



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE PROVEÏMENT, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I OPERACIÓ D'UNA PLATAFORMA OMNICAL I TICKETING, PER AIGÜES DE MATARÓ, S.A.

### **CONTRACTE DE SERVEIS**

**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**PROCEDIMENT:** Obert

**CÒDI DEL CONTRACTE:** AQ9555

**CODIS CPV:** 72000000

48000000

## Índex

Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS .....	3
1.- Objecte del contracte .....	3
2.- Règim jurídic de la contractació .....	4
3.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat de contracte .....	5
4.- Revisió de preus .....	6
5.- Termini del contracte.....	6
6.- Condicions que han de reunir els licitadors:.....	6
7.- Acreditació de solvència dels licitadors. ....	7
8.- Renúncia a fur per part d'empreses estrangeres .....	7
Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	8
9.- Procediment d'adjudicació .....	8
10.- Criteris d'adjudicació .....	8
11.- Garantia provisional.....	9
12.- Propostes dels interessats .....	9
13. Mesa de Contractació .....	12
14.- Qualificació de la documentació general .....	13
15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació .....	13
17.- Constitució de garantia definitiva.....	14
18.- Adjudicació.....	14
Capítol III .....	15
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
19- Formalització del contracte .....	15
Capítol IV.....	15



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	15
20.- Responsable del servei .....	15
21.- Lloc de lliurament dels serveis.....	15
22.- Lliurament dels serveis .....	16
23.- Obligacions del contractista.....	16
24.- Despeses i impostos per compte del contractista.....	17
25.- Pagaments al contractista .....	17
26.- Compliment de terminis i penalitats. ....	18
27.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del present contracte.....	18
28.- Subcontractació, cessió i subrogació.....	19
Capítol VI.....	19
MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	19
29.- Modificació del contracte .....	19
30.- Suspensió del servei.....	21
Capítol VII.....	21
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
31.- Resolució i extinció del contracte.....	21
32.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....	21
Capítol VIII ALTRES .....	22
33.- PROTECCIÓ DE DADES .....	22
34. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.....	23
35. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental d'un altre ordre. ....	23
36.- CONFIDENCIALITAT.....	24





## **Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.- Objecte del contracte**

1.1.- L'OBJECTE del present contracte és la implantació, manteniment i suport d'una solució de ticketing d'Aigües de Mataró, S.A., com a plataforma integral omnicanal d'atenció a la ciutadania segons els condicionants del plec tècnic.

Formen part de l'abast d'aquest projecte les següents intervencions:

Durant la FASE D'IMPLEMENTACIÓ: PERÍODE INICIAL DE PRESA DE REQUERIMENTS, PARAMETRITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT, TEST DE PROVES, FORMACIÓ I POSADA EN MARXA de la solució de ticketing i la seva integració amb sistemes existents (Centraleta i sistema comercial).

Durant la FASE DE MANTENIMENT I SUPORT; treballs de caràcter correctiu i preventiu fins a completar el període de durada del contracte. S'assigna una bossa màxima de 25 hores anuals al primer any, destinades a activitats de manteniment per donar resposta al suport post-implimentació si fes falta.

1.2.- L'objecte del referit contracte haurà de reunir totes les característiques exigides en el present plec i en el plec de condicions tècniques que regeixen el concurs.

1.3.- Aquest contracte no és susceptible de divisió de lots, d'acord amb la memòria tècnica.

1.4.- El licitador també haurà d'oferir un servei d'assistència tècnica per tal d'atendre les consultes que AIGÜES DE MATARÓ, SA pugui plantejar-li respecte del material subministrat o del seu funcionament.

1.5.- Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.6.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, l'informe de suficiència de mitjans i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.7.-La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent es

- 72000000-5: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport
- 48000000-8: paquets de software i sistemes de informació





## **2.- Règim jurídic de la contractació**

2.1.- El present contracte té caràcter privat i es regirà per la següent normativa:

- El Plec de clàusules particulars i plec de condicions tècniques
- La LCSP de 8 de novembre de 2017, en quan a la preparació i adjudicació del contracte (articles 131 a 187)
- Les normes de dret privat aplicables en relació als efectes i extinció del contracte i aquelles normes de la LCSP que venen concretades en l'apartat 1 de l'article 319 de LCSP.

2.2.- El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i especialment les normes de la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental que siguin aplicables. AIGÜES DE MATARÓ SA, queda totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3.- D'acord amb l'article 26.1.b/ de la LCSP i atenent la naturalesa jurídica d'aquesta societat, la contractació que serveix de base a aquest Plec té caràcter privat, quedant subjecte, per tant a la normativa enumerada en l'apartat 2.1 anterior.

2.4.- Segons l'establert a l'article 27 LCSP, per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir: En la preparació, adjudicació i modificacions contractuals en els supòsits previstos en l'esmentat precepte serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu corresponent a la circumscripció d'aquesta ciutat de Mataró.

2.5.- El present Plec de clàusules particulars i el plec de condicions tècniques i els seus Annexes, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.6.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

2.7.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions Tècniques i el Projecte, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

2.8.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de la seva obligació de complir-los.

2.9.- Per a la consulta dels plecs i la resta dels documents relatius a la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació s'ha d'accedir al Perfil del contractant d'AIGÜES DE MATARÓ, S.A. a través de l'adreça següent: <https://www.aiguesmataro.com/ca/perfil-del-contractant-obres-i-serveis>.





### **3.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat de contracte**

3.1.- El pressupost base de licitació del contracte és de 27.000,00 euros, exclòs l'IVA (32.670,00 euros inclòs l'IVA)

3.2.- El valor màxim estimat del contracte és de 111.000 euros, exclòs l'IVA (134.310 euros inclòs l'IVA) per un període de 5 anys, amb el següent desglossament :

Concepte	2024	2025	2026	2027	2028
15 Llicències	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
Implantació i consultoria	5.000 €				
Màxim Bossa d'hores de suport	2.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>27.000 €</b>	<b>21.000 €</b>	<b>21.000€</b>	<b>21.000€</b>	<b>21.000€</b>

Les 15 llicències demanades són per la gestió del tiquet, però qualsevol agent que no tingui llicència ha de poder obrir un tiquet com a usuari.

Atès que existeixen contractacions de prestacions similars al present contracte que ajuden a determinar el preu de licitació, la determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu en base a l'anàlisi de preus de mercat.

3.3.- El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- a) La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de condicions tècniques.
- b) Les despeses de formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) L'import de totes les càrregues laborals de qualsevol tipus.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si fos procedent.

3.4.- D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a les prestacions incloses en l'objecte del contracte .

S'ha considerat costos directes els honoraris dels serveis tècnics i costos indirectes els costos d'estructura i el marge empresarial. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat.





#### **4.- Revisió de preus**

4.1.- D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **5.- Termini del contracte**

5.1 La durada del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de cinc anys, que es podrà prorrogar per acord de l'Òrgan de Contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'1 any. I serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

**FASE D'IMPLEMENTACIÓ**- La durada d'aquest contracte s'inicia a la data de formalització i haurà de quedar finalitzada en el període MÀXIM de 40 DIES LABORABLES.

**FASE DE MANTENIMENT I SUPORT**- S'iniciarà a la finalització de la Fase d'Implementació, amb l'entrega del Projecte fins a CINC ANYS.

#### **6.- Condicions que han de reunir els licitadors:**

6.1.- Només podran ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 LCSP, que no incorrin en cap de les circumstàncies que LCSP declara com a motius de prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons l'establert en el present plec.

6.2.- Els licitadors hauran de comptar amb les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3.- En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte social o àmbit d'activitat.

6.4.- No podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte de privilegi respecte a les altres empreses licitadores.

6.5.- Tindran capacitat per a contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a la realització de la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar el servei de que es tracti haurà d'acreditar que compleix aquest requisit.





6.6.- Sens perjudici de l'aplicació, en el seu cas, dels acords internacionals, els licitadors no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles amb els ens del sector públic assimilables. En el supòsit que aquesta empresa licitant resulti adjudicatària del contracte haurà d'obrir una sucursal a Espanya, amb designa d'apoderats i representants per a les seves gestions i que s'inscrigui en el Registre Mercantil.

6.7.- Per a poder contractar com unió de empreses hauran d'acomplir els requisits i condicions que venen establerts en l'article 69 de la LCSP.

## **7.- Acreditació de solvència dels licitadors.**

7.1.- L'acreditació d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional es portarà a terme per mitjà de la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de **Document Europeu Únic de Contractació regulat en el Reglament d'execució de la Unió Europea 2016/7** i que es pot descarregar en el Perfil del contractant d'AMSA i s'adjunta a aquest plec (Art. 140.1.a/ de la LCSP) i de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil del contractant.

7.2.- Integració Social de les persones amb discapacitat i Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

-Compromís del compliment del "Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social" i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

7.3.- Compliment de la Llei de morositat

Compromís del compliment dels terminis de pagament de la Llei de morositat. Un cop designat l'adjudicatari es podrà requerir l'aportació d'una relació de factures i comprovants de pagaments de les empreses subcontractades amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament. El seu incompliment comportarà que quedi sense efecte l'adjudicació adoptada.

7.4- Compromís de conèixer els continguts de la Guia Pràctica per a la Inclusió de criteris socials, mediambientals i ètics i (publicada en el Perfil del contractant) s'obliga al seu compliment en els apartats que li pertocuen.

7.5- Compromís de conèixer el contingut del Codi de Principis Ètics per a les empreses prestadores de serveis (publicat en el perfil del contractant) i s'obliga al seu compliment.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a tres anys, no serà aplicable a l'avaluació de la seva solvència tècnica el que estableix la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis

## **8.- Renúncia a fur per part d'empreses estrangeres**

8.1.- Les empreses estrangeres que participin en el concurs hauran d'aportar una declaració submissió a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre al licitant.





## **Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **9.- Procediment d'adjudicació**

9.1.- La contractació del servei de referència s'adjudicarà segons el Procediment obert.

Vist el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, que resulta de l'anterior clàusula 3.1, l'adjudicació del contracte correspon al Gerent d'AIGÜES DE MATARÓ, SA que és l'Òrgan de Contractació aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

### **10.- Criteris d'adjudicació**

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més valorada en el seu conjunt, de conformitat amb els següents criteris:

Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i/o criteris automàtics: Fins a 51 punts

- Millor preu ofert per licitador. Fins a 51 punts

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes corresponents a cada oferta que ofereixin l'import tipus del pressupost de licitació (és a dir baixa sobre els preus unitaris igual al 0%).

L'oferta que presenti la baixa sobre els preus unitaris més elevada obtindrà la màxima puntuació La resta d'ofertes seran valorades mitjançant regressió lineal entre el preu tipus (baixa 0%) (0 punts) i el preu de l'oferta més econòmica (baixa més elevada, sobre tots els preus) (51 punts). La baixa oferta s'aplicarà sobre cadascun dels preus unitaris sense distincions. Aquesta valoració seguirà la següent fórmula:

	$B_i$
$P1 \text{ oferta } 1i = 51 \times$	$\frac{\quad}{\quad}$
	$B_{m\grave{a}x}$

P1: Puntuació obtinguda per l'ofertant i pel criteri 1 de millor preu ofert

B<sub>i</sub>: Baixa sobre els preus unitaris ofert per licitador i

B<sub>màx</sub>: Baixa sobre els preus unitaris més elevada oferta pels licitadors admesos a concurs

### **Criteris ponderables en funció de judici de valor: Fins a 49 punts**

#### **a) DESCRIPCIÓ DEL SOFTWARE (10 punts)**

Document detallat del software de l'ofertant i del compliment del requeriment del plec tècnic

Període inicial de presa detallada de requeriments (kick-off)

Configuració i parametrització del sistema

Origen de totes les fonts per les quals es demana poder obrir un tiquet

Notificacions als usuaris de l'estat del tiquet

Avaluació del servei prestat

Reporting i estadístiques

Documentació







Metodologia i fases del Projecte  
Cronograma i calendari detallat.

**b) DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ PROPOSADA (39 punts).**

Aquest criteri mesura la proposta de solució que el licitador presentarà per complir el que s'estableix en el plec de Prescripcions Tècniques.

Nivell d'integració amb la centraleta AMSA (Enreach/MasVoz) (15 punts)

Descripció de la integració amb el sistema comercial d'AMSA. Aquesta integració es podrà fer via API/Webservices. AMSA farà la importació/actualització dels clients a la solució per a la seva identificació, i la solució demanada haurà de disposar de la possibilitat de poder fer cerques de clients sobre la base de dades d'Aquacis (10 punts)

Descripció del màxims orígens o fonts des del que es pot crear un ticket: correu electrònic, web, oficina virtual AMSA, Teams (Xat), Whatsapp, Facebook, Instagram (missatges directes) i X/Twitter (10 punts)

Descriure el detall de la formació als administradors i usuaris, i que el material de formació es pugui posar a disposició del personal a la oficina virtual-intranet d'AMSA. (2 punts)

Descriure el suport posterior que ofereixi l'ofertant, després de la implantació, amb horari d'atenció de 8 a 15h. (2 punts)

**11.- Garantia provisional**

11.1.- Els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

**12.- Propostes dels interessats**

12.1.- Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò que preveuen les clàusules d'aquest Plec, el Plec tècnic i els annexes que serveix de base de la contractació. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

**La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica d'Aigües de Mataró, S.A.**

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques Pixelware.

A <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.





La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@aiguesmataro.cat](mailto:contractacio@aiguesmataro.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

**Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini**





Les proposicions presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La documentació completa romandrà a disposició dels interessats a: oficines d'Aigües de Mataró SA, en el domicili social, c/ Pitàgores, 1 - 7 de Mataró (CP 08304).

Les ofertes es presentaran en base als amidaments, memòria i plànol del projecte, fixant el preu unitari de cada partida, indicant el valor de la partida, del total de capítol i un resum per capítols.

En el cas que l'oferta es modifiqui i un cop comprovada la modificació per la Mesa de Contractació aquesta concedirà a l'ofertant la possibilitat de que, en el termini màxim de tres dies hàbils des de la comunicació, renunciï de forma expressa, a les modificacions presentades tot i rectificant la seva oferta sense tenir-les en consideració. De no fer-ho en el termini concedit se'l exclourà del concurs per incompliment de les seves condicions.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

La presentació de les propostes es farà a través de Pixelware en **TRES SOBRES ELECTRÒNICS** de la següent manera:

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

Portarà la denominació "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PROVEÏMENT, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I OPERACIÓ D'UNA PLATAFORMA OMNICAL I TICKETING"

a) Una declaració responsable que s'ajusti al **Formulari de Document Europeu Únic de Contractació** de conformitat amb el que s'ha aprovat en el si de la Unió Europea i que s'adjunta com annex a aquest plec, que ha d'estar signada i amb la identificació corresponent, en la qual el licitador posi de manifest el següent

b) Compromisos segons clàusules 7.2), 7.3), 7.4) i 7.5) **en el cas de ser adjudicatari**

La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que ha de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. Les notificacions de l'òrgan de contractació al licitant es farà a través d'aquesta.

c) En el cas d'empreses estrangeres, declaració de renúncia al propi fur.

En cas de resultar adjudicatari, el licitant serà requerit a justificar documentalment la veracitat de les afirmacions de les diferents declaracions responsables. La falsedat en les dades de la declaració responsable serà motiu d'exclusió del procés de concurs, sense perjudici de les possibles accions legals que procedís executar.

## **SOBRE ELECTRÒNIC B**

Portarà la denominació "CONTRACTE DE SERVEIS DE PROVEÏMENT, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I OPERACIÓ D'UNA PLATAFORMA OMNICAL I TICKETING"

Continuarà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici





de valor, és a dir allò relatiu als criteris de valoració de la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Concretament, aquest sobre contindrà una memòria tècnica amb cadascun dels apartats sotmesos a judici de valor i la informació rellevant per a la seva avaluació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC C**

Portarà la denominació "DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PROVEÏMENT, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I OPERACIÓ D'UNA PLATAFORMA OMNICAL I TICKETING" i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, és a dir, allò relatiu als criteris de valoració de la clàusula 10 d'aquest plec i en concret el model que es mostra tot seguit, signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un)

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PROVEÏMENT, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I OPERACIÓ D'UNA PLATAFORMA OMNICAL I TICKETING"

*El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI \_\_\_\_\_ i residència a (localitat), carrer \*, número \* assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació DE SERVEIS DE PROVEÏMENT, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I OPERACIÓ D'UNA PLATAFORMA OMNICAL I TICKETING i de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques, en el Plecs de clàusules administratives, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre en les següents condicions:*

**Oferta**, ofertant una baixa respecte dels preus unitaris del ..... %.  
Lloc, data i firma del proponent.

### **13. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació la componen els membres següents:

**President:**

Raquel Compta, Gerent o persona que la substitueixi

**Vocals:**

Francesc Codony, director de Qualitat i Medi ambient o persona que el substitueixi.

David Serra, director de sistemes de informació o persona que el substitueixi.

Sergi Valdé, assessor jurídic o persona que el substitueixi.

Montse Moragas, responsable d'atenció al client o persona que la substitueixi

**Secretària:**

Isabel Colomé directora d'Administració o persona que la substitueixi.

Correspondrà a aquests òrgans la revisió i valoració de les ofertes, conforme als criteris d'adjudicació establerts al Plec, així com elevar la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació.





#### **14.- Qualificació de la documentació general**

14.1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, es notificarà per correu electrònic a l'adreça designada a les dades de contacte al licitador corresponent, alhora que es deixarà constància de l'esmentada notificació a l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies laborables perquè ho solucioni. No obstant, si la documentació d'un licitador contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, serà exclòs de la licitació.

Les propostes que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

#### **15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre número 1 amb -les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, o un cop transcorregut el termini atorgat, procedirà a obrir el sobre B .

15.2.- L'acte d'obertura del sobre C no serà públic i tindrà lloc com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data límit de presentació de les ofertes

15.3.- De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

#### **16.- Classificació de les ofertes i requeriment d'acreditacions.**

16.1- Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

16.2.- A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- a) Documentació justificativa dels punts continguts en la declaració responsable segons el model de Document Europeu Únic de Contractació.
- b) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost.
- c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Mataró acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- f) Garantia





16.3.- En el supòsit que l'adjudicatari no atengüés el requeriment d'AMSA, no acredités la veracitat de les declaracions responsables, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, el licitador serà exclòs del concurs, tot adjudicant el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa. En aquest supòsit AMSA podrà exigir en concepte de penalitat la quantitat a la que fa referència l'article 150.2 de la LCSP.

16.4.- En cas que el contracte fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

### **17.- Constitució de garantia definitiva**

17.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o mitjançant aval bancari atorgat solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici per excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

### **18.- Adjudicació**

18.1.- L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil del contractant d' AMSA.

L'adjudicació s'haurà de produir dins un termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent a la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes.

18.2.-Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

18.3.- AMSA es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que AMSA pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar- les o homogeneïtzar-les.

L'Òrgan de contractació d'AMSA resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

18.4.- Transcorreguts els terminis assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.





**18.5 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades **IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.****

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica Pixelware, <https://pixelware.com/>.

### **Capítol III**

#### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **19- Formalització del contracte**

19.1.- Aquest contracte quedarà perfeccionat amb la seva formalització.

19.2.-El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, i es signarà per les parts, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment de la presentació de la documentació detallada en la clàusula 15 del present plec.

### **Capítol IV**

#### **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **20.- Responsable del servei**

20.1. L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena al mateix, com a responsable dels serveis, la qual en supervisarà l'execució, comprovarà que els serveis s'ajustin a allò establert en el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació

Li correspon les següents atribucions: Proposar a l'Òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte que li siguin imputables.

20.2. Les esmentades atribucions s'entenen sense perjudici de les que corresponen als serveis tècnics d'Aigües de Mataró, S.A. com a empresa adjudicadora.

##### **21.- Lloc de lliurament dels serveis**

21.1 El lloc de lliurament de l'objecte dels serveis es realitzarà a AIGÜES DE MATARÓ, SA, situat al carrer Pitàgores número 1 de Mataró.







## **22.- Lliurament dels serveis**

22-1 El lliurament de les llicències objecte del present contracte, es realitzarà de manera fraccionada i com a màxim, en els terminis que es detallen en l'apartat 5 del present plec, podent fer avançaments de les entregues en cas de necessitat per part d'Aigües de Mataró, SA.

## **23.- Obligacions del contractista**

23.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si fos el cas, donés al contractista el responsable del contracte, en els àmbits de les seves respectives competències.

23.2. Conforme al que disposa el TRLCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

23.3. Serà obligació del contractista, d'acord amb el que estableix el TRLCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

23.4. Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre d'AIGÜES DE MATARÓ, SA, en serà responsable la mateixa societat dins dels límits assenyalats a les lleis.

23.5. Si el contracte s'executés de manera compartida amb més d'una empresa, totes respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

23.6. Igualment d'acord amb allò disposat el TRLCSP, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a AIGÜES DE MATARÓ, SA com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques que poguessin advertir-se en la prestació del servei.

23.7. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene a la feina. Igualment haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

23.8.- El Contractista resta obligat al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, concretament, a aportar la documentació que s'indicarà a continuació, exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals:

23.9.- El contractista s'obliga a disposar o posar a disposició del servei i mantenir durant tota la durada de la mateixa de tots els mitjans humans i materials necessaris i continguts en la seva oferta per al desenvolupament de l'obra, i molt especialment, el personal declarat a la seva oferta, segons la seva oferta.







23.10.- El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

#### **24.- Despeses i impostos per compte del contractista**

24.1. El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

24.2. Especialment, són per compte del contractista fins a un import màxim de 1.000 euros, totes les despeses derivades de la publicació de la licitació i del resultat de la mateixa. També seran al seu compte i càrrec, si és el cas, els de formalització del contracte si aquest s'elevés a escriptura pública.

24.3. Les dites despeses de publicació i formalització de contracte, si n'hi hagués, seran abonades a AIGÜES DE MATARÓ, SA.

24.4. Tant en les proposicions presentades pels licitadors, com en els pressupostos d'adjudicació, s'entén que hi són compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, els quals aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser suportat per AIGÜES DE MATARÓ, SA que s'indicarà com a partida independent.

24.5. Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte.

#### **25.- Pagaments al contractista**

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà d'acord a aquests criteris de facturació:

50% oferta primer any a l'inici del projecte  
50% oferta primer any a la finalització del projecte

Els anys següents (2025-2028) es facturarà anualment l'oferta anual de les llicències.

La bossa d'hores s'anirà contractant per part d'AMSA segons les necessitats existents.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec: Expedient de contractació

El contractista haurà de presentar la factura en el Registre d'AIGÜES DE MATARÓ, SA, en un termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de la seva expedició. Les factures, un cop conformades, seran abonades mitjançant transferència en un termini de 30 dies, tenint en compte que els períodes de pagament d'AIGÜES DE MATARÓ, SA són el dia 12 o 25 de cada mes.





A efectes de l'establert a la DA 33a del TRLSCP, es fa constar que les factures hauran de fer referència expressa a què l'Òrgan de contractació és el Director Gerent d'AIGÜES DE MATARÓ, SA i que el destinatari de les mateixes és el Departament d'Administració d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

## **26.- Compliment de terminis i penalitats.**

26.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució previstos en el present plec. En cas de demora, per causa que li sigui imputable, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà optar, indistintament per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1.000 € del preu del contracte.

26.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2€/dia per cada 1.000 € del preu del contracte.

26.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret AIGÜES DE MATARÓ, SA pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

26.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

26.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps de retard, llevat que el contractista sol·liciti un altre de menor.

## **27.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del present contracte.**

27.1. D'acord amb l'establert a la clàusula 24, AIGÜES DE MATARÓ, SA valorarà si el servei realitzat pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el cas que es detecti un compliment defectuós del servei, AIGÜES DE MATARÓ, SA es reserva la facultat de resoldre el contracte o requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Tot això sens perjudici que si el servei efectuat no s'ajusta a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà rebutjar la partida, restant exempta AIGÜES DE MATARÓ, SA de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

27.2. Fins el moment de la recepció de l'encàrrec, el contractista respondrà de la seva correcta realització i dels defectes que hi poguessin haver.

27.3. En el supòsit que AIGÜES DE MATARÓ, SA optés per requerir al contractista l'esmena del servei efectuat defectuosament, podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

27.4. En el supòsit que el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no esmenés les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat a l'efecte, l'òrgan de contractació podrà optar





per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2€/dia per cada 1.000 € del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

27.5. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret AIGÜES DE MATARÓ, SA pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

27.6. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els defectes o la mala execució siguin conseqüència d'una ordre d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

## **28.- Subcontractació, cessió i subrogació.**

28.1. Queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els altres requisits i condicions establertes legalment.

28.2. Atesa la naturalesa i condicions del contracte, queda expressament prohibida la seva subcontractació.

## **Capítol VI**

### **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **29.- Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.





Causes previstes de modificació:

- 1.- Possibles canvis en els sistemes implicats en la integració per donar resposta als requeriments del projecte.
2. Adaptació per garantir el compliment de les normatives d'aplicació vigents en cada moment.
3. Ajust del ventall d'aplicacions o desenvolupaments necessaris que mantinguin el sentit dels requeriments i hagin estat omesos en el moment d'escriure el plec, però que durant el procés d'implementació siguin considerats necessaris per dur a terme el propòsit emmarcat en el projecte.
4. Ajust il·limitat del número de contactes a la base de dades que superi els valors de referència indicats en els plecs i impliqui revisar el tram de llicència, de cara a poder adaptar-se al funcionament normal de l'operativa diària del MACBA al llarg del període de vigència del contracte.
5. Per modificacions substancials en el sistema de llicenciamnt de Microsoft Dynamics 365.
6. Adequació de la durada del contracte pel retard en l'entrega del projecte d'implementació de l'eina.

Les causes previstes de modificació, en cas de produir-se, seran puntuals.

Totes aquestes causes previstes de modificació no podran superar en cap cas i en conjunt el 20% de l'import d'adjudicació.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

29.3. En el supòsit que sigui necessari efectuar una modificació del contracte, l'òrgan de contractació, prèvia justificació tècnica pertinent, ho notificarà a l'adjudicatari acreditant la causa que justifica la modificació esmentada, concretant els següents extrems:

- a) abast de la modificació pel que fa a l'objecte
- b) data a partir de la qual es fa efectiva la modificació.
- c) reajustament de les condicions econòmiques resultants de la modificació, en base als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

29.4. Finalment es procedirà a la formalització de la referida modificació, mitjançant la signatura del corresponent annex al contracte principal de l'adjudicació. Un cop formalitzat i presentada la factura corresponent a la modificació que procedeixi, es pagarà en les mateixes condicions que les establertes en el contracte inicial.





Les modificacions previstes tindran el caràcter d'obligatòries per a l'adjudicatari.

### **30.- Suspensió del servei**

30.1. Si AIGÜES DE MATARÓ, SA acordés la suspensió del contracte per motius no imputables a l'adjudicatari s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte. L'esmentada acta haurà de ser signada per un representant de l'òrgan de contractació i pel contractista.

## **Capítol VII**

### **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **31.- Resolució i extinció del contracte.**

31.1. El contracte s'extingirà per la seva conclusió o per incompliment. També seran causes de resolució les següents:

- a) La no formalització del contracte dins del termini compromès.
- b) L'incompliment de qualsevol de les clàusules contingudes en el contracte.
- c) L'incompliment per part del CONTRACTISTA de les obligacions amb tercers amb motiu dels serveis objecte d'aquest Contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica de AIGÜES DE MATARÓ, SA o del CONTRACTISTA.
- e) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència de qualsevol de les parts contractants, sense perjudici dels drets i accions que cada a una poden correspondre.
- f) La negligència o l'incompliment del CONTRACTISTA de les ordres i les instruccions donades per la Direcció Facultativa i AIGÜES DE MATARÓ, SA.
- g) El mutu acord de les parts amb els efectes que s'hi estableixen.
- h) Per cometre infraccions greus.
- i) Per abandonament pel CONTRACTISTA de la prestació del servei, bé per no efectuar-la en els terminis parcials pactats.
- j) Per executar modificacions no autoritzades per AIGÜES DE MATARÓ, SA.
- k) Per no complir el material subministrat les condicions exigides en el present plec.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

#### **32.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

32.1 La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció d'AMSA, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.





3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'un mínim de 6 mesos més el període addicional ofert com a millora per l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **Capítol VIII ALTRES**

### **33.- PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment d'allò que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància del següents extrems:

33.1. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

33.2. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a AIGÜES DE MATARÓ, SA., amb la finalitat de licitar en el present procediment.

33.3. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de AIGÜES DE MATARÓ, SA i serà tractada per AIGÜES DE MATARÓ, SA per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació a AIGÜES DE MATARÓ, SA. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia AIGÜES DE MATARÓ, SA així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

33.4. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a AIGÜES DE MATARÓ, SA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

33.5. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a AIGÜES DE MATARÓ, SA com a entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

33.6. Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 1.

33.7. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

33.8. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a AIGÜES DE MATARÓ, SA responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.





### **34. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.**

34.1.- Els contractistes han de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la Llei 9/2017.

AMSA es reserva el dret de comprovar, durant el procediment de licitació, que els candidats i licitadors compleixen les obligacions a què es refereix el paràgraf esmentat.

34.2.- L'incompliment de les obligacions referides en el primer paràgraf i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017.

### **35. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental d'un altre ordre.**

35.1.- El licitador haurà de complir almenys una de les condicions especials d'execució següents:

-consideracions de tipus mediambiental que persegueixin: la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

-consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació es poden introduir, entre d'altres, amb alguna de les finalitats següents: fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat; contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional; promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció; eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar; combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; mesures per prevenir la sinistralitat laboral; altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida a l'article 145 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que cerquin afavorir els petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una transparència i traçabilitat més grans de tota la cadena comercial.



35.2.- En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, s'atribuirà el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211 de la Llei 9/2017.

L'incompliment d'aquestes condicions serà considerat en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei 9/2017.

35.3.- Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

### **36.- CONFIDENCIALITAT**

36.1. L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Mataró, abril de 2024





**ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PROTECCIÓ DE DADES I OBLIGACIÓ A DRET**

Senyors,

El sotassinant \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_.

En nom i representació de \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_.

**DECLARA:**

1.- Que en relació a tota la documentació que presenta per participar en la licitació PER LA CONTRACTACIÓXXXXXXXXX, que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a AMSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.

2. Que, en cas de resultar adjudicatari, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre i a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte XXXXXXXXXels termes contemplats en el plec de clàusules administratives PER LA CONTRACTACIÓ XXXXXXXXXXXX

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura





## ANNEX 2

### Documentació que cal presentar en cas de ser adjudicatari

#### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 100.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

#### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

##### DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, **cal enumerar** el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir una experiència professional mínima de:
  - Consultor director/a de projecte: 5 anys d'experiència professional
  - Analista funcional 3 anys d'experiència professional
  - Tècnic: 3 anys d'experiència professional
- **Enumerar** el material necessari per a la correcta realització de cadascun dels treballs, tals com ordinadors/portàtils i accés a programes i llicències per a realitzar els treballs i implementar els sistemes objecte d'aquest contracte
- Certificats de bona execució de **3 clients en empreses de més de 50 treballadors**, en els que s'hagi realitzat en els últims 10 anys treballs d'implantació del software proposat en aquest plec
- Compromís de que l'idioma de l'aplicació és en idioma  **català o castellà** , i les notificacions en català i castellà.
- Document que demostrï que el software ofertat compleix la nova llei d'atenció al client de 24 d'abril de 2023, sobretot en la notificació de canvis d'estat i l'avaluació del servei prestat.
- Document que demostrï que el software a part de les llicències per gestionar els tickets, permeti que qualsevol agent que no tingui llicència pugui obrir un tiquet com a usuari.





**GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS  
SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE  
MATARÓ I ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC  
MUNICIPAL**



Ajuntament de Mataró

## ÍNDEX

### Introducció

#### 1. Aspectes generals

- 1.1. Incorporació de clàusules en les diferents fases del procediment de contractació
- 1.2. Definicions
- 1.3. Principis a seguir per a l'aplicació de la guia

#### 2. Fase de preparació del contracte

- 2.1. Reserva de contractes
- 2.2. Determinació de l'objecte del contracte
- 2.3. Especificacions tècniques

#### 3. Fase de selecció de contractista

- 3.1. Requisits ètics
- 3.2. Solvència tècnica o professional

#### 4. Fase d'adjudicació

- 4.1. Criteris d'adjudicació
- 4.2. Criteris d'adjudicació addicionals

#### 5. Fase d'execució: condicions especials d'execució

#### 6. Control del compliment de les obligacions socials, ètiques i mediambientals

- 6.1. Possibles sistemes de control
- 6.2. Exemples de mesures de verificació

#### 7. Altres bones pràctiques en la contractació pública

- 7.1. Mesures per facilitar l'accés de les PIME als contractes públics
- 7.2. Determinació del pressupost de licitació
- 7.3. accés a la informació i la documentació de les licitacions públiques
- 7.4. Mesures de lluita contra la morositat



Ajuntament de Mataró

## INTRODUCCIÓ

La Contractació Pública Socialment Responsable (CPSR) va ser definida en 2011 per la Comissió Europea, com les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social (incloses les persones amb discapacitat), igualtat d'oportunitats, disseny d'accessibilitat per a tots, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses (RSE), alhora que es respecten els principis consagrats en el Tractat de la Unió Europea (TUE) i les Directives de contractació.

Dintre d'aquest marc, és voluntat d'aquest Ajuntament millorar la contractació pública amb la millora dels actuals criteris de sostenibilitat i responsabilitat social, i amb la incorporació de noves clàusules que aprofundeixin en el desplegament d'una política de contractació pública que vagi en la línia no només d'executar obres, prestar serveis o adquirir béns, sinó que permeti desenvolupar i assolir objectius socials, ètics i mediambientals.

En base a aquesta voluntat s'ha elaborat la present guia, que intenta ser eminentment pràctica, i que recull un catàleg de mesures i clàusules a incloure en cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics. Part d'aquestes clàusules seran d'incorporació obligada en els corresponents plecs, i d'altres es configuren com a exemples a incorporar en funció de les possibilitats d'implementació i del resultat d'avaluació prèvia de la seva idoneïtat.

En el primer apartat, denominat "Aspectes generals", s'exposen, d'una banda, les fases del procediment de contractació en les quals es poden introduir clàusules socials, ètiques o mediambientals. També s'inclouen una sèrie de definicions i principis per l'aplicació de la guia, amb la finalitat de facilitar la seva utilització.

Els quatre següents apartats, del 2 al 5, es dediquen a cadascuna de les fases del procediment de contractació, amb una exposició de les possibilitats i limitacions legals a tenir en compte, i exemples concrets de possibles clàusules aplicables.

L'apartat 6 aborda un aspecte essencial per a l'efectivitat pràctica d'aquesta guia: les possibles mesures de control per garantir l'estricta compliment de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'hagin imposat en cada contracte concret.

Per últim, en l'apartat 7 es recullen altres bones pràctiques en matèria de contractació pública, relatives a aspectes com mesures per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses als contractes, o la lluita contra la morositat.



Ajuntament de Mataró

## 1. ASPECTES GENERALS

### 1.1. INCORPORACIÓ DE LES CLÀUSULES EN LES DIFERENTS FASES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La inclusió de les clàusules socials, ètiques i mediambientals podrà realitzar-se, en funció de la naturalesa i característiques del contracte, en alguna de les fases del procediment de contractació:

- a) Fase de preparació: definició de les prescripcions tècniques del contracte.
- b) Fase de selecció de contractista.
- c) Fase d'adjudicació: valoració de les oferta dels licitadors.
- d) Fase d'execució: definició de condicions especials en relació amb la d'execució del contracte, i control del compliment

En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació ha de determinar la fase del procediment de contractació que considera més adequada per a la incorporació de la clàusula social i la consecució dels objectius que persegueix.

### 1.2. DEFINICIONS

**Als efectes de la present guia, s'entendrà per:**

#### **1.2.1. Clàusula ètica**

Són clàusules ètiques aquelles que tenen com a finalitat:

- Millorar els nivells de transparència i bon govern.
- La lluita contra la corrupció.
- La promoció dels drets humans.
- La prevenció de l'exploració infantil.
- La lluita contra la pobresa.
- Vetllar pel compliment de condicions laborables mínimes de les cadenes de producció i subministrament.
- Vetllar pel respecte a la convencions de l'OIT.
- Potenciar el comerç just.
- Altres finalitats anàlegs

#### **1.2.2. Clàusula mediambiental**

Clàusules referents a:



Ajuntament de Mataró

- L'elecció de productes de baix consum.
- L'eficiència energètica.
- La reducció d'emissions.
- L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient.
- L'estímul al reciclatge de residus.
- L'impuls a la biodiversitat.
- L'incentiu a energies i tecnologies netes.
- La gestió ambiental sostenible.
- Altres destinades a la protecció del medi ambient

### **1.2.3. Clàusula social**

S'entendrà per clàusula social aquella establerta en els processos de contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal referents essencialment a matèries com:

- oportunitats d'ocupació
- treball digne, estable i de qualitat
- compliment amb els drets socials i laborals
- la inserció i inclusió sociolaboral de persones en situació d'exclusió social i/o persones amb diversitat funcional
- igualtat d'oportunitats
- el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes
- les condicions facilitadores de la conciliació familiar i laboral
- disseny d'accessibilitat per a tothom
- el foment del cooperativisme, l'economia social i del bé comú
- altres d'anàloga naturalesa i de finalitat social.

### **1.2.4. Contracte de perspectiva social**

Tindran la consideració de contractes de perspectiva social aquells que estiguin vinculats directament a accions públiques socials o els usuaris dels quals pertanyin a col·lectius desfavorits.

### **1.2.5. Persones amb diversitat funcional**

Les persones amb diversitat funcional, definides d'acord amb l'art. 4 RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, són aquelles persones que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.

Dintre d'aquest col·lectiu cal distingir el subgrup de persones discapacitades amb especials dificultats per a la inserció laboral que inclou les persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut



Ajuntament de Mataró

igual o superior al 33 per 100, i persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 per 100.

#### **1.2.6. Persones amb especials dificultats d'inserció laboral**

A efectes de la present guia, tindran la consideració de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, aquelles persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- e) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- f) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- g) Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- h) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posterior a la seva sortida.
- i) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la família en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres semblants).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el





Ajuntament de Mataró

contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

### **1.2.7. Entitats beneficiàries de la reserva social**

Les entitats beneficiàries de la reserva social i condicions de caràcter social recollides en la present guia seran:

- centres especials de treball,
- empreses d'inserció i
- entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social

Totes elles hauran de complir els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

### **1.2.8. Etiquetes ecològiques” o “ecoetiquetes”.**

Les etiquetes ecològiques distingeixen els productes que, en el seu procés, han estat generats de manera més respectuosa amb el medi ambient respecte d'altres d'un mateix grup, essent la seva obtenció voluntària i la funció principal la d'informar als consumidors.

### **1.2.9. Cicle de vida**

Totes les fases consecutives o interrelacionades, inclosos la investigació i el desenvolupament que hagin de dur-se a terme, la producció, la comercialització i les seves condicions, el transport, la utilització i el manteniment, al llarg de l'existència d'un producte, una obra o la prestació d'un servei, des de l'adquisició de matèries primeres o la generació de recursos fins a l'eliminació, el desmantellament i la fi d'un servei o d'una utilització.



Ajuntament de Mataró

### 1.3. PRINCIPIS A SEGUIR PER A L'APLICACIÓ DE LA GUIA

La inclusió de les clàusules socials, ètiques o mediambientals en cadascuna de les fases del procediment de contractació s'han d'ajustar als principis comunitaris de contractació pública, i als següents principis:

a) Hi ha d'haver vinculació entre la clàusula corresponent i l'objecte del contracte, entenent que tal vinculació pot donar-se en qualsevol dels aspectes i en qualsevol de les fases del contracte, comprenent tots els factors que intervenen en el procés específic de producció, prestació o comercialització.

En relació a la fase de valoració de les ofertes, la vinculació s'estableix a partir de la finalitat o objecte social, ètic o mediambiental del contracte, per la qual cosa la introducció de la clàusula com a criteri d'adjudicació ha de suposar una avantatge en les condicions del mateix.

b) Es considera que l'estabilitat en l'ocupació i el manteniment de les condicions de les persones treballadores que presten el servei durant la vigència del contracte, implica majors avantatges en la prestació i afegeix valor al servei de què es tracti en aquells contractes en els quals concorrin els següents requisits:

- Que d'acord amb el seu estudi econòmic, el component de mà d'obra sigui essencial.
- Que el plec de prescripcions tècniques descrigui i detalli la relació de personal adscrit o necessari per a la prestació del servei o gestió del servei públic.
- I que en la memòria de necessitat del contracte es justifiqui que aquesta relació de personal i les seves condicions són les idònies per a la prestació adequada del servei.

c) Ha d'existir proporcionalitat entre la clàusula que s'incorpora i l'objecte del contracte, el que comporta que la selecció de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'incorporaran en cada contracte haurà d'adaptar-se al seu objecte, import i durada; així com al sector de la activitat en què es desenvolupa, la finalitat, la naturalesa i el contingut de cada contracte.

d) La incorporació de la clàusula ha de complir amb els principis fonamentals de la normativa de la Unió Europea sobre contractació pública, és a dir, els principis de concurrència, llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.

Queden expressament excloses les clàusules relatives a criteris de territorialitat, o nacionalitat de l'empresa adjudicatària, atès que són contràries al principi de concurrència.



## 2. FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

### 2.1. RESERVA DE CONTRACTES

#### **2.1.1. Reserva a centres especials de treball i empreses d'inserció**

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional cinquena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, els òrgans de contractació hauran de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes d'obres, subministraments i serveis, o a determinats lots dels mateixos, a centres especials de treball i a empreses d'inserció un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que almenys el 30 per cent dels empleats dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència al caràcter reservat del contracte. En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

#### **2.1.2. Reserva a entitats sense ànim de lucre**

La reserva social a entitats sense ànim de lucre s'aplicarà exclusivament a través de contractes menors.

En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

### 2.2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La primera possibilitat d'introduir consideracions socials o mediambientals al procediment de contractació pública es presenta en el moment de definició de l'objecte del contracte, incorporant al títol del contracte aquesta dimensió social, ambiental o ètica.

Per tant, sempre que sigui possible i la tipologia del contracte ho permeti, s'intentarà incloure de forma expressa a l'objecte del contracte el seu valor social, mediambiental o ètic.

#### **2.2.1. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions socials i ètiques**

- a) Servei de neteja d'edificis municipals, d'acord amb un programa de treball i un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió.



Ajuntament de Mataró

- b) servei de catering de comerç just

### **2.2.2. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions mediambientals**

- a) Subministrament de paper ecològic
- b) Servei de neteja respectuós amb el medi ambient
- c) Compra de vehicles amb baixes emissions de co2
- d) Gestió d'un menjador a partir de productes frescos, ecològics i de proximitat
- e) Subministrament de material d'oficina amb criteris mediambientals
- f) Obra amb disseny bioclimàtic
- g) Obra amb criteris d'eficiència energètica d'edificis
- h) Subministrament d'energia sostenible

### **2.3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES**

Una altra possibilitat de prendre en consideració els aspectes de contractació pública responsable, és mitjançant les especificacions tècniques de la contractació, que fixen les característiques que es requereix per a què el producte o servei sigui adequat a la finalitat a què estan destinats.

És possible requerir la utilització d'uns materials determinats o la utilització d'un procediment concret de producció com a especificació tècnica, però sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte de manera que contribueixi a assolir un millor rendiment del producte o servei, de forma que serveixi millor a la finalitat del contracte.

No es poden exigir materials o procediments que resultin discriminatoris o excessivament restrictius.

#### **2.3.1. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions socials i ètiques**

- a) Obligació de què els béns o serveis objecte del contracte hagin estat produïts o es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat Espanyol i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.



Ajuntament de Mataró

- b) En els contractes que tinguin com a destinataris o usuaris persones físiques, que es tingui en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal.
- c) S'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

### **2.3.2. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions mediambientals**

- a) Exigència de procediments de producció ecològica, com puguin ser la generació d'energia amb fonts renovables o els aliments ecològics.
- b) exigir l'ús de materials reciclats per a una determinada obra.
- c) Requerir un grau de protecció del medi ambient superior a l'exigit per normativa. Els requisits exigits sempre han d'estar relacionats directament amb l'objecte del contracte i mai es poden incorporar aspectes generals de gestió de l'empresa.

## **3. FASE DE SELECCIÓ DE CONTRACTISTA**

### **3.1. REQUISITS ÈTICS**

Per tal de contractar amb l'Ajuntament de Mataró, els licitadors i els contractistes hauran de comprometre's, mitjançant declaració signada, a adoptaran una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions següents (acord Ple 8 de setembre de 2016 que incorpora a la normativa municipal l'Acord GOV/85/2016 pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitades per l'Administració de la Generalitat i el sector públic):

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Ajuntament de Mataró

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) D'altres específics que puguin acordar els òrgans de contractació.
- m) Les que s'estableixin al Codi de Bon Govern, Ètica i Transparència de l'Ajuntament de Mataró.
- n) D'altres que es puguin acordar pel Ple municipal.

### **3.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Les clàusules socials o mediambientals únicament podran incorporar-se com a requisit de solvència dels licitadors en aquells contractes l'objecte dels quals requereixi per a la seva correcta execució que l'empresa que resulti adjudicatària tingui aptituds específiques o experiència



Ajuntament de Mataró

acreditada en matèria social o mediambiental i coneixements tècnics concrets, o bé que per la naturalesa del contracte sigui necessari que el personal adscrit a la seva execució compti amb una experiència determinada o característiques específiques.

És important trobar un equilibri entre la necessitat de que l'Ajuntament compti amb prova suficient pel que fa a la capacitat del contractista de complir amb el contracte i la necessitat d'evitar imposar càrregues excessives sobre els contractistes.

### **3.2.1. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria social**

- a) Acreditació del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- b) Acreditació del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- d) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, acompanyada de la corresponent documentació justificativa.
- e) Acreditació de que entre els seus objectius estatutaris tenen incorporat un objectiu que estigui clarament vinculat a l'objecte del contracte. Per exemple, que entre els seus objectius estatutaris figuri l'afavoriment de la inserció laboral en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, assistència a persones amb diversitat funcional, lluita contra la desigualtat entre homes i dones, etc.
- f) En contractes que tinguin per objecte la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial:
  - Experiència en la prestació de serveis o en la gestió de centres dedicats a persones en situació d'exclusió social.
  - Experiència en la titularitat de serveis gratuïts o de baix preu per als usuaris.
  - Experiència en la participació significativa i acreditativa de voluntariat social.
  - Experiència en l'agregació de valor dels serveis socials prestats o centres gestionats a través de la seva connexió amb altres prestacions, amb treballs en xarxa amb altres entitats o una altra experiència relativa a la prestació de serveis anàlegs des de la proximitat i la participació.



Ajuntament de Mataró

- g) En contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en situació o greu risc d'exclusió social, acreditació d'experiència en matèria d'inserció sociolaboral.

### **3.2.2. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria mediambiental**

- a) Experiència determinada en el camp mediambiental.
- b) Sistema de gestió intern que sigui respectuós amb el medi ambient, si aquest sistema pot repercutir en la qualitat del subministrament o en la capacitat de l'empresa en relació amb l'objecte del contracte.
- c) Compliment de determinats certificats i criteris de gestió ambiental.
- d) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de del medi ambient.
- e) Declaració de la maquinària i equip tècnic del que disposarà el contractista per a l'execució de l'obra.

## **4.FASE D'ADJUDICACIÓ**

### **4.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la incorporació de clàusules socials a través dels criteris de adjudicació, aquests han de tenir una especial vinculació amb l'objecte del contracte, i han de suposar una millora en les condicions de prestació del servei.

#### **4.1.1. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter social i ètic**

- a) Proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte la especificitat del contracte, un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc.
- b) Utilització de productes de compra ètica.
- c) Utilització de productes de comerç just.





Ajuntament de Mataró

- d) Peces de roba que conformaran la uniformitat de les persones treballadores, composició de la roba i el seu origen.
- e) Incorporació de la perspectiva de gènere en els objectius, metodologia, indicadors, estudis, informes i resta de documentació.
- f) En aquells casos en què la inserció sociolaboral formi part de l'objecte principal del contracte:
  - Projecte d'inserció sociolaboral (nombre i percentatge de persones en situació o risc d'exclusió social que la licitadora es compromet a contractar en els casos de noves contractacions, baixes i substitucions, personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció, metodologia de treball prevista per a la realització d'itineraris d'inserció...)
  - Subcontractació amb empreses d'inserció social o centres especials d'ocupació.
- g) Manteniment de les condicions laborals de la plantilla de persones treballadores que executarà el contracte.
- h) Millores en les condicions laborals (conversió de contractes temporals en indefinits, millora de la jornada, horari i distribució del temps de treball, millora del sistema de remuneració i quantia salarial...)

#### **4.1.2. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental**

- a) Pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus.
- b) Actuacions mediambientals a favor d'una gestió sostenible dels serveis.
- c) Minimització del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...)
- d) Minimització en la generació de residus, la reutilització i el reciclatge.
- e) Mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).
- f) Càlcul de la petjada de carboni.

#### **4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS**

Són criteris d'adjudicació addicionals aquells que permeten donar preferència en l'adjudicació a determinades empreses o entitats, en el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantajoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació recollits en els plecs de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Mataró

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional quarta del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, poden ser els següents:

a) Preferència per a les proposicions presentades per empreses que acreditin tenir a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %.

Si diverses empreses de les que haguessin empatat acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Preferència per a les proposicions presentades per les empreses d'inserció.

c) En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, preferència per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

En els contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just, preferència per a les proposicions presentades per entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.

## 5. FASE D'EXECUCIÓ: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que preveu l'article 118 del TRLCSP, les clàusules socials com a condicions especials d'execució es poden referir, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o a consideracions de tipus social, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en dit mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

A fi de garantir el seu compliment, els òrgans de contractació en els plecs de clàusules podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució o atribuir-les el caràcter d'obligacions contractuals essencials, el que comporta que el seu compliment sigui causa de resolució del contracte.

### **5.1. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter social i ètic**

a) Obligació de subcontractar un part del contracte amb de centres especials d'ocupació o empreses d'inserció.



Ajuntament de Mataró

- b) Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- c) Fixar un percentatge de contractació indefinida per a noves contractacions, baixes o substitucions.
- d) Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- e) Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, Realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc)
- f) Exigència de que el nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no superi un determinat percentatge del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte
- g) Exigència de que un determinat percentatge de les persones destinades per a l'execució del contracte siguin dones.
- h) En el cas que resulti adjudicatària una empresa multiserveis, aquesta haurà d'aplicar als treballadors adscrits al servei el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'activitat per a la qual hagi estat contractada.

## **5.2. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental**

- a) Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.
- b) En els contractes en els que s'exigeixen productes de Comerç Just, requerir al licitador activitats de sensibilització o informació sobre l'origen i valor afegit dels productes.
- c) Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres, serveis o subministraments.
- d) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.



Ajuntament de Mataró

## **6. CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS SOCIALS, ÈTIQUES I MEDIAMBIENTALS**

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment de les obligacions que, en relació amb les clàusules socials, ètiques i mediambientals, s'hagin imposat directament a l'empresa adjudicatària en el plec o hagin estat ofertes per aquest, així com les que deriven de la legislació social i laboral vigents.

La periodicitat i la forma d'exercir el tipus de control de concretar en els plecs de prescripcions tècniques, atenent a la naturalesa i característiques de cada contracte.

### **6.1. POSSIBLES SISTEMES DE CONTROL**

#### **6.1.1. Responsable de les clàusules socials, ètiques o mediambientals**

L'Ajuntament de Mataró podrà designar un responsable de les clàusules socials dels contractes públics, a qui correspondrà supervisar el compliment i execució de les clàusules socials, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

#### **6.1.2. Comissió de Contractació Responsable**

Es podrà designar una Comissió de Contractació Responsable, com a organisme de consulta, participació i seguiment del compliment de les clàusules socials, ètiques i mediambientals.

#### **6.1.3. Auditoria externa**

En les plecs de condicions es podrà establir l'obligació de l'adjudicatari de contractar, al seu càrrec una auditoria externa de fiscalització de les mesures de contractació responsable. L'empresa auditoria serà designada per l'Ajuntament.

### **6.2. EXEMPLES DE MESURES DE VERIFICACIÓ**

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser, entre altres:

#### **6.2.1. Verificació del compliment de la legislació d'integració de minusvàlids**

- a) Certificat o declaració responsable en el qual consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre de persones contractades amb discapacitat igual o superior al 33%.



Ajuntament de Mataró

- b) Còpia de TCs i contractes de treball.
- c) En cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures alternatives a tal efecte aplicades.

### **6.2.2. Verificació de la subcontractació d'empreses d'inserció, centres especials de treball, i entitats no lucratives o empreses mercantils que contractin persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social**

- a) Contracte i/o factura civil o mercantil subscrit amb un Centre Especial de Treball, Empresa d'Inserció, entitat o empresa mercantil, i acreditativa de les partides o conceptes subcontractats, l'import econòmic i les dates de prestació.
- b) En cas de centres especials de treball i empreses d'inserció s'acreditarà el seu registre corresponent.
- c) En el cas d'entitats o empreses mercantils acreditaran mitjançant TCs, contractes de treball, certificats de discapacitat i en el seu cas informe de serveis públics el compliment exigít de comptar amb un 70% de persones amb discapacitat, o un 30% de persones en situació o risc d'exclusió social.

### **6.2.3. Verificació de la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral**

- a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual).
- c) Respecte a persones perceptores de renda mínima d'inserció: còpia de la Resolució de concessió de la renda mínima d'inserció i acreditació de la vigència d'aquesta.
- d) Respecte a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Còpia de l'informe de Centre de Salut Mental. Còpia de la Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o Sentència del Jutjat Social on es declari una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa o conforme és pensionista de classes passives.
- e) Respecte a dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica: qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o



Ajuntament de Mataró

d'assegurament vigent. L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere o domèstica. L'informe del Ministeri Fiscal. L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada. L'informe dels serveis públics. L'informe de l'Institut Català de les Dones.

- f) Respecte a joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors: acreditació de l'edat mitjançant còpia del DNI, i certificat públic acreditatiu de la procedència d'una institució de protecció de menors.
- g) Respecte a interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida: còpia de la resolució judicial, o del Jutjat de Vigilància Penitenciària o de la Junta de Tractament, que acrediti la situació de tercer grau penitenciari, excarceració o llibertat provisional.
- h) Respecte a persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobi en procés de rehabilitació i reinserció social: còpia de certificat mèdic o alcoholisme, i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.
- i) Respecte a persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació de risc d'exclusió social: còpia d'informe acreditatiu procedent de serveis públics competents (serveis socials, unitats de base, atenció primària, serveis d'ocupació o altres semblants de caràcter públic).

#### **6.2.4. Verificació dels productes de comerç just**

Acreditació de que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé de que compte amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.

#### **6.2.5. Verificació de que l'empresa disposa d'un sistema de gestió ambiental**

Acreditació de disposar d'algun sistema de gestió ambiental homologat de caràcter internacional, com l'ISO 14001 o l'EMAS.

#### **6.2.6. Verificació de les característiques mediambientals de productes i serveis**

- a) Exigència de la corresponent etiqueta o certificació medioambiental, com per exemple:
- b) Ecoetiqueta Europea (diversos productes)



Ajuntament de Mataró

- c) Per productes forestals, Forest Stewardship Council –FSC- o Paneuropean Forest Certification –PEFC.
- d) Certificats energètics.
- e) Certificat d'agricultura ecològica (Reglament CEE 2092/91 del Consell)
- f) Anàlisi del cicle de vida. Normes ISO 14040 o equivalent.

## **7. ALTRES BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

### **7.1. MESURES PER FACILITAR L'ACCÉS DE LES PIME ALS CONTRACTE PÚBLICS**

La major participació de les PIME en la contractació pública generarà una competència més intensa per a l'obtenció de contracte públics, el que oferirà als poders adjudicadors una millor relació qualitat-preu.

#### **7.1.1. Divisió en lots dels contractes**

Sempre que la subdivisió sigui viable i resulti adequada segons les obres, subministraments i serveis de que es tracti, la divisió del contracte en lots facilita la contractació a les PIME i a les entitats del tercer sector, i ho fa en termes quantitius (donat que la mida dels lots es pot correspondre millor amb la capacitat productiva de les PIME), com qualitius (pot haver una correspondència més estreta entre el contingut dels lots i el sector d'especialització de les PIME).

#### **7.1.2. Fixar nivells de capacitat i requisits financers proporcionats**

L'aplicació de criteris de selecció proporcionats és d'importància capital per a les PIME, ja que la fixació de nivells de capacitat excessivament elevats exclou de fet a gran part d'aquestes petites i mitjanes empreses de la participació en procediments de licitació.

#### **Exemples**

- a) En relació a contractes de valor reduït, es pot exigir únicament comptes corresponents a dos exercicis o, si no es disposa d'aquests comptes per raons objectives (com ser una empresa de nova creació, etc.), una altra informació apropiada, com poden ser els comptes de gestió.
- b) A l'hora d'aplicar els criteris relatius a l'experiència que han de tenir els licitadors, es recomana prendre en consideració l'experiència del personal de l'empresa, en comptes de la de



Ajuntament de Mataró

l'empresa en sí. En cas contrari, es corre el risc de que quedin excloses PIME de nova creació amb personal altament qualificat.

- c) En relació a les garanties financeres, exigir únicament garanties financeres proporcionades.
- d) S'hauria d'evitar la retenció prolongada i injustificada dels recursos (com la garantia provisional) dels poders econòmics i propiciar una reducció de les garanties financeres en funció de l'execució del contracte.

### **7.1.3. Posar èmfasi en la relació qualitat-preu i no merament en el preu**

Per determinar quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa cal prendre en consideració diversos elements en relació amb l'objecte del contracte, com la qualitat, el valor tècnic, les característiques funcionals, els costos d'utilització, el servei postvenda i l'assistència tècnica, etc. D'aquesta manera es poden avaluar no només els costos directes d'una adquisició sinó també els costos del seu cicle de vida.

D'aquesta manera s'incentiva als operadors econòmics a oferir un autèntic valor afegit i s'estimula la innovació, en fomentar-ne el desenvolupament de productes sostenibles i millors.

### **7.1.4. Concedir termini suficient per preparar les ofertes**

Per norma general, les PIME disposen d'escassa o nul·la capacitat administrativa específica per ocupar-se de la preparació de l'expedient de licitació. Per aquest motiu, cal ser conscients d'aquesta circumstància a l'hora de fixar terminis, de manera que pugui afavorir la major competència possible.

Les Directives de contractació pública ofereixen la possibilitat de publicar, amb caràcter facultatiu, anuncis d'informació prèvia amb la finalitat de permetre als licitadors potencials preparar-se per presentar ofertes oportunament en relació als contractes anunciats.

D'aquesta manera, es facilita la localització de socis -que pot requerir cert temps-, amb les que les PIME puguin presentar ofertes conjuntes quan es tracte de contractes complexes o de gran envergadura.

## **7.2. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost de licitació tindrà presents tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests costos hi figuraran –a més dels altres que siguin d'aplicació en cada cas- els salarials, els de Seguretat Social, els de formació permanent obligatòria i els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut o d'uniformitat.





Ajuntament de Mataró

En aquesta línia, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria amb el detall de l'escandall de costos que comprèn el preu de licitació.

Els òrgans de contractació requeriran, juntament amb la documentació corresponent a l'oferta econòmica, una relació detallada dels diferents conceptes que configuren l'oferta econòmica presentada pels licitadors als únics efectes de poder considerar, si escau, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

### **7.3.ACCÉS A LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ DE LES LICITACIONS PÚBLIQUES**

Els òrgans de contractació promouran l'accés a la informació relativa als contractes mitjançant actuacions destinades a:

- a) Garantir l'accés àgil i immediat a tota la informació relacionada amb els procediments de contractació.
- b) Avisar al mercat de licitacions futures, mitjançant alertes amb la inserció en el Perfil del Contractant, que incloguin la informació bàsica referent a la prestació del servei.
- c) Identificar, mitjançant la publicació en el Perfil del Contractant, la persona interlocutora responsable de la licitació, la qual ha de tenir un coneixement precís de les característiques de la licitació.

### **7.4. MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT**

Es poden incloure als plecs de condicions clàusules destinades a garantir que el pagament dels proveïdors/contractistes als subcontractistes s'efectuï oportunament i també al llarg del subministrament.

Amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament, es pot incloure així mateix, una clàusula que estableixi l'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar, una vegada finalitzada l'adjudicació, una relació de factures i comprovants de pagament de les empreses subcontractades. En cas de compliment de les condicions de pagament establertes, es podrà emetre un certificat a l'efecte.



## COMPROMISOS ÈTICS D'AIGÜES DE MATARÓ I LES RELACIONS AMB ELS PROVEIDORS

El codi ètic d'Aigües de Mataró, recull tot un seguit d'obligacions i compromisos que internament han de regir la nostra activitat professional, però de la mateixa manera també implica als nostres col·laboradors que ens han de poder garantir que:

I. Disposen de mecanismes per estar al dia i conèixer la Legislació vigent sobre la seva activitat amb la finalitat d'aplicar-la correctament en els treballs i serveis que realitza.

II. Comunicaran a Aigües de Mataró qualsevol tipus d'activitat professional que pugui generar escenaris de conflicte d'interessos amb altres empreses contractistes o amb els treballadors d'Aigües de Mataró i els seus familiars directes.

III. L'empresa contractista s'abstindrà de tenir cap mena de relació professional remunerada, directa o indirecta, amb cap treballador d'Aigües de Mataró.

IV. Més enllà de la cortesia que ha de regir tota relació professional, no és necessari fer cap mena de regal o present. Es cas de considerar-se necessari s'ha de verificar que no entri en conflicte amb les regles internes d'Aigües de Mataró.

V. Respectaran i compliran les disposicions legals vigents, especialment en matèria de salubritat i salut, riscos laborals, protecció de dades, medi ambient, publicitat, competència i protecció dels consumidors.

VI. Desenvoluparan els seus negocis sobre la base del mèrit dels seus propis productes, serveis i competències, sense denigrar els productes, serveis i capacitat d'altres empreses i professionals que treballen en el mateix sector o afins.

VII. Desenvoluparan les tasques sense emprar manifestacions, en publicitat ni en catàlegs o documentació, que atribueixin als equips, serveis o prestacions que no puguin realitzar o que puguin generar confusió sobre aquests.

VIII. Duran a terme l'activitat professional, directament o indirectament, a través de personal amb la competència i la formació necessària, que desenvolupi la seva feina en un entorn laboral just, basat en el respecte, i protegit vers la discriminació i l'assetjament de qualsevol tipus.

IX. Establiran una adequada gestió documental dels assumptes amb rellevància comptable, així com implementaran controls per assegurar que es reflecteixin completament, de manera clara i encertadament totes les transaccions.

X. Mantindran confidencialitat respecte a la informació rebuda dels seus clients, i vetllaran amb diligència per tota la informació de caràcter confidencial.

XI. Pel tal d'acomplir els compromisos de contractació pública responsable de l'Ajuntament de Mataró, les retribucions brutes anuals dels treballadors inclosos en el contracte han de ser com a mínim de 14.000 € anuals, en contractes a temps complet, o la quantitat proporcional quan sigui a temps parcial.

XII. El contractista es compromet a complir la normativa que regula les mesures de lluita contra la morositat.

XIII. L'empresa adjudicatària haurà de reservar determinats llocs de treball, adscrits a la prestació contractada, per a persones subjectes a inserció sociolaboral

**Canal de comunicació:** qualsevol consulta o incidència dins d'aquest àmbit ha de ser notificada l'òrgan de gestió del *Compliance* mitjançant el correu [compliance@aiguesmataro.cat](mailto:compliance@aiguesmataro.cat), o mitjançant formulari anònim en el apartat de Compromisos Ètics de la nostra web:

<https://www.aiguesmataro.com/ca/comunicacions-io-denuncies>

## **POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT D'AIGÜES DE MATARÓ**

Aigües de Mataró en coherència amb la seva missió i valors, està compromesa amb la gestió de la qualitat, la protecció del medi ambient, la salut i el benestar dels seus treballadors, el compliment d'obligacions i compromisos voluntaris, especialment tots aquells que emanen del Pacte Mundial de les Nacions Unides. La nostra activitat serà guiada pels següents principis:

- Actuar en coherència als estàndards ISO 9001 i 14001, com a fonament del nostre Sistema Integrat de Gestió, en un context de millora contínua i d'optimització de processos.
- Establir un Sistema de gestió de la qualitat i medi ambient considerant la satisfacció del client com a objectiu principal i permanent, però també tenint present les expectatives de la ciutat i els ciutadans de Mataró.
- Incorporar i valorar els recursos humans com a part integrant del procés de millora del Sistema de gestió de la qualitat, afavorint la comunicació, la participació activa i la satisfacció del personal.
- Mantenir una comunicació fluida i eficaç amb els clients que ens permeti assegurar l'acompliment de les seves necessitats i expectatives.
- Potenciar la formació del personal, l'actualització dels seus coneixements i poder donar un valor afegit als serveis que oferim, garantint un ambient de treball segur.
- Potenciar el manteniment i renovació tecnològica, mitjans i equipaments per tal d'adaptar els productes, serveis i processos a les noves exigències del client i del mercat, prevenint la contaminació ambiental i actuant de forma responsable en l'ús dels recursos naturals.
- Treballar amb Responsabilitat Social, integrant les preocupacions socials i mediambientals en les operacions i activitats comercials i en les relacions amb tots els interlocutors de la companyia.
- Tenir present tots els compromisos que emanen del Pacte Mundial de l'ONU així com dels objectius de desenvolupament sostenible.
- Vetllar per l'acompliment dels compromisos ètics i de requisits legals i reglamentaris.
- Desplegar mecanismes per minimitzar els riscos penals
- Vetllar perquè els principis que guien aquesta política arribin a tots els nivells i processos de la nostra organització.

La Direcció d'Aigües de Mataró SA declara d'obligat compliment les instruccions i indicacions que deriven del desplegament del sistema de gestió integrat els quals han estat elaborats per donar resposta als compromisos que emanen d'aquesta política. Per altra banda, es compromet a revisar i actualitzar periòdicament aquest sistema i pren el compromís de procurar tots els mitjans materials i humans necessaris per a fer-ho possible.

**Raquel Compte Batet**

Gerent d'Aigües de Mataró SA

Mataró, 4 de gener de 2022

**INFORMACIÓ GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ QUE RESPON EL QÜESTIONARI**

Nom de l'organització	
Persona/posició	
País	
Telèfon	
Correu electrònic	
Data i signatura	

\* Li agraïm que respongui amb la major honestedat possible, marcant amb una X l'opció que més s'aproximi la seva valoració/opinió.

1. És coneixedor que la nostra organització disposa d'una Política de Compliment Penal?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Prefereixo no respondre</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

2. Coneix l'existència d'un canal de denúncies de públic accés en el qual, qualsevol persona pot denunciar qualsevol tipus de conducta que percebi com irregular per part de membres de la nostra organització?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Prefereixo no respondre</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

3. Considera que la nostra organització fa prou esforços per comunicar la nostra cultura i ètica en la forma de realitzar els nostres negocis / activitats?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>S'hauria de millorar</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

4. Ha percebut en la seva relació amb la nostra organització algun comportament inadequat per part de qualsevol membre de la nostra organització?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Prefereixo no respondre</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

5. Considera que la Direcció i els alts càrrecs de la nostra organització mostren suficient compromís cap a l'ètica i l'impuls de la mateixa?

Si		No		S'hauria de millorar	
----	--	----	--	----------------------	--

6. Considera important que la nostra organització valori com un element estratègic fonamental el desenvolupament de l'ètica i la lluita a favor de la prevenció de delictes en la manera en què realitzem els nostres negocis i activitats?

Si		No		Prefereixo no respondre	
----	--	----	--	-------------------------	--

7. Puntuï del 0 al 10 com percep els esforços de la nostra organització per l'ètica i la lluita contra els delictes:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

8. És coneixedor que la nostra organització té un lloc específic, amb competència, autoritat i independència denominat *Compliance Officer* per a vetllar i supervisar el correcte exercici de la nostra organització en matèria de compliment penal?

Si		No		Prefereixo no respondre	
----	--	----	--	-------------------------	--

9. És coneixedor que la nostra organització fomenta la comunicació, mitjançant un canal de denúncies segur i confidencial, de qualsevol tipus de conducta que pugui ser irregular per part de qualsevol membre de la nostra organització protegint en tot moment al denunciador de possibles represàlies?

Si		No		Prefereixo no respondre	
----	--	----	--	-------------------------	--

10. En aquest apartat pot detallar qualsevol observació, aclariment o suggeriment que consideri pot ser útil per a millorar el nostre compliment.

--