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	5/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**l'autorització per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Mataró:

1. S' haurà d'abonar, a més a més, el cànon que cada any estableixi la Direcció General de Ports, del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a l'ocupació del domini públic marítimoterrestre ( s'exclou els m2 del lavabo públic).
2. L'adjudicatari haurà de presentar una comunicació prèvia d'activitat amb vigència per la totalitat de les temporades de l'autorització.

**Sisena. Drets i obligacions de la persona adjudicatària.****1. Drets.**

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:


- a) Dret a utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat pròpia d'aquesta autorització, fins a l'extinció de l'autorització.
- b) Dret a percebre de les persones usuàries la contraprestació per l'activitat que es desenvolupi.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus del bé de domini públic objecte d'autorització.
- d) Ser indemnitzat en els casos que així ho estableixi el plec i la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

**2. Obligacions.**

Seràn obligacions de la persona adjudicatària, les pròpies derivades de les normes rectores de la present autorització, així com les establertes al Pla d'usos i serveis de temporada, així com al compliment de la normativa aplicable i la resta de lleis, i més en concret, les següents:

- a) Utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat per a la qual s'atorga la present autorització.
- b) Tenir cura del bon ordre de l'activitat a desplegar.
- c) Complir les condicions establertes al present plec de clàusules.
- d) Responsabilitzar-se de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a tercers, derivat del desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització, eximint-se totalment a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat. A tal fi, resta obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, de la qual haurà de presentar una fotocòpia compulsada en l'acte de la signatura de l'autorització.
- e) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. Aquesta responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; cas contrari, s'exigirà a la persona adjudicatària la quantitat complementària procedent i, si resultés impagada, es seguirà el procediment de constrenyiment conforme al que disposa el reglament general de recaptació.
- f) Assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i complir les normes i disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, inclosa la normativa sobre Seguretat Social, i de prevenció de riscos laborals, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix haurà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	6/20




**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

de tenir vigents, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat. L'adjudicatari no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, essent el finançament de l'autorització a càrrec de l'adjudicatari.

- g) Constituir el dipòsit de la garantia definitiva per respondre del compliment de les condicions de l'autorització, en el termini dels quinze dies següents al de la rebuda de la notificació d'adjudicació.
- h) Abstenir-se de començar l'exercici de l'activitat sense haver obtingut prèviament les llicències corresponents, i trobar-se al corrent del pagament de les taxes que corresponguin.
- i) Admetre a l'establiment a tot el públic en general, sense discriminació i realitzar les activitats amb diligència, inclosa la correcta atenció a les persones usuàries.
- j) Executar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment, adaptació i/o millora de la guingueta, per tal que pugui complir la seva finalitat, prèvia autorització de l'Ajuntament, i assumir la plena responsabilitat del bon fi de qualsevol obra que s'hi faci, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant tercers, dels danys i accidents que puguin produir-se amb motiu de l'execució de les mateixes i, en conseqüència, de les possibles indemnitzacions que procedeixin per aquest motiu.
- k) Ajustar l'horari de funcionament de la guingueta a les franges horàries proposades en el projecte presentat, d'acord amb l'horari establert en el Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Mataró.
- l) Satisfer puntualment a la Tresoreria Municipal el cànon que correspon a l'Ajuntament.
- m) Garantir la qualitat de les activitats que es desenvolupi en bé cedit, les quals s'hauran de desenvolupar ininterrompudament durant el termini de l'autorització.
- n) L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'adjudicatari, essent a compte de l'adjudicatari les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquells.
- o) Donar a conèixer les diferents activitats i programes que desenvolupi l'Ajuntament de Mataró.
- p) Facilitar informació sobre el funcionament de l'autorització i facilitar els documents que li siguin sol·licitats.
- q) Tota persona adjudicatària de qualsevol de les autoritzacions ha de complir amb els requeriments de les certificacions de qualitat turística marca "Q" de Qualitat turística –norma UNE 187001:2008- o amb altres certificacions que l'Ajuntament de Mataró promogui.
- r) Caldrà disposar al local del document original o de la còpia del justificant de la formació en la manipulació d'aliments del personal que hi estigui treballant.
- s) Està prohibit l'estacionament i la circulació no autoritzada de vehicles a tot el domini públic marítim terrestre, així com els campaments i les acampades a la platja.
- t) Queda prohibida l'ocupació d'altres espais no indicats en l'autorització. Tampoc es permetrà l'eliminació de la vegetació pròpia de les dunes que hi hagi en les proximitats del seu establiment, excepte l'expressament acordada pel Servei de Llicències d'Obres i d'Activitats.
- u) En les zones definides com a d'ús públic en les quals s'autoritzi serveis de temporada no es podrà impedir el lliure pas de les persones pel lloc estrictament no ocupat per la instal·lació o pel servei temporal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	7/20




**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

- v) La persona adjudicatària queda obligada a comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon o correu electrònic, a efectes de les notificacions oportunes.
- w) En el cas que la Corporació municipal ho consideri convenient, la persona adjudicatària restarà obligada a instal·lar en el mòdul adjudicat la senyalització de l'estat de la mar que li sigui indicat.
- x) El titular de l'autorització d'explotació dels serveis haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. El titular de l'autorització es responsabilitzarà davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus operaris i quedarà obligat al rescabament de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis, a les instal·lacions o béns de domini públic, sense perjudici de les sancions que en seu cas corresponguin i amb total indemnitat per l'Ajuntament.
- y) D'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, la persona adjudicatària està obligada a facilitar la informació que sol·liciti l'Administració sobre els resultats econòmics de l'explotació.
- z) L'atorgament de l'autorització a l'adjudicatari quedarà condicionada a la tramitació de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable. No es podrà adjudicar el servei de temporada si l'adjudicatari no presenta la documentació necessària per tramitar la llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable en el termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

**Setena. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Mataró.****1. Drets.**

- a) Controlar i fiscalitzar que l'activitat que es desenvolupa en el bé de domini públic objecte de l'autorització, realitzant inspeccions i ordenant a la persona adjudicatària les mesures que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat.
- b) Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
- c) Resoldre l'autorització abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, de conformitat al disposat en l'article 61 d) del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals. En aquest supòsit, l'adjudicatari podrà ser indemnitzat pels danys i perjudicis que se li hagin produït.
- d) Exigir i vetllar pel compliment de les obligacions imposades per aquest Plec.
- e) Interpretar tots els dubtes que apareguin en relació amb aquest Plec. Els acords que al respecte es prenguin seran executius sense perjudici dels recursos procedents.
- f) Rebre totes aquelles instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configurin en el local, a la finalització de l'autorització.
- g) Acudir als procediments legals de recuperació d'ofici si al termini de l'autorització no es posen a la disposició municipal els béns que han de revertir.
- h) L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	8/20





**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques****2. Obligacions.**

- a) Mantenir a la persona adjudicatària en el seu dret a l'explotació del servei de guingueta de temporada, per tot el temps de durada de la mateixa, amb excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- b) Vetllar per tal que en tot moment sigui possible l'accés físic de les persones usuàries a les dependències objecte d'aquesta autorització.
- c) Donar a conèixer l'espai entre els diferents serveis, persones, entitats i institucions implicades i facilitar al màxim la realització de les activitats que s'han de prestar.

**Vuitena. Capacitat per a licitar**

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de l'autorització.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Aquesta autorització pot ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

- Acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'Ajuntament de Mataró.

3. Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà acreditar amb una declaració responsable indicant l'equip tècnic-professional de que disposarà per a l'execució del autorització.


4. Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació no podran mantenir cap relació de parentiu entre si ni tampoc formar part dels càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques.

**Novena. Documentació i ofertes**

Els sol·licitants presentaran en sobres tancats la seva proposta, que tot seguit es detalla. La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números sobre 1, sobre 2 i sobre 3.

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa.
- El sobre número 2 ha de contenir la proposta valorable segons judici de valor.
- El sobre número 3 ha de contenir la proposta valorable segons criteris objectius.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	9/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**A) Criteris objectius avaluables de forma automàtica: Fins 60 PUNTS**

1. Pel cànon ofert s'atribuiran 50 PUNTS a l'oferta que comporti el compromís de pagament d'un cànon més elevat i a la resta d'ofertes els punts que corresponguin, de forma proporcional, aplicant la següent fórmula:

- Punt de l'oferta a valorar = increment el cànon a valorar (€) x 50
- Increment més alt del cànon (€)

**2. Fins un màxim de 10 PUNTS: Proposta millores socials:**

Proposta de contractació a jornada completa de persones en atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social: 10 punts (valorable fins a un màxim de 2 persones).

Tindran la consideració de persones en situació d'exclusió laboral o amb especial dificultat d'inserció laboral les que es trobin en les circumstàncies previstes en la guia pràctica per la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics de l'Ajuntament de Mataró.

Es donaran 5 punts si es contracta una persona, i 10 punts si es contracta dues persones.

**B) Criteris avaluables per un judici de valor: Fins a 40 PUNTS, desglossats :****1. Fins un màxim de 20 PUNTS: Memòria tècnica o Projecte comercial:**


- que ha de contenir, pel que fa a l'estètica de la guingueta (extern i mobiliari i disseny i decoració interior de la guingueta):

a) 10 Punts, per mobiliari: on s'exposaran els models de taules i cadires que es proposen amb el seu disseny, qualitats, colors, materials i acabats, tenint una coherència amb l'entorn. S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles ofertes que proposin mobiliari nou amb una millor estètica i funcionalitat, d'acord amb l'entorn. S'acceptarà com a proposta de mobiliari les gandules i les consignes.

b) 10 Punts, per disseny i decoració interior de la guingueta on s'exposaran els materials i elements que complementin l'interior de la guingueta, estètica del conjunt i coherència de l'entorn, amb un esquema descriptiu.

**2. Fins un màxim de 10 PUNTS: Proposta millores criteris de sostenibilitat:**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	10/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

Es considerarà millores de criteris de sostenibilitat :

- productes alimentaris procedents de productor o agrupació de productors agraris de proximitat acreditat, és a dir, que venguin la producció pròpia o els seus productes d'elaboració pròpia directament als consumidors o a establiments minoristes i de restauració, ja sigui de manera directa o en circuit curt.

-productes aliments principals procedent d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007).

- mesures d'eficiència energètica, com utilització de materials reciclables, sistema de prevenció de residus, projectes d'economia circular dels residus, utilització de productes de neteja i manteniment ecològics, etc.

3. Fins un màxim de 10 PUNTS : **Per millores d'atenció** als usuaris i propostes de millora de qualitat turística, i actes o activitats adreçada al públic en general.

Es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial del servei més completa i efectiva i la resta de projectes es puntuaran proporcionalment en funció del que ofereixin; es valora l'estètica, decoració i ambientació, l'especialitat i la varietat de l'oferta gastronòmica, dels productes. També es valora la proposta d'execució: planificació, organització i funcionament per garantir el servei, també la inclusió d'elements dinamitzadors i d'interès públic.

La memòria/projecte/mobiliari i estris pels usuaris/electrodomèstics, consistirà en un document d'almenys tres fulls.

**Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el autorització a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació de l'autorització el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta de cànon més alta.


e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

**Desena. Tràmits per a la licitació**

Servei de Llicències d'Obres i Activitats  
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró  
llicencies@ajmataro.cat

11

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	11/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta licitació es presentaran dins del termini de **15 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. També es publicarà en el perfil del contractant.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura al públic. Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

**2. La presentació de l'oferta es farà de la forma següent:****a) Electrònicament:**

Les persones interessades que així ho decideixin i aquelles interessades que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú, preveu l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb l'administració (persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, el que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi d'aquesta activitat professional, els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració).

**Es farà a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró:**  
<https://contractaciomataro.cat>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es recomana anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.


La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	12/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [licencies@ajmataro.cat](mailto:licencies@ajmataro.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de la licitació, l'objecte de la licitació, i les dades identificatives de la persona licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

**b) Altres mitjans:**

Les persones interessades que així ho decideixin, i que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podran fer-ho a través dels mitjans que recull l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i si és presencialment en el Registre de l'Ajuntament de Mataró, a través de l'oficina d'atenció i informació del Servei de Llicències (edifici del Vidre) de l'Ajuntament de Mataró, amb cita prèvia.

Si la presentació no es fa presencial, s'ha d'avisar de l'enviament, com a molt tard el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, enviant un avís en aquest sentit al correu electrònic [licencies@ajmataro.cat](mailto:licencies@ajmataro.cat), tot anunciant que s'ha remès l'oferta adjuntant documentació que demostrï l'enviament i la seva data.

La presentació de les proposicions es farà amb 3 sobres tancats en paper, identificats al seu exterior segons s'ha nomenat amb indicació de la guingueta a la qual es concorre i signats pel licitador o representant, i indicant nom i cognoms o raó social de l'empresa.

En els sobres s'hi inclouran, degudament complicats els models dels documents corresponents a cada

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	13/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES**

sobre.

3. La presentació de les propostes es farà en tres **sobres** de la següent manera:

**A) Sobre 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Aquest sobre núm. 1 serà únic.

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec, per a l'autorització del servei de Guingueta a la Platja de Ponent situada en zona de domini públic maritimoterrestre .

b) Documents:

-Còpia de la TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL de l'empresa, amb còpia DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposició.

- Còpia del DNI o document que el substitueixi, en cas de persona física

**Sobre 2 CRITERIS JUDICI DE VALOR (segons clàusula novena dels plecs)**

Sobre núm. 2, Proposició criteris de valoració, per a l'adjudicació de l'autorització del servei de Guingueta a la Platja de Ponent situada en zona de domini públic maritimoterrestre.

S'haurà d'incloure una memòria en que es descriguin els criteris subjectes a judici de valor.

**Sobre 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (segons clàusula novena dels plecs)**

Sobre núm. 3, Proposició econòmica i criteris de valoració automàtics, per a l'adjudicació de l'autorització del servei de Guingueta a la Platja de Ponent situada en zona de domini públic maritimoterrestre.

L'oferta de l'oferta econòmica i els criteris de valoració automàtics s'ajustaran al model de l'annex II.

**Onzena. Mesa de Contractació**

President: Sergi Morales Diaz, o suplent, Juan Sarrias Comas

Secretària: Immaculada Pruna Ribas, o suplent

Vocals:


-Sergi Ribas Beltrán, o suplent Gemma Garcia Ramos

-Josep Barberà Boix, o Núria Esperalba López

-Mireia Ràfols Tomàs, o Angel Remacha Grimal

-Pilar Martí Camps, o Raquel Mas Parera

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	14/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques****Dotzena. Obertura de proposicions**

1. La Mesa, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admès.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades. Tota la documentació es posarà a disposició del tècnic que designi la Mesa perquè emeti l'informe valoratiu.

3. Un cop s'hagi valorat el sobre núm, 2, es procedirà a l'obertura del sobre núm.3.

A continuació, el tècnic corresponent efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació.

La Mesa de Contractació podrà demanar els informes necessaris d'assessorament per valorar les proposicions rebudes.

**Tretzena. Classificació de les ofertes i adjudicació de l'autorització**

1.L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

**La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex I - Model de declaració responsable, juntament amb la garantia definitiva.**

2. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà l'autorització dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

**Catorzena. Formalització de l'autorització.**


1. L'autorització es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi l'autorització dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

3. La formalització de l'autorització es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de quinze dies.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	15/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES**

4. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització de l'autorització.

**Quinzena. Garantia definitiva.**

La persona adjudicatària resta obligada a dipositar a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva per import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, per garantir el bon ús del domini públic marítimoterrestre que es cedeix i la seva reposició al seu estat original, a la finalització de l'autorització.

Una vegada comprovat que l'autorització s'ha acomplert satisfactòriament, l'òrgan competent resoldrà la devolució de la garantia prèvia la reversió del bé objecte de l'autorització, de conformitat.

**Setzena. Cessió**

La persona adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin de l'autorització, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró a partir del primer any des de l'adjudicació de l'autorització.

L'Ajuntament de Mataró tindrà dret a percebre una quantitat equivalent a un 10% del preu del traspàs, amb un import mínim regulat a les Ordenances fiscals.

La cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzarà en escriptura pública, amb autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró. Un cop formalitzada l'escriptura, el cessionari l'aportarà a l'Ajuntament de Mataró el qual donarà el seu assabentat a la mateixa.

Per atorgar la cessió es presentarà tota la documentació que acrediti davant de l'Ajuntament de Mataró que compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de clàusules per a resultar adjudicatari de l'autorització. Si això no fos així, l'Ajuntament tindrà la facultat de denegar el traspàs, en el termini de dos mesos. En el supòsit de resultar perfeccionat el traspàs, el nou adjudicatari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior adjudicatari.

**Dissetena. Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de l'autorització.

**Divuitena. Règim disciplinari.**

Correspon a l'Administració municipal la sanció de les infraccions realitzades contra les disposicions del present plec.

L'incompliment de les obligacions imposades en el present plec comportarà la pèrdua de l'autorització i, com a conseqüència, l'ordre de tancament i retirada de les instal·lacions.

En aquest sentit, les infraccions i les sancions aplicables seran les regulades en el Reglament del règim sancionador aplicable als mòduls de temporada de la platja de Mataró, publicat al BOPB de 08.04.2011, i en la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pot ser constitutiva d'un il·lícit penal, passarà tant de culpa al Ministeri fiscal.

Les sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	16/20





**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques**

proposta dels serveis municipals, o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques i administratives prescrites per la legislació vigent, en especial, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys, i les lleus als sis mesos.

Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per infraccions greus, als dos anys, i les imposades per faltes lleus a l'any.

**Dinovenena. Extinció de l'autorització.**

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general, l'autorització atorgada s'extingirà:


- a) Per venciment del termini pel que va ser atorgada.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per revocació de l'autorització.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per incompliment de les obligacions essencials de l'adjudicatari, en els termes de la legislació aplicable i de les clàusules del present plec (clàusula sisena).
- h) Per no acomodar-se les obres o instal·lacions al projecte aprovat o a les variacions autoritzades, prèvia advertència a la persona adjudicatària de les obligacions adquirides.
- i) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- j) Per extinció de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- k) Per la supressió del servei.
- l) Per no prestar l'activitat per a la qual s'atorga, o cessar en la seva prestació.
- m) Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

L'extinció de l'autorització per causa no imputable a la persona adjudicatària, obligarà a l'Ajuntament a indemnitzar a la persona adjudicatària en els danys i perjudicis produïts en funció del temps que resti per finalitzar el termini de l'autorització.

**Vintena. Modificació**

Advertir que un cop perfeccionada l'autorització només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	17/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNQUES**

-Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.

-En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

-Per aplicació de la resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades.

La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

**Vint-i-una. Tractament de dades**


La persona adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) o a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquesta autorització.

**Vint-i-dos. Clàusula lingüística.**

La persona adjudicatària de l'autorització i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte de l'autorització; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Data de la signatura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	18/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques****ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasignat, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el procediment de licitació per l'explotació del servei de Guingueta a la Platja de Ponent situada en zona de domini públic maritimoterrrestre, per al període 2024-2027,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada per l'assessora jurídica del Servei de Llicències. (Aquest tràmit comporta el pagament d'una taxa de 19 €)

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 71 de la LCSP. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.


e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).

C) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.

D) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic: .....  
...

(Signatura electrònica)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	19/20



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques****ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Qui sotasignat, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el procediment de licitació per a l'explotació del servei de Guingueta a la Platja de Ponent situada en zona de domini públic marítimoterrrestre, per al període 2024-2027,

a) Que accepto el contingut dels plecs de clàusules que regeixen aquesta autorització i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'administració local.

b) Que ofereixo un cànon per import de .....€/anuals (en números i lletres)

Lloc , data i signatura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM	Data i hora	03/01/2024 13:56:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ESTHER SANZ MIRALLES (ASSESSOR/A JURÍDIC/A ESPECIALITZAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W42C3DI5SXGR4W3UV63TPCM</a>	Pàgina	20/20

